



Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

28 oktober 2019

Gewijzigd GR dd. 22 november 2021

Gewijzigd GR dd. 19 december 2022

Vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van **19 december 2022**

namens de gemeenteraad



Flor Boven
algemeen directeur

Jos Tordoor
voorzitter

Inhoudsopgave

Bijeenroeping van de gemeenteraad	5
Artikel 1.....	5
Artikel 2.....	5
Artikel 3.....	5
Openbare of besloten vergadering	6
Artikel 4.....	6
Artikel 5.....	6
Artikel 6.....	6
Artikel 7.....	6
Informatie voor raadsleden en publiek	7
Artikel 8.....	7
Artikel 9.....	7
Artikel 10.....	7
Artikel 11.....	7
Artikel 12.....	9
Quorum	9
Artikel 13.....	9
Artikel 14.....	9
Wijze van vergaderen.....	10
Artikel 15.....	10
Artikel 16.....	10
Artikel 17.....	10
Artikel 18.....	11
Artikel 19.....	11
Artikel 20.....	11
Artikel 21.....	11
Artikel 22.....	11
Artikel 23.....	11
Artikel 24.....	12
Artikel 25.....	12
Wijze van stemmen	12
Artikel 26.....	12

Artikel 27.....	13
Artikel 28.....	13
Artikel 29.....	13
Artikel 30.....	13
Artikel 31.....	14
Artikel 32.....	14
Notulen en zittingsverslag.....	14
Artikel 33.....	14
Artikel 34.....	15
Artikel 35.....	15
Fracties	16
Artikel 36.....	16
Artikel 37.....	16
Presentiegeld.....	16
Artikel 38.....	16
Artikel 39.....	16
Verzoekschriften	17
Artikel 40.....	17
Artikel 41.....	17
Artikel 42.....	17

Bijeenroeping van de gemeenteraad

Artikel 1

§ 1: De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar, bij voorkeur de vierde maandag van elke maand, uitgezonderd tijdens de maanden juli en augustus en telkens als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen.

§ 2: De gemeenteraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad.

De voorzitter roept de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijeen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten plaatsvinden. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3: De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1. één derde van de zittinghebbende leden
2. het college van burgemeester en schepenen
3. de burgemeester voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester
4. één vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, de datum en het uur van de beoogde vergadering en voor elk agendapunt een toegelicht voorstel van beslissing. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2

§ 1: De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het gemeenteraadslid bezorgd. De dag van de gemeenteraad en de dag van de verzending van de oproeping worden niet meegeteld. De oproeping wordt op digitale wijze overgemaakt aan de gemeenteraadsliden. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Dit alles ongeacht op wiens verzoek de vergadering wordt samengeroepen.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn.

§ 2: De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toelichtende nota bij elk agendapunt, alsook de voorstellen van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 3

§ 1: Gemeenteraadsliden kunnen uiterlijk vijf dagen - de dag van de gemeenteraad wordt meegeteld - voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Gemeenteraadsliden die via e-mail punten bezorgen kunnen deze tot middernacht mailen. De gehandtekening van het agendapunt wordt uiterlijk de dag hieropvolgend (12 uur) op/aan het gemeentesecretariaat bezorgd. Een lid van het college van burgemeester en schepenen, evenals het college van burgemeester en schepenen als geheel, kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

§ 2: De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende voorstellen en de toelichtende nota's onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden op digitale wijze.

§ 3: Aanvullende agendapunten die worden ingediend door gemeenteraadsleden voordat de voorzitter de agenda heeft vastgesteld worden mee digitaal ter beschikking gesteld met de gewone agenda en geagendeerd voor de mededelingen, in orde van datum van indiening.

Openbare of besloten vergadering

Artikel 4

§ 1: De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2: De vergadering is niet openbaar:

1. Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering.
2. Als twee derde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

Artikel 5

De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat de gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. Indien de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, worden de hoorzitting en het verhoor van getuigen in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt. Een getuige kan echter steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.

Artikel 6

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de raad voor maatschappelijk welzijn waarna de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 7

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Informatie voor raadsleden en publiek

Artikel 8

§ 1: Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door publicatie op de gemeentelijke website, uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

§ 2: Indien gemeenteraadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda onverwijld nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekendgemaakt.
In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk voor de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Artikel 9

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in artikel 285 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 10

§ 1: Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens en de eventueel verleende adviezen betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, digitaal ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden. De dossiers worden op verzoek van de gemeenteraadsleden op het gemeentesecretariaat tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn, digitaal ter beschikking gehouden van de gemeenteraadsleden. Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen. Buiten de openingsuren kan deze inzage op afspraak.

§ 2: Het ontwerp van meerjarenplan, de wijzigingen aan het meerjarenplan en jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken digitaal aan ieder gemeenteraadslid bezorgd, los van de agenda.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de gemeenteraadsleden, wordt aan hen ook de bijhorende documentatie digitaal ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de gemeenteraadsleden zoals de oproeping in artikel 2 § 1 van dit reglement.

§ 3: Aan de gemeenteraadsleden moet, op hun verzoek en op afspraak, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen ambtenaren technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Zo mogelijk wordt de toelichting onmiddellijk verstrekt. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De gemeenteraadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan het gemeentesecretariaat.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het gemeenteraadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de openingsuren tenzij anders wordt overeengekomen.

§ 4: De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen volgend waarop de notulen werden goedgekeurd, op digitale wijze ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden.

Artikel 11

§ 1: De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 2: De gemeenteraadsleden hebben via de gemeentelijke cloud steeds toegang tot:

- verslagen adviesraden maximaal tot vijf jaar terug
- dossiers van de gemeenteraad maximaal tot vijf jaar terug
- besluiten van de gouverneur op bezwaren van gemeenteraadsleden maximaal tot vijf jaar terug
- goedgekeurde notulen van het college van burgemeester en schepenen maximaal tot vijf jaar terug
- verslagen van het managementteam maximaal tot vijf jaar terug.

§ 3: Buiten de documenten en dossiers bedoeld in artikel 10 hebben de gemeenteraadsleden het recht om alle andere documenten te raadplegen die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, hetzij digitaal of in papier naar gelang de drager waarop het dossier werd opgemaakt, tijdens de dagen en uren waarop de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn. Buiten de openingsuren en tijdens de openingsuren van het personeel kan deze inzage op afspraak.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de gemeenteraadsleden aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijk of op digitale wijze mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de gemeenteraadsleden wordt uiterlijk binnen tien werkdagen na ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het gemeenteraadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage tenzij een andere afspraak wordt gemaakt tijdens deze week.

§ 4: De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

Buiten de dossiers bedoeld in artikel 10, doen de gemeenteraadsleden hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe digitaal ter beschikking wordt gesteld of via e-mail. De gemotiveerde beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk veertien werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken gemeenteraadslid worden meegedeeld.

§ 5: Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren waarop de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn:

1. de beleidsrapporten van de gemeente
2. de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad
3. de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen
4. het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§ 6: De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de gemeenteraadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Het bezoekrecht wordt uitgeoefend in aanwezigheid van een lid van het college van burgemeester en schepenen, de algemeen directeur of zijn gemachtigde.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de gemeenteraadsleden passief optreden.

Artikel 12

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Alle vragen worden aan het gemeentesecretariaat gericht.

§ 1: Gemeenteraadsleden ontvangen op schriftelijke vragen, binnen de maand na ontvangst, schriftelijk een antwoord.

§ 2: Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de gemeenteraadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan.

Mondelinge vragen worden ter zitting gesteld, maar dienen vooraf digitaal ter attentie van het gemeentesecretariaat ingediend te worden uiterlijk vier dagen voor de raadsvergadering, de dag van de gemeenteraad wordt meegeteld.

Raadsleden kunnen deze mondelinge vragen per e-mail bezorgen tot middernacht.

Vragen die betrekking hebben op agendapunten die besproken zijn op de gemeenteraad kunnen hier niet opnieuw ter sprake worden gebracht, behalve als ze duidelijke wijzigingen inhouden.

Het aantal mondelinge vragen wordt per raadslid beperkt tot 2 vragen per zitting.

Er wordt geen aangepaste agenda opgesteld, maar de mondelinge vragen worden onverwijld digitaal ter beschikking gesteld aan alle raadsleden via de gemeentelijke cloud.

De voorzitter van de gemeenteraad oordeelt over de ontvankelijkheid van de vormvereisten.

Indien meerdere vragen over eenzelfde thema handelen, kunnen die door de voorzitter van de gemeenteraad worden gebundeld. De vragen moeten beknopt en duidelijk geformuleerd zijn en een beknopt antwoord toelaten. Ze mogen geen aanleiding geven tot een debat of een stemming en moeten niet onmiddellijk worden beantwoord.

Vragen die niet dadelijk kunnen worden beantwoord, worden ten laatste in de eerstvolgende gemeenteraad beantwoord.

Bij het stellen van een mondelinge vraag en het daarop verkregen antwoord behoort een korte repliek tot de mogelijkheden. Het komt desgevallend de voorzitter van de raad toe om het woord en wederwoord in goede banen te leiden waarbij de voorzitter in gelijkaardige situaties consistent optreedt.

De raadsleden proberen maximaal de persoonlijke levenssfeer van concrete individuen te vrijwaren en proberen het noemen van namen te vermijden.

Gemeenteraadsleden worden aangespoord om eenvoudige meldingen aan de bevoegde teams over te maken.

Quorum

Artikel 13

De algemeen directeur noteert de namen van de aanwezige gemeenteraadsleden die deelnemen aan de vergadering en die in de notulen worden vermeld en vermeldt daarbij de eventuele deeltijdse aanwezigheid (vanaf agendapunt, tot agendapunt,...). De algemeen directeur noteert de namen van de afwezige gemeenteraadsleden.

Artikel 14

§ 1: De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2: De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet lokaal bestuur overgenomen.

Wijze van vergaderen

Artikel 15

§1: De vergaderingen van de gemeenteraad vinden plaats in de raadzaal van het gemeentehuis, Markt 1, ingang Pastoor Van Haechtplein en worden live uitgezonden via een auditieve livestream die te volgen is op de gemeentelijke website.

§2: De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende gemeenteraadsleden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 3: Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 16

§1: Tijdens een federale crisisfase beslissen raadsvoorzitter en burgemeester samen over de wijze van vergaderen. Deze kan digitaal zijn volgens de voorwaarden bepaald in artikel 17 in dit reglement.

§ 2: Wanneer de raadzaal in het gemeentehuis onverwacht niet fysiek toegankelijk is, beslissen raadsvoorzitter en burgemeester samen over de wijze van vergaderen. Deze kan digitaal zijn volgens de voorwaarden in dit reglement.

§ 3 Tijdens de vergadering kan de voorzitter op eigen initiatief of op vraag van een raadslid voorstellen om de vergadering te schorsen en op de volgende avond met de resterende agendapunten verder te zetten. Voor goedkeuring is een tweederdemeerderheid van de aanwezige raadsleden nodig.

Artikel 17

Dit artikel bepaalt de bijkomende voorwaarden bij het digitaal vergaderen, onder de omstandigheden vermeld in artikel 16.

§1: Ieder lid van de raadsvergadering heeft afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming.

§2: Raadsleden die deelnemen aan een digitale raadsvergadering vermelden hun naam bij hun beeld, en laten de camera aanstaan gedurende de volledige digitale raadsvergadering. Raadsleden die even tijdelijk weggaan van de camera geven dat duidelijk aan in de chat, evenals wanneer ze terugkeren. Wanneer raadsleden die normaal in beeld zouden moeten zijn niet voor de camera blijken te zitten, en daarover niets hebben gemeld in de chat, dan wordt aangenomen dat ze de vergadering definitief hebben verlaten.

§3: De raadsleden die deelnemen aan een digitale raadsvergadering vragen het woord via het opsteken van hun hand of het digitaal handje. Ze zetten hun microfoon enkel aan wanneer ze het woord krijgen

van de voorzitter. De voorzitter kan de microfoon van raadsleden dempen in het kader van handhaving van de orde.

§ 4: De gemeenteraadsvoorzitter mag zich in geval van een digitale vergadering laten bijstaan door een personeelslid van de gemeente of het OCMW dat de algemeen directeur aanwijst.

Artikel 18

De vergadering vat de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de gemeenteraad er anders over beslist. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige gemeenteraadsleden. De namen van die gemeenteraadsleden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 19

§ 1: Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk gemeenteraadslid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.

§ 2: Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen bepaalt de voorzitter van de gemeenteraad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 20

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd. Ieder gemeenteraadslid mag in het geval van een amendement de schorsing van de zitting vragen om het amendement te formuleren, door te nemen en met de fractie te overleggen. Deze schorsing kan niet geweigerd worden.

Artikel 21

§ 1: Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2: De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Ingeval de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

Artikel 22

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de gemeenteraadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk gemeenteraadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk gemeenteraadslid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Artikel 23

§ 1: Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het huishoudelijk reglement of door de voorzitter voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het gemeenteraadslid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter

ontnomen worden. Elk gemeenteraadslid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

§ 2: Geen enkel gemeenteraadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist. Uit respect voor de andere gemeenteraadsleden zal elk gemeenteraadslid zijn tussenkomsten ter zake beknopt houden.

§ 3: Nadat de gemeenteraadsleden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in dit artikel.

Artikel 24

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Artikel 25

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdurend van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering en kan de voorzitter de zaal laten ontruimen.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Op vraag van een gemeenteraadslid, fractie of op initiatief van de voorzitter kan de voorzitter beslissen tot schorsing. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing. Ook van deze schorsing zal melding worden gemaakt in de notulen.

Wijze van stemmen

Artikel 26

§ 1: De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2: De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over één of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het onderwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de raad voor maatschappelijk welzijn voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de raad voor maatschappelijk welzijn het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 27

§ 1: De gemeenteraadsleden stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 4 van dit artikel.

§ 2: Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen:

1. de digitale stemming
2. de stemming bij handopsteking
3. de mondelinge stemming
4. de geheime stemming.

§ 3: De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als één derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt. Bij een digitale gemeenteraad, overeenkomstig de voorwaarden in artikel 16 en artikel 17, wordt de stemming uitgevoerd in het digitaal vergaderprogramma dat wordt aangewend door het lokaal bestuur.

§ 4: Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1. de vervallenverklaring van het mandaat van een gemeenteraadslid en van een schepen
2. het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen
3. individuele personeelszaken.

Artikel 28

De digitale stemming geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 21, wordt de stemming in het vergaderprogramma geïnitieerd en kunnen de raadsleden elk afzonderlijk hun stem uitbrengen. Zij kunnen kiezen tussen voor, tegen of onthouding.

Zodra alle raadsleden hun stem hebben uitgebracht worden de individuele resultaten digitaal vertoond op het scherm en maakt de voorzitter het resultaat van de stemming bekend.

Artikel 29

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 25 vraagt hij welke gemeenteraadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken. Bij onduidelijkheid kan de voorzitter de stemming overdoen.

Artikel 30

De mondelinge stemming geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk gemeenteraadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken.

Iedere stemming wordt begonnen met de schepen of gemeenteraadslid dat links naast de voorzitter zit en wordt voortgezet in de richting van de wijzers van het uurwerk. De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van artikel 32 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Artikel 31

§ 1: Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte gelijkvormige stembriefjes en eenvormig schrijfgereef gebruikt.

De gemeenteraadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembrief.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee gemeenteraadsleden die links naast hem zitten. Ieder gemeenteraadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld.

Stemt dit aantal niet overeen met het aantal gemeenteraadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk gemeenteraadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

§ 2: Indien de gemeenteraad digitaal plaatsvindt, gebeurt de geheime stemming via het digitaal vergaderprogramma van het lokaal bestuur. De raadsleden kunnen kiezen tussen voor, tegen of onthouding. Zodra alle raadsleden individueel hun stem hebben uitgebracht wordt de stemming afgesloten. De voorzitter maakt het eindresultaat van de geanonimiseerde stemming bekend.

Indien bij het afsluiten van de stemming door de voorzitter het aantal stemmen niet overeenstemt met het aantal deelnemers aan de vergadering, wordt de stemming als ongeldig beschouwd en wordt tot een nieuwe stemming overgegaan. Komt het aantal stemmen na de tweede stemming nog niet overeen met het aantal deelnemers dan worden deze genotuleerd als 'x aantal aanwezigen namen niet deel aan de stemming'.

Artikel 32

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. De voorzitter stelt daartoe een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten gebeuren. Hebben bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt de jongste kandidaat in leeftijd tot de herstemming toegelaten.

De stemmen kunnen alleen worden uitgebracht op de kandidaten die op de lijst voorkomen.

De benoeming of de voordracht gebeurt bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat in leeftijd de voorkeur.

Notulen en zittingsverslag

Artikel 33

§ 1: De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of unanimité vermelden de notulen voor elk gemeenteraadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

De notulen van de gemeenteraad omvatten geen gedetailleerd of woordelijk verslag van alle tussenkomsten van de gemeenteraadsleden maar bevatten datgene wat tot de essentie van de vergaderingen van de gemeenteraad behoort zonder de bedoeling een uitgebreid verslag te geven van de tijdens de vergadering gehouden discussies en besprekingen noch van alle incidenten die zich tijdens de vergadering voordoen.

§ 2: Een gemeenteraadslid of een fractie kan aan de algemeen directeur vragen de rechtvaardiging van zijn of haar stemgedrag of een andere opmerking aangaande een agendapunt op te nemen in de notulen, onder volgende voorwaarden:

- Een gemeenteraadslid of fractie moet een schriftelijke tekst aan de algemeen directeur overhandigen. Deze tekst mag ter zitting genotuleerd worden.
- Een gemeenteraadslid of fractie kan verzoeken om een schorsing van de zitting ter voorbereiding van de tekst.

De algemeen directeur is in dat geval verplicht deze vermeldingen op te nemen in de notulen. De gemeenteraad kan in de eerstvolgende zitting deze vermelding aanvullen, doch niet wijzigen of schrappen.

§ 3: De zittingsverslagen van de vergadering van de gemeenteraad vermelden in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

§ 4: Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4 § 2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen audio-opname gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Artikel 34

§ 1: De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur.

§ 2: De notulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering aan de gemeenteraadsliden, en ten laatste één maand na de vergadering, bezorgd op digitale wijze.

§ 3: De notulen worden niet voorgelezen bij het openen van elke vergadering van de gemeenteraad. Behalve bij het toevoegen van hoogdringende agendapunten aan de agenda die eerst worden behandeld, wordt als eerste agendapunt steeds de goedkeuring van de notulen of met andere woorden het verslag van de vorige vergadering behandeld. Elk gemeenteraadslid kan op dat moment opmerkingen maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4: Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de aanwezige gemeenteraadsliden ondertekend.

Artikel 35

§ 1: De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet lokaal bestuur.

§ 2: De stukken die niet vermeld worden in artikel 279, § 1 tot en met § 3 en § 5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet lokaal bestuur.

Fracties

Artikel 36

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in artikel 36 § 2 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 37

Ter ondersteuning van gemeenteraadsfracties wordt jaarlijks aan elke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, een toelage ten laste van het budget verstrekt onder volgende modaliteiten:

- 700 euro per fractie, vermeerderd met 100 euro per gemeenteraadslid verkozen op dezelfde lijst van de betreffende fractie die gevormd werd conform artikel 36, voor zover hij/zij geen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.
- In het eerste jaar van de legislatuur wordt de toelage per gemeenteraadslid met 400 euro per persoon verhoogd om ICT-benodigdheden aan te kopen. Deze verhoging is niet van toepassing op de burgemeester en de schepenen.

De fractie kan de ontvangen toelage enkel gebruiken voor de ondersteuning van de eigen werking, voor het volgen van vorming en voor de werking van de raden waar zij deel van uitmaakt. De middelen mogen niet gebruikt worden voor partijwerking, verkiezingen of ter compensatie van presentiegeld, wedde enzovoort.

De fractie licht in een nota met bewijsstukken toe hoe ze de ontvangen middelen gebruikte. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de aanwending van alle middelen voor de ondersteuning van de fracties. Dat overzicht is openbaar. Deze nota met bewijsstukken wordt voor 31 januari, volgend op het jaar waarop de nota betrekking heeft, binnengebracht bij de algemeen directeur.

Wanneer een fractie financiële middelen aanwendde voor andere doeleinden dan de ondersteuning van de eigen werking, dan zal het gemeentebestuur dit bedrag in mindering brengen van de toelage van het volgend werkjaar.

Alle vormingen worden gefinancierd met de eigen fractietoelage. De inschrijvingen gebeuren in eigen beheer.

Elk gemeenteraadslid krijgt een e-mailadres van de gemeente. Alle correspondentie gebeurt enkel via e-mail.

Presentiegeld

Artikel 38

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1. de gemeenteraad
2. de vergaderingen waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt
3. de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond
4. de vergaderingen die werden hervat.

Artikel 39

§ 1: Het presentiegeld wordt vastgesteld in een afzonderlijk gemeenteraadsbesluit.

§ 2: Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Verzoekschriften

Artikel 40

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door één of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de gemeenteraad in te dienen. Verzoekschriften waaruit duidelijk blijkt dat ze aan een ander gemeentelijk orgaan werden gericht, en verzoekschriften zonder duidelijke schriftelijke indicatie van het orgaan waaraan ze gericht werden, worden verondersteld niet aan de gemeenteraad te zijn gericht.

Artikel 41

§ 1: Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

§ 2: Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1. de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd
2. het loutere mening is en geen concreet verzoek
3. de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend
4. het taalgebruik beledigend is.

§ 3: De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Artikel 42

§ 1: Voor verzoekschriften die aan de gemeenteraad zijn gericht, doet de voorzitter van de gemeenteraad de beoordeling bedoeld in artikel 41. Bij een negatieve beoordeling informeert hij de verzoeker en wijst hem op de mogelijkheid om een nieuw en aangepast verzoekschrift in te dienen.

§ 2: De voorzitter van de gemeenteraad plaatst het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens veertien dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 3: De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 4: De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 5: Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.