



JAARREKENING 2025

Gemeenteraad / Raad voor maatschappelijk welzijn
29 juni 2026

namens de raad voor maatschappelijk welzijn



Flor Boven
algemeen directeur

Luc Lievens
voorzitter

namens de gemeenteraad



Flor Boven
algemeen directeur

Luc Lievens
Voorzitter

1	INLEIDING	5
2	DE BELEIDSEVALUATIE	7
2.1	De doelstellingenrealisatie	8
2.2	Aanvullende gegevens.....	25
3	DE FINANCIËLE NOTA	26
3.1	Schema J1: De doelstellingenrekening.....	27
3.2	Schema J2: De staat van het financieel evenwicht.....	30
3.3	Schema J3: De realisatie van de kredieten	31
3.4	Schema J4: De Balans	32
3.5	Schema J5: De staat van opbrengsten en kosten.....	34
4	DE TOELICHTING	35
4.1	Schema T1: Functionele indeling van de ontvangsten en uitgaven	36
4.2	Schema T2: Economische indeling van de ontvangsten en uitgaven	42
4.3	Schema T3: De investeringsprojecten	52
4.4	Schema T4: Evolutie van de financiële schuld.....	69
4.5	Schema T5: Toelichting bij de balans	70
4.6	De financiële risico's	72
4.6.1	Evolutie van de exploitatieontvangsten	72
4.6.2	Evolutie van de exploitatie-uitgaven	74
4.6.3	Investerings.....	75
4.6.4	Financiering en thesaurie	75
4.7	Bijkomende documentatie.....	77
4.8	De waarderingsregels	78
4.9	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	83
4.10	Verklaring van de materiële verschillen	84
4.11	Overgedragen investeringskredieten	94
4.12	Toelichting over transacties met buitengewone invloed op het resultaat	95

1 INLEIDING

Voor u ligt de jaarrekening 2025 van lokaal bestuur Meerhout. De zesde jaarrekening die de resultaten van Meerhout als lokaal bestuur - geïntegreerd voor gemeente en OCMW dus - weergeeft en de laatste jaarrekening van meerjarenplan 2020-2025.

De jaarrekening bestaat uit 3 onderdelen die sterk met elkaar verweven zijn: de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting. De structuur, de vorm en de schema's van de rekening sluiten naadloos aan bij die van het meerjarenplan. Dat betekent dat de besturen in de jaarrekening rapporteren over:

- de financiële transacties van het boekjaar en de stand van de financiën op het einde van het boekjaar;
- de uitvoering van de acties en de actieplannen, en de mate van realisatie van de beleidsdoelstellingen, die voor dat jaar in het meerjarenplan zijn ingeschreven.

Om de uitgevoerde en geboekte transacties gemakkelijk te kunnen vergelijken met de planning bevatten een aantal schema's van de financiële nota ter informatie ook de geraamde uitgaven, ontvangsten, budgettaire resultaten en indicatoren volgens het vastgestelde meerjarenplan of de laatste aanpassing ervan. Omdat de jaarrekening een rapportering op hoofdlijnen is, wordt ze aangevuld met een documentatie. Die verschaft de raadsleden meer gedetailleerde gegevens en achtergrondinformatie, zodat ze de gegevens in de schema's van de jaarrekening beter kunnen beoordelen.

KENGETALLEN BOEKJAAR 2025

		GECONSOLIDEERD	GEMEENTE	OCMW
Liquiditeiten				
	Kastoestand per 31/12/2025	10.062.198	8.577.078	1.485.120
	Openstaande vorderingen op KT	2.905.266	1.496.969	1.408.297
	Openstaande schulden op KT	5.019.859	2.880.511	2.139.348
* Vorderingen/schulden uit null en niet-null; exclusief interne rekening courant GE-OC				
Exploitatie				
	* Exploitatieontvangsten in het boekjaar	29.612.549	21.113.820	8.498.729
	* Exploitatieuitgaven in het boekjaar	27.520.149	16.972.300	10.547.848
	Facturatie tussen gemeente en OCMW		297.527	-297.527
	Saldo exploitatie	2.092.400	4.439.046	-2.346.646
* Exclusief interne facturatie en facturatie tussen GE-OC				
Investerings				
	Desinvesteringen in het boekjaar	79.919	19.919	60.000
	Ontvangen investeringssubsidies	607.525	257.212	350.312
	Investerings in het boekjaar	2.240.993	2.035.018	205.975
	Toegestane investeringssubsidies	1.227.061	1.227.061	
	Saldo investeringen	-2.780.610	-2.984.948	204.338
Financiering				
	Nieuw aangegane leningen	204.825	204.825	
	Terugvordering van toegestane leningen	30.596	30.596	
	Toegestane leningen			
	Vervroegde terugbetaling van toegestane leningen			
	Vervroegde aflossing van leningen			
	Periodieke aflossingen op leningen	994.340	510.154	484.186
	Saldo financiering	-758.918	-274.732	-484.186
	Openstaande schulden uit leningen	9.677.811	5.169.652	4.508.160
	Leningen op rekening met vaste termijn			
Intresten op leningen	389.814	213.390	176.424	
Budgettair resultaat van het boekjaar				
	-1.447.128	1.179.366	-2.626.494	
Gecumuleerd budgettair resultaat				
	9.408.174	17.601.429	-8.193.255	
Autofinancieringsmarge				
	1.566.580	4.047.099	-2.480.520	
Tussenkomst in het tekort van het OCMW				
Gecumuleerd budgettair resultaat per inwoner	907			
* Openstaande schuld per inwoner	933			

2 DE BELEIDSEVALUATIE

In dit deel van de jaarrekening ligt de focus op de rapportering over het prioritaire beleid: de prioritaire actieplannen en de beleidsdoelstellingen waaraan ze gekoppeld zijn. Dat zijn immers de actieplannen waarover het bestuur via de beleidsrapporten op een expliciete manier rapporteert aan de raadsleden.

De beleidsevaluatie beschrijft de mate waarin het bestuur de prioritaire actieplannen heeft uitgevoerd die het voor 2025 had ingeschreven in de strategische nota van het meerjarenplan. Ze geeft aan in welke mate die actieplannen gerealiseerd zijn en hebben bijgedragen aan de realisatie van de vooropgestelde beleidsdoelstellingen en tot welke uitgaven en ontvangsten dat voor het boekjaar 2025 geleid heeft. Voor de niet-gerealiseerde actieplannen kan de rapportering aanduiden wat wel al ondernomen is of waarom ze (nog) niet zijn uitgevoerd.

De detailinformatie per niet-prioritaire actie of actieplan wordt niet in de beleidsevaluatie opgenomen, maar in de documentatie bij de jaarrekening. Daar vinden de raadsleden het overzicht van de ontvangsten en uitgaven voor alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties. De beleidsevaluatie bevat wel een concrete verwijzing naar de plaats waar dat overzicht beschikbaar is.

<https://www.meerhout.be/jaarrekening>

2.1 De doelstellingenrealisatie

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: 1: We beschermen de leefomgeving van mensen

We beschermen de leefomgeving van mensen. We engageren ons tot het behalen van de CO₂-doelstellingen zoals vastgelegd in de burgemeestersconvenant en werken aan een beperking van het fijn stof in woonomgevingen.

Een reductie van de CO₂ uitstoot conform de doelstellingen in de burgemeestersconvenant.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

We constateren dat Meerhout wat deze doelstelling betreft nog op schema ligt, maar het gebruikte cijfermateriaal is gebaseerd op gegevens die twee jaar na het daadwerkelijke realisatiejaar beschikbaar komen (gegevens 2023). Door voortschrijdend inzicht kunnen de cijfers van voorgaande jaren worden gecorrigeerd. Dit moet in acht worden genomen bij de interpretatie van de gegevens.

De dalende trend van het energieverbruik (actieplan 1.1), de daling van de CO₂-uitstoot en de stijging van de geproduceerde hernieuwbare energie (actieplan 1.2) zette zich voort in 2023.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-1) Totale CO₂ uitstoot

Numerieke standaardwaarde gewenst: 40

Grenstype: Ondergrens

Standaardeenheid: % CO₂ reductie

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2025	Numeriek	minimum 25.26 % CO ₂ reductie	25.66 % CO ₂ reductie	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De gemeten waarden die we op 31/12/2025 ingeven, dateren van 31/12/2023, dus met 2 jaren vertraging.

Actieplan: 1.1: De totale energievraag op het grondgebied daalt

We streven naar een daling van de totale energievraag op het grondgebied van Meerhout

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend: ■ ■ Vertraagd

Motivering van uitvoeringstrend: We streven naar een daling van de totale energievraag met 15% tegen 2025 en 25% tegen 2030, ten opzichte van het energieverbruik in 2011. Momenteel worden de cijfers voor 2023 geëvalueerd; gegevens voor 2024 en 2025 zijn nog niet beschikbaar.

In 2023 lag het totale energieverbruik in de gemeente ongeveer 10% lager dan in 2011, ondanks een lichte toename van het aantal graaddagen en een koudere winterperiode. Graaddagen geven een indicatie van de verwarmingsbehoefte; een hoger aantal graaddagen wijst op een grotere vraag naar verwarming.

Over de afgelopen twaalf jaar zijn enkele duidelijke trends zichtbaar:

- huishoudens: in 2011 waren huishoudens de grootste energieverbruikers. Inmiddels ligt het energieverbruik van huishoudens ongeveer 25% lager dan in dat referentiejaar
- tertiaire sector (diensten en publieke gebouwen): het energieverbruik is sinds 2011 meer dan gehalveerd
- landbouw en transport: in deze sectoren zien we juist een stijging van het energieverbruik. Vooral in de landbouwsector is de toename uitgesproken. De vervoerssector is sinds 2015 verantwoordelijk voor de grootste uitstoot, met een piek in 2021; na enkele jaren van stijging is er nu een lichte daling merkbaar

Conclusie: In sommige sectoren, zoals de gebouwensector, is een duidelijke daling van het energieverbruik zichtbaar. Andere sectoren, met name landbouw en transport, laten een uitgesproken stijging zien, die inmiddels lijkt te stagneren.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-2) Evolutie van het energieverbruik van het eigen patrimonium

Numerieke standaardwaarde gewenst: 50

Grenstype: Ondergrens

Standaardeenheid: % daling verbruik

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Maandelijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2025	Numeriek	minimum 36.84 % daling verbruik	19.07 % daling verbruik	Neen	Eerste meting in boekjaar

Indicator: (I-4) Evolutie van het totale energieverbruik in Meerhout

Numerieke standaardwaarde gewenst: 30

Grenstype: Ondergrens

Standaardeenheid: % daling verbruik

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Jaarlijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2025	Numeriek	minimum 15.79 % daling verbruik	10.79 % daling verbruik	Neen	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De gemeten waarden die we op 31/12/2025 ingeven, dateren van 31/12/2023, dus met 2 jaren vertraging.

Totalen bij actieplan 1.1: De totale energievraag op het grondgebied daalt

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	4.858,52	8.917,00	8.917,00
	Saldo	-4.858,52	-8.917,00	-8.917,00
Investeringsen	Ontvangsten	21.301,01	0,00	0,00
	Saldo	21.301,01	0,00	0,00

Actieplan: 1.2: Het aandeel duurzame energie verhogen

We willen het aandeel duurzame energie in het totale energieverbruik verhogen

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Motivering van uitvoeringstrend: Het uiteindelijke doel voor 2050 is dat het volledige energieverbruik afkomstig is uit hernieuwbare energiebronnen. Momenteel worden de cijfers geëvalueerd op basis van het energieverbruik in 2023. Toen werd bijna 40% van de energievraag ingevuld met hernieuwbare bronnen, terwijl dat in 2011 nog slechts iets meer dan 8% was.

Overzicht indicatoren

Indicator: (I-3) Procentueel aandeel hernieuwbare energie in totaal energieverbruik

Numerieke standaardwaarde gewenst: 100

Grenstype: Ondergrens

Standaardeenheid: % duurzame energie

Indicatorstatus: Laatste meting op tijd

Meting periode: Maandelijks

Metingdatum	Soort	Gewenst resultaat	Bereikt resultaat	Bereikt	Metingstatus (tov vorige)
31-12-2025	Numeriek	minimum 30.77 % duurzame energie	38.98 % duurzame energie	Ja	Eerste meting in boekjaar

Motivering: De gemeten waarden die we op 31/12/2025 ingeven, dateren van 31/12/2023, dus met 2 jaren vertraging.

Totalen bij actieplan 1.2: Het aandeel duurzame energie verhogen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven	21.582,96	40.641,82	0,00
	Saldo	-21.582,96	-40.641,82	0,00

Actieplan: 1.3: Adaptatie van klimaatverandering

We nemen adaptatiemaatregelen om de weerbaarheid tegen klimaatverandering te verhogen

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:



Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: Tijdens de periode 2019-2025 werd ingezet op zowel concrete ingrepen in de publieke ruimte als op beleidsmatige verankering van klimaatadaptatie. De focus lag daarbij op het versterken van de groene structuur, het beperken van verharding en het integreren van bronmaatregelen zoals buffering en infiltratie van hemelwater.

De gemeente realiseerde verschillende projecten die bijdragen aan een klimaatrobuuste leefomgeving:

- het bos aan de Sint-Trudoweg werd opengesteld als speelbos, waardoor bijkomende groene ruimte toegankelijk werd gemaakt voor omwonenden
- in het kader van bermbeheer en heraanplantingen werden bermen onthard in onder meer de Waterstraat en delen van de Kerkstraat en Sint-Barbarastraat
- met de projecten "Leven op het Sint-Trudokerkhof" en de herinrichting van het pleintje aan de Biesakkerlaan werd ingezet op de vergroening van publieke ruimte in de onmiddellijke nabijheid van woningen. Binnen deze projecten is ook aandacht besteed aan waterbeheer, onder meer via buffering en infiltratie van hemelwater, inclusief het dakwater van de kerk
- de herinrichting van de Schoolstraat vormt een belangrijk project waarbij ontharding en vergroening centraal staan. Een eerste fase, met ingrepen langs de Sint-Trudoweg en het kruispunt met de Beerstraat, werd reeds uitgevoerd. De verdere herinrichting van de schoolomgeving is voorzien in de volgende legislatuur

Parallel aan deze concrete realisaties werd het adaptatiebeleid verder structureel verankerd:

- het woonomgevingsplan (2021) bevat ontwerprichtlijnen voor kwalitatieve en klimaatrobuuste buitenruimtes, met aandacht voor vergroening en de aanplanting van bomen in functie van de kavelgrootte
- in het reglement "inrichting en onderhoud openbaar domein" (2023) werd de aanleg van tegeltuinen opgenomen als instrument om ontharding te stimuleren
- in 2024 keurde de gemeenteraad zowel het hemelwater- en droogteplan als een vernieuwd reglement voor aanplantingen goed. Dit reglement bevat richtlijnen voor landschappelijke en compenserende beplantingen en ondersteunt zo de verdere vergroening van het grondgebied

Globaal kan worden vastgesteld dat de gemeente tijdens deze legislatuur belangrijke stappen heeft gezet in het integreren van klimaatadaptatie in zowel projecten als beleidskaders. Tegelijk blijft verdere inzet nodig om deze principes systematisch toe te passen in toekomstige ontwikkelingen.

Totalen bij actieplan 1.3: Adaptatie van klimaatverandering

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	417,62	3720,00	3720,00
	Saldo	-417,62	-3720,00	-3720,00
Investerings	Uitgaven	267,52	134.465,67	135.000,00
	Saldo	-267,52	-134.465,67	-135.000,00

Actieplan: 1.4: Het gemeentebestuur verlaagt de CO2 uitstoot met 50% tegen 2026

We willen als gemeentebestuur de CO2 uitstoot verlagen met 50% ten opzicht van 2011 tegen 2026.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:



Vertraagd

Motivering van uitvoeringstrend: In 2025 bedroeg de CO-uitstoot door fossiele verbranding in het gemeentelijk patrimonium en de eigen mobiliteit 424 ton, tegenover 670 ton in 2011. Dat komt neer op een daling van 37%.

De voorbije jaren werden meerdere stappen gezet om deze daling te realiseren, voornamelijk via investeringen in energie-efficiëntie en de vernieuwing van het patrimonium:

- in de sporthal werd de fluorescentieverlichting vervangen door ledverlichting
- lagere school De Duizendpoot nam een nieuw, energiezuiniger schoolgebouw in gebruik in de Schoolstraat
- binnen het warmteplan werd een duurzame verwarmingscluster in de Schoolstraat onderzocht;

in 2024 werd de gedeeltelijke renovatie van het gemeentehuis afgerond en verhuisde de sociale dienst naar het vernieuwde gebouw

- het logistieke team nam het eerste elektrische voertuig van de PRIO-uitvoeringsdienst in gebruik;

in 2025 werd een ontwerpteam aangesteld voor de opmaak van het masterplan voor de scholencampus en het ontwerp van de kleuterschool en buitenschoolse kinderopvang, en werd gewerkt aan een vastgoedstudie voor de bibliotheek en de muziekschool in functie van dit masterplan.

Deze ingrepen hebben geleid tot een structurele daling van het energieverbruik en de bijhorende CO-uitstoot. Tegelijk vormen de geplande projecten, in het bijzonder de verdere uitwerking van het masterplan voor de scholencampus en de vernieuwing van het gemeentelijk patrimonium, een belangrijke hefboom voor bijkomende emissiereductie.

De doelstelling om de CO-uitstoot tegen 2026 met 50% te reduceren ten opzichte van 2011 werd niet behaald. De gerealiseerde daling van 37% toont echter aan dat reeds belangrijke stappen zijn gezet. De uitgevoerde en geplande investeringen in het gemeentelijk patrimonium vormen een belangrijke basis om de uitstoot ook in de toekomst verder te verlagen.

Totalen bij actieplan 1.4: Het gemeentebestuur verlaagt de CO2 uitstoot met 50% tegen 2026

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	14.129,68	53.299,86	53.299,86
	Ontvangsten	53.182,15	44.800,00	44.800,00
	Saldo	39.052,47	-8.499,86	-8.499,86
Financiering	Uitgaven	80.237,47	63.762,00	63.762,00
	Ontvangsten	204.825,28	146.873,00	146.873,00
	Saldo	124.587,81	83.111,00	83.111,00
Investerings	Uitgaven	204.825,28	241.873,00	241.873,00
	Ontvangsten	19.918,67	19.919,00	19.919,00
	Saldo	-184.906,61	-221.954,00	-221.954,00

Beleidsdoelstelling: 2: Meerhout blijft een groene gemeente

Zowel de in woonkernen als op het buitengebied wordt gestreefd naar een toename van het groen. In de woonkernen zal veel aandacht besteed worden aan het nette onderhoud van dit groen.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Tijdens de periode 2019-2025 werd blijvend ingezet op het behouden en versterken van het groene karakter van de gemeente, zowel binnen de woonkernen als in het buitengebied. Hierbij ging aandacht uit naar zowel de uitbreiding van het groenaanbod als het kwalitatief onderhoud van bestaande groenvoorzieningen.

De groendienst werkte jaarlijks een programma van groenprojecten uit, dat voornamelijk tijdens het najaar en de winter werd uitgevoerd. Naast het herstellen en vernieuwen van bestaande aanplantingen werd systematisch gezocht naar opportuniteiten om bijkomend groen te realiseren. Dit gebeurde onder meer via kleinschalige onthardingsprojecten, de aanplant van bomen langs wegen en het bebossen van gemeentelijke gronden.

Voor het plantseizoen 2025-2026 werden onder meer volgende projecten voorzien:

- fase 2 van het buurtontmoetingspleintje langs de Biesakkerlaan
- uitbreiding van het urnenveld en de vergroening van de padenstructuur op de begraafplaats aan de Lieve Vrouweweg, waarbij verharding wordt vervangen door gazon en vaste planten
- aanleg van een groenscherm langs de trage verbinding tussen de Sportlaan en de sporthal
- ontharding ter hoogte van Markt 2-4
- fase 1 van de herinrichting en vergroening van de schoolomgeving van de lagere school
- de jaarlijkse boomplantdag in Zeggeman

Globaal kan worden vastgesteld dat de gemeente via een combinatie van gerichte projecten en structureel onderhoud haar groene karakter heeft weten te behouden en op verschillende locaties te versterken. De verdere uitrol van onthardings- en vergroeningsprojecten blijft evenwel aangewezen om deze doelstelling ook in de toekomst te bestendigen.

Actieplan: 2.1: We voorzien meer groen in woonwijken

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:



Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: Tijdens de periode 2019-2025 werd op verschillende manieren ingezet op de vergroening van woonwijken, zowel via concrete projecten in de publieke ruimte als via sensibilisering en ondersteunende maatregelen gericht op private percelen.

In 2025 werd verder gewerkt aan lopende en nieuwe projecten met een duidelijke vergroeningscomponent. Zo werd een eerste fase van de herinrichting en vergroening van de schoolomgeving van lagere school De Duizendpoot uitgevoerd. Daarnaast werd de tweede fase van het buurtontmoetingspleintje aan de Biesakkerlaan gerealiseerd, waarmee bijkomende groene verblijfsruimte in de woonomgeving werd gecreëerd.

Naast de jaarlijkse haagplantactie werd opnieuw deelgenomen aan de actie "1001 bomen" van IOK, waarbij elk gezin uit de deelnemende gemeenten de mogelijkheid krijgt om gratis een boom aan te vragen.

Totalen bij actieplan 2.1: We voorzien meer groen in woonwijken

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	10.395,74	20.000,00	15.000,00
	Saldo	-10.395,74	-20.000,00	-15.000,00
Investeringsen	Uitgaven	13.887,84	176.282,04	143.000,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-13.887,84	-176.282,04	-143.000,00

Actieplan: 2.2: We willen meer groen in het buitengebied

We willen meer groen in het buitengebied

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:



Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: Tijdens de periode 2019-2025 werd blijvend ingezet op de versterking van het groen in het buitengebied, onder andere via de aanplant van bomen buiten bosverband.

In het kader van het Bomencharter (2019-2024) en het Lokaal Energie- en Klimaatpact (2021) engageerde de gemeente zich om bijkomende bomen aan te

planten.

In 2025 nam het aantal bomen op het publieke domein buiten bosverband toe met 297 exemplaren.

Sinds 2020 is er jaarlijks een positief saldo tussen aangeplante en gerooide bomen, met een gemiddelde netto toename van 253 bomen per jaar. De mogelijkheden voor snelle, grootschalige aanplantingen - de zogenaamde quick wins - worden echter steeds schaarser.

Totalen bij actieplan 2.2: We willen meer groen in het buitengebied

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	3.107,01	2.110,00	2.110,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-3.107,01	-2.110,00	-2.110,00

Actieplan: 2.3: Biodiversiteit ... hoe diverser hoe gezonder

We promoten, sensibiliseren en stimuleren om aanwezige populaties en kwetsbare soorten te laten toenemen en nieuwe soorten aan te trekken

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: Tijdens de periode 2019-2025 werd blijvend aandacht besteed aan biodiversiteit, voornamelijk via het beheer en de inrichting van het openbaar domein.

Bij groenaanleg en -beheer wordt consequent gekozen voor diverse, bij voorkeur inheemse soorten om de biodiversiteit te versterken en een robuust groenbestand te ontwikkelen dat minder vatbaar is voor ziekten en plagen. Waar mogelijk wordt ingezet op extensief groenbeheer. Zo is het bermenbeheer afgestemd op het bevorderen van plantenontwikkeling, met een gefaseerd maaibeheer waarbij slechts een keer per jaar volledig wordt gemaaid en in juni enkel een veiligheidsmaaibeurt plaatsvindt.

Daarnaast dragen ook bredere beleidskeuzes, zoals groenaanplantingen, mobiliteitsmaatregelen en initiatieven rond duurzame energie, bij aan een betere leefomgeving en luchtkwaliteit, wat indirect een positief effect heeft op de biodiversiteit.

Actieplan: 2.4: Groene zones worden onderhouden

We onderhouden ons openbaar groen en stimuleren de meerhoutenaar om ook groen op privaat domein te onderhouden

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: Binnen dit actieplan werd ingezet op twee sporen: enerzijds het sensibiliseren van particulieren om het onderhoud van groen op privaat domein te verbeteren waar dit een impact heeft op het openbaar domein, en anderzijds het versterken van het eigen beheer en de opvolging van het openbaar groen.

In 2024 werd de samenwerking tussen de gemeenschapswachten van Geel en Meerhout, het team groen en milieu en de PRIO-buitendienst reeds verrijkt. De gemeenschapswachten werden ingezet voor de aanpak van zwerfvuil, sluikestort, overhangend groen en andere inbreuken op het openbaar domein. Voor het opvolgen van meldingen en acties wordt gebruikgemaakt van de app Mijn Mooie Straat, waarmee meldingen efficiënt geregistreerd en onderling afgestemd kunnen worden. Bij de aanpak van sluikestort wordt aanvullend een mobiele camera ingezet als handhavingmiddel.

Parallel werd ingezet op het verkrijgen van een beter inzicht in het eigen groenbeheer. In 2025 heeft de PRIO-buitendienst de tijdsbesteding van de verschillende teams systematisch gemonitord. Dit heeft geleid tot een eerste globaal beeld van de inzet en capaciteit voor groenonderhoud. In 2026 wordt deze methodiek verder verrijkt en structureel verankerd.

Actieplan: 2.5: We ontwikkelen de instrumenten die ons in staat stellen de kwaliteit van ons groen te monitoren

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: Tijdens de periode 2019-2025 werd gewerkt aan de uitbouw van een digitale en geïntegreerde inventaris van het openbaar domein, met inbegrip van de groenvoorzieningen. Na de uitwerking van de basisstructuur door de intergemeentelijke GIS-coördinator, werd in 2025 een stap gezet naar de effectieve implementatie. Sinds september 2025 is er een dag per week een intergemeentelijke GIS-operator van IOK actief in Meerhout voor het digitaal intekenen van groenstructuren en het invoeren van bijhorende gegevens. Deze inzet maakt het mogelijk om de groeninventaris stapsgewijs uit te bouwen en te verfijnen.

Totalen bij actieplan 2.5: We ontwikkelen de instrumenten die ons in staat stellen de kwaliteit van ons groen te monitoren

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	1.375,77	50.000,00	0,00
	Saldo	-1.375,77	-50.000,00	0,00

Beleidsdoelstelling: 3: Meerhout geeft een nieuwe invulling aan het begrip mobiliteit

Het gemotoriseerd doorgaand verkeer door de woonkernen wordt ontmoedigd en terug gedrongen. Binnen Meerhout sturen we aan op een wijziging in het verplaatsingsgedrag, met name minder gemotoriseerde en meer zachte verplaatsingen.

- 100% reductie van het doorgaand gemotoriseerd vrachtvervoer door de woonkernen
- 50% reductie van het andere doorgaand gemotoriseerd verkeer door de woonkernen
- Afname van 60% van het aantal verplaatsingen op de Molsebaan, Gestelsesteenweg, Bevrijdingslaan en de Beerstraat
- Toename van 100% op het aantal verplaatsingen per fiets in de handelszaken in het centrum en op het gemeentehuis.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Tijdens de periode 2019-2025 werd ingezet op het terugdringen van gemotoriseerd doorgaand verkeer door de woonkernen en het stimuleren van duurzame verplaatsingen.

De belangrijkste realisaties binnen deze doelstelling situeren zich in de invoering van het tonnagezoneringsplan en het globale snelheidsplan in 2024. Het tonnagezoneringsplan heeft als doel het doorgaand vrachtverkeer uit de woonkernen te weren. Uit de eerste verkeerstellingen blijkt dat dit verkeer effectief en in belangrijke mate werd teruggedrongen.

Het snelheidsplan richt zich op het verhogen van de verkeersveiligheid, in het bijzonder voor zachte weggebruikers, en op het stimuleren van fietsverplaatsingen. Op basis van een evaluatie werden de snelheidszones in oktober 2025 bijgesteld, met als doel een betere naleving van de snelheidsbeperkingen te realiseren.

Voor de overige kwantitatieve doelstellingen, zoals de reductie van doorgaand personenverkeer en de toename van fietsverplaatsingen, zijn geen systematische meetgegevens beschikbaar. Hierdoor is het niet mogelijk om deze doelstellingen op een onderbouwde manier te evalueren.

Globaal kan worden vastgesteld dat belangrijke beleidsmaatregelen werden genomen om het doorgaand verkeer te sturen en de verkeersveiligheid te verbeteren.

Actieplan: 3.1: We realiseren de overname van de N110

We realiseren de overname van de N110 om doorgaand auto- en vrachtwagenverkeer te reduceren

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Motivering van uitvoeringstrend: De gewestweg N110 is opgedeeld in drie delen, waarvoor de overnames verschillende trajecten doorlopen:

- deel 1 begint in Mal en loopt tot Lil
- deel 2 strekt zich uit van Lil tot Meerhout centrum
- deel 3 loopt van de Olmsebaan tot aan het Albertkanaal

Vooraleer de weg wordt overgedragen, plant het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) meerdere infrastructurele verbeteringen, waaronder de aanleg van fietspaden en rioleringen.

In 2025 werd verder gewerkt aan de voorbereiding van deze verbeteringen. Voor deel 3 is de procedure voor grondverwerving lopende.

De verdere realisatie van dit traject is afhankelijk van de afstemming van budgetten en subsidiemogelijkheden tussen de betrokken partners. In 2025 werd hierin nog geen doorbraak gerealiseerd, waardoor de voortgang van het project voorlopig beperkt blijft.

Totalen bij actieplan 3.1: We realiseren de overname van de N110

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	13.558,09	215.879,37	127.500,00
	Saldo	-13.558,09	-215.879,37	-127.500,00

Actieplan: 3.2: We maken een mobiliteitsplan op

We maken een mobiliteitsplan op met het oog op verminderen van het autoverkeer en promoten van zachte verplaatsingen

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: De mobiliteitsvisie voor Meerhout werd in 2023, met aandacht voor zowel de korte als de lange termijn, uitgewerkt onder begeleiding van IOK. In 2024 gingen de eerste kortetermijnmaatregelen van start, waaronder de invoering van het nieuwe snelheidsplan en het tonnazoneringsplan. In 2025 volgden de eerste fase van de herinrichting van de Schoolstraat en de aanleg van snelheidsremmende infrastructuur in de Oude Vorstsebaan.

Totalen bij actieplan 3.2: We maken een mobiliteitsplan op

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	113.852,05	300.710,92	200.000,00
	Saldo	-113.852,05	-300.710,92	-200.000,00

Actieplan: 3.3: We zetten sterk in op zachte verplaatsingen

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: Tijdens de periode 2019-2025 werd ingezet op het stimuleren van zachte verplaatsingen via een combinatie van infrastructurele ingrepen, ondersteunende maatregelen en beleidskeuzes.

Op vlak van infrastructuur werden belangrijke stappen gezet. Zo werd de aanleg van fietspaden langs de Kiezel voltooid en lopen er grondverwervingen voor de aanleg van fietspaden en riolering langs de Burgemeester Adriaensenlaan en de Gestelsesteenweg. Daarnaast werden functionele fietstrajecten in kaart gebracht met het oog op toekomstige verbeteringen.

Ook op het vlak van faciliteiten en ondersteuning werden maatregelen genomen. Bij het woonzorgcentrum werd een ruime fietsenstalling met laadinfrastructuur gerealiseerd. Voor medewerkers werd het gebruik van de fiets gestimuleerd via een fietsvergoeding en fietsleasing. Verder werd ingezet op duurzame mobiliteit via de plaatsing van drie elektrische deelwagens en een gemeentelijke tussenkomst in het Buzzy Pazz-abonnement voor jongeren.

Tot slot werd via het woonomgevingsplan ingezet op kernversterking. Door functies te concentreren in de kernen, komen voorzieningen dichter bij elkaar te liggen en worden zachte verplaatsingen aantrekkelijker.

Totalen bij actieplan 3.3: We zetten sterk in op zachte verplaatsingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	37.909,92	40.000,00	40.000,00
	Ontvangsten	30.000,00	0,00	0,00
	Saldo	-7.909,92	-40.000,00	-40.000,00
Investerings	Uitgaven	108.153,30	121.908,25	486.900,00
	Ontvangsten	0,00	77.000,00	77.000,00
	Saldo	-108.153,30	-44.908,25	-409.900,00

Beleidsdoelstelling: 4: We willen een betrokken samenleving

We willen een betrokken samenleving, waar mensen elkaar kennen en samen actief mee vorm geven aan het 'samen leven'

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Evaluatie:

Als we kijken naar de uitvoering van de acties, dan zien we dat er hard gewerkt is aan een samenleving waarin mensen elkaar konden ontmoeten, waar er kansen werden gecreëerd voor iedereen, en waar mensen actief mochten meebouwen.

Actieplan: 4.1: We willen burgers meer betrekken door hen gericht te informeren

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:



Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: Er werd niet ingezet op themastandjes op de markt om burgers gericht te informeren.

In het najaar van 2023 vond de cursus 'Meerhout voor beginners' plaats. Op deze succesvolle editie werd in het najaar van 2025 een vervolg voorzien. De eerste sessie werd gekoppeld aan de onthaaldag voor nieuwe inwoners (met verenigingenmarkt). Ondanks de uitgebreide promotie rond het vervolg van de cursus 'Meerhout voor beginners' was de interesse deze keer eerder beperkt. De eerste volgende 3 sessies vonden plaats, de laatste 2 sessies werden geannuleerd door een te beperkt aantal inschrijvingen.

Totalen bij actieplan 4.1: We willen burgers meer betrekken door hen gericht te informeren

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	6.141,89	6.559,00	6.559,00
	Saldo	6.141,89	-6.559,00	-6.559,00

Actieplan: 4.2: We willen burgerparticipatie activeren

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:



Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: In 2025 werden er 21 wijk- en buurtfeesten aangevraagd, 20 aanvragers kregen ook effectief een subsidie.

In 2022 stelde de gemeenteraad het reglement voor burgerinitiatieven vast. Met dit reglement willen we een meer betrokken samenleving stimuleren door burgers de kans te geven een toelage aan te vragen voor gemeenschapsvormende initiatieven. Hoewel er in 2025 geen aanvragen werden ingediend, blijft het reglement een uitnodiging aan burgers om initiatief te nemen.

Totalen bij actieplan 4.2: We willen burgerparticipatie activeren

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	2.147,49	7.000,00	7.000,00
	Saldo	-2.147,49	-7.000,00	-7.000,00

Actieplan: 4.3: We stimuleren dat burgers deelnemen aan de samenleving

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:



Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: De UiTPAS is een spaar- en voordeelkaart die lokale vrijetijdsparticipatie stimuleert. Daarnaast is het een belangrijk instrument om inclusie te bevorderen. Mensen in armoede ontvangen de UiTPAS gratis en krijgen daarmee korting op deelnemende vrijetijdsactiviteiten binnen hun regio.

In 2022 werd de aansluiting van UiTPAS regio Kempen met de gemeenten uit regio Stuifzand en regio Neteland en Publiq voorbereid en goedgekeurd en sloten we een overeenkomst 'Uitpartner af, waardoor we lid werden van het Uitnetwerk zodat we gebruik kunnen maken van de Uitdatabank (Uit in Meerhout). Vanaf 2023 werd de UiTPAS regio Kempen aangeboden in Meerhout. In 2025 werden na een grondige evaluatie enkele kleinere aanpassingen gerealiseerd binnen de UiT-PAS Kempen overeenkomst zoals het kader rand meedaagse reizen en een afwegingskader voor aanbieders.

In de periode tussen 1 januari 2025 en 31 december 2025 werden er 75 gewone passen verkocht en 90 MIA-passen. Inwoners uit Meerhout spaarden in 2025 in totaal 8549 punten in heel België. In Meerhout werden er in totaal 5878 punten gespaard zowel door inwoners als niet-inwoners. Er werden 465 omruilvoordelen opgehaald door inwoners van Meerhout.

In 2023 werden in Meerhout enkel de gemeentelijke activiteiten opgenomen in het UiT-PAS-verhaal. Vanaf 2024 konden ook verenigingen zich aansluiten. Om verenigingen te stimuleren werd er een ondersteuningsreglement voor verenigingen voorbereid en goedgekeurd op de gemeenteraad. Daarnaast werden er ook infosessies georganiseerd en kregen verenigingen die instapten een individueel begeleidingstraject aangeboden om deze opstart mogelijk te maken. Doorheen 2024 en 2025 sloten 18 verenigingen zich aan.

In 2019 werd het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming met buitenschoolse activiteiten goedgekeurd. Vanaf 2021 trad dit decreet in werking met een overgangperiode van 5 jaar. De richtlijnen over dit decreet sijpelden stap voor stap binnen en werden op de voet gevolgd.

Gemeentebesturen die al over een buitenschoolse kinderopvang beschikten kregen op 1 januari 2022 automatisch het kwaliteitslabel voor kleuteropvang. Tijdens de transitieperiode 2022-2025 behielden gesubsidieerde initiatieven hun huidige subsidiestromen, weliswaar in de vorm van transitiesubsidies.

In 2025 kwam er een grondige hertekening van het BOA-decreet. In de hernieuwde regelgeving kwamen volgende opdrachten in kader van de regierol van lokale besturen op de voorgrond te staan: creëren van een doordacht beleid BOA, de kwaliteit bewaken (erkenningskader), subsidies inzetten, handhaving van de kwaliteit, samenwerking organiseren tussen de verschillende aanbieders en toegankelijk maken van het aanbod. Om dit alles te kunnen realiseren werd de overgangperiode verlengd naar 1 september 2026.

Vanaf 1 september 2026 loopt de transitieperiode af en zal er een geheel nieuwe financiering voorzien worden (~ BOA-subsidie), om deze financiering te bekomen werd het BOA-beleid in 2025 verankerd in het Meerjarenplan 2026-2031. Het geformuleerde actieplan is een vertaling van de noden uit de bevestigingen die in 2023- 2024 plaatsvonden (diepte-interviews experts, ouderbevestigingen en kinderbevestigingen) en de wettelijke doelstellingen. Elk jaar zullen we over de betrokken acties moeten rapporteren via de rapportagecodes BOA - Vlaamse beleidsprioriteiten.

Daarnaast werden er in 2025 ook bijkomende middelen vrijgemaakt door de hogere overheid, de BOA-BOOST subsidie. Meerhout deed een aanvraag om deze subsidies in 2025 en 2026 te ontvangen. Met deze subsidies kunnen we werk maken van de uitrol van het BOA-beleid (aankoop van middelen, personeelsinzet, uitwerken van kaders, ...).

Tot slot werd er in 2025 ook al nagedacht over de concrete vormgeving van BOA op langere termijn. De scholencampus lijkt hier een ideale uitvalsbasis om een doorgedreven samenwerking met alle mogelijke partners op te zetten. Door onderwijs en de vrije tijd van kinderen te laten samenvloeien op een scholencampus creëren we toekomstgericht een plek waar leren, persoonlijke en sociale ontwikkeling van kinderen centraal staat. Daarnaast wordt het voor ouders ook gemakkelijker om werk en gezin te combineren (= verminderen van organisatorische lasten door alles te centraliseren).

Het lokaal bestuur betaalt al jaren een toelage aan de inwoners van Meerhout die thuis een zorgbehoevende persoon verzorgen (mantelzorger en zorgbehoevende moeten op hetzelfde adres wonen). In het verleden waren er twee verschillende premies, namelijk de premie thuisverzorging van ouderen en de premie thuisverzorging van gehandicapte kinderen. Omdat de vorige premies geen toelage voorzagen voor zorgbehoevenden tussen de 26 en 64 jaar is er beslist om de twee aparte premies samen te voegen tot een premie: de zorgpremie (goedgekeurd in april 2020). Dankzij de zorgpremie heeft iedereen die thuis een zorgbehoevend persoon verzorgt recht op een financiële ondersteuning. In 2025 werden er in totaal 94 premies uitgekeerd.

De huiswerkbegeleiding in gezinnen wordt vormgegeven door de sociale dienst van Meerhout en dit in samenwerking met de regio Baldemore. Sinds 2023 loopt dit project goed en elk jaar starten er nieuwe vrijwilligers op. De vraag is echter grater dan het aanbod.

De gezinswerker gaat aan de slag in kansarme gezinnen met minderjarige kinderen. Er wordt getracht om de kansarmoedecirkel te doorbreken, dit met respect voor de eigenheid van elk gezin en elk gezinslid. De registratie van de hulpverleningstrajecten verloopt via het softwareprogramma van de sociale dienst. Elk gezin waar de gezinswerker betrokken wordt, krijgt een traject opvoedingsondersteuning. In 2025 waren dit 25 trajecten. Er werd 1 traject stopgezet. Er werd in 2025 een aanzet gegeven om het functieprofiel van de gezinswerker te updaten omdat het niet meer overeenstemde met de huidige werking. Er wordt steeds meer ingezet op het uitputten van de rechten, vertrekkende vanuit het kind. Dit kan gaan over administratieve vragen zoals hulp bij het inschrijven voor kinderopvang, iedereen verdient Vakantie, ... maar ook intensievere begeleidingen waarbij de gezinswerker in tandem met de begeleidende maatschappelijk werker een samenwerking opstarten met andere begeleidingsdiensten zoals de Trefplaats, het Raster,...

De belangrijkste acties in 2025 waren de zwemlessen, Feestvarken, sinterklaasfeest, inzetten op zindelijkheidstraining en aanmaken en promoten van de UITPAS met kansentarif. Er werd ook een koppeling gemaakt met de voedselbedeling om meer bekendheid te geven aan de gezinswerker. Op die momenten werden direct UIT- passen aangemaakt en werd ook het aanbod van Iedereen Verdient Vakantie kenbaar gemaakt. De gezinswerker sluit ook aan op het overleg onderwijs - welzijn om de connectie met alle Meerhoutse lagere scholen sterker te maken.

Er werd een goede en doorgedreven samenwerking tussen de sociale dienst van Meerhout en het Huis van het Kind Geel-Laakdal-Meerhout uitgebouwd.

Maandelijks is er een overleg. Op dit overleg worden concrete issues besproken. In 2023 werd beslist om de opvoedingsdeskundige vast aan te werven en hiervoor ook voldoende financiële middelen te voorzien vanuit de verschillende deelnemende besturen. De opvoedingsdeskundige krijgt vaak gezinnen doorverwezen vanuit de gezinswerker. De samenwerking met de deskundige opvoedingsondersteuning van Huis van het Kind verloopt nog beter omdat de deskundige een wekelijkse zitdag heeft in het gemeentehuis. Zij ontvangt gezinnen die naar haar zijn doorverwezen. Maar door de aanwezigheid in het gemeentehuis is de connectie met de gezinsmedewerker en de maatschappelijk werkers nog beter.

Vanaf het voorjaar van 2024 is het Peuterspeelpunt opgestart als samenwerking tussen sociale dienst, Huis van het Kind en BKO De Meerkatjes. De werking gaat heel goed. Er komen regelmatig nieuwe kindjes met hun ouders/grootouders kennismaken en spelen. Het is een heel diverse groep waar een mooie mix is tussen kwetsbare en niet-kwetsbare kindjes. De opvoedingsdeskundige van Huis van het Kind en de gezinswerker zijn regelmatig aanwezig om zo eerste opvoedingsvragen te kunnen beantwoorden of advies te geven. Het Peuterspeelpunt is ook voor BKO een meerwaarde omdat ze merken dat kindjes zijn die ter voorbereiding van de buitenschoolse opvang als eens komen spelen, op die manier kennen ze het gebouw al. Het Peuterspeelpunt sluit ook aan op het aanbod binnen de drie gemeentes van Huis van het Kind. Zo kunnen ouders en grootouders op verschillende dagen ergens gaan spelen met hun (klein)kind. Elk Peuterspeelpunt is toegankelijk voor inwoners van een van de drie gemeentes.

Een geïntegreerd breed onthaal (GBO) beoogt om een betere afstemming en samenwerking tussen verschillende zorgaanbieders te realiseren en beoogt dat gebruikers maximaal hun rechten kunnen benutten. Het GBO heeft een verbindingscoach aangeworven. Er werden jaarlijks infosessies georganiseerd waar alle kernpartners aanwezig zijn, en zo hun werking in de kijker zetten. Deze infosessies, coffee and connect, werden bekend gemaakt onder alle basiswerkers en werden aangespoord om hier aan deel te nemen. Het periodieke overleg zal blijven georganiseerd worden. Er is ook telkens een verslag en de gebruikte documenten werden ter beschikking gesteld. De middelen voor GBO zijn stopgezet eind 2025. Er werd nog een evaluatie uitgevoerd om na te gaan welke acties op een andere manier verder gezet kunnen worden. Er werd aangegeven dat ervaringen van coffee and connect heel waardevol waren voor de maatschappelijk werkers van de sociale diensten wanneer er concrete en toepasbare onderwerpen besproken werden. De coffee and connect zal mogelijk verder gezet worden onder de vorm van interview of opleiding voor maatschappelijk werkers georganiseerd door de ILV tewerkstelling Zuiderkempem.

Het preventief gezondheidsbeleid zet in op een 'Gezonde Gemeente' en beoogt concreet de sensibilisering van onze burgers op dit thema. Sinds 2022 zijn Meerhout en Laakdal officieel lid van de gezondheidsraad die eerder al werkzaam was op het grondgebied van Geel. Het project Bewegen op Verwijzing loopt nog verder in 2025. Er is een kleine financiering van het lokaal bestuur voorzien. Het project moet nog meer ingebed worden als mogelijke actie in een begeleidingsdossier. De subsidies vanuit Vlaanderen werden in het najaar van 2025 onthoud gezet omdat er te veel aanvragen waren voor het voorziene budget. Voor 2026 wordt nog een nieuwe werkwijze door Vlaanderen uitgewerkt. De bewegingscoach heeft een fitnessruimte opgezet in samenwerking met Hou-Vast vzw, de welzijnsschakel. Zij bereiken daarmee een aantal nieuwe kwetsbare personen.

Er werden borden geplaatst aan het gemeentelijk patrimonium en informatie voorzien voor lokale verenigingen inzake de verstrenging van het rookverbod. Er werd in het najaar ook een samenwerking gestart om een rookstopcursus te organiseren samen met Geel en Laakdal. De cursus zelf in begin 2026 gestart.

Er werden 2 acties opgezet rond de 10-daagse geestelijke gezondheid. Er werden broodzakken met een qr-code verdeeld door de lokale bakkers. Deze qr-code leidde naar 2 websites over mentale gezondheid. Daarnaast werden de scholen uitgenodigd om met raamstiften boodschappen over mentale gezondheid weer te geven.

Sinds november 2021 is er een centraal digitaal platform voor kinderopvang 0-3 jaar in Geel, Laakdal en Meerhout. Hierop zijn alle opvanginitiatieven aangesloten. Dit platform helpt ouders in hun zoektocht naar kinderopvang. Hierdoor moeten zij zich maar op een centrale plaats aanmelden. Het lokaal loket kan ook gecontacteerd worden via het Huis van het Kind of via de verschillende sociale diensten. De gezinswerker helpt mensen ook effectief met het registreren van hun opvangvraag.

Totalen bij actieplan 4.3: We stimuleren dat burgers deelnemen aan de samenleving

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	60.814,00	64.624,51	63.024,51
	Ontvangsten	2.319,63	2.596,00	2.596,00
	Saldo	-58.494,37	-62.028,51	-60.428,51
Investerings	Uitgaven	0,00	2.800,00	2.800,00
	Saldo	0,00	-2.800,00	-2.800,00

Actieplan: 4.4: We willen mensen verbinden met hun leefomgeving

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: De gemeente Meerhout wil dorpspleintjes omvormen tot een ontmoetingspleintjes. Het ultieme doel is dat de pleintjes als het ware van de burgers worden, dat buurtbewoners dit als 'hun pleintje' gaan beschouwen. Om dit te bewerkstelligen wordt er per pleintje een inspraakproces georganiseerd met buurtbewoners, zodat buurtbewoners zelf mee kunnen bepalen hoe hun pleintje er moet gaan uitzien.

Begin 2022 werd er een participatiemoment georganiseerd op het pleintje van de Biesakker waarbij buurtbewoners werden geïnterviewd over hun droomplein. Na dit participatiemoment maakten twee studenten samen met het trekkersteam een vertaalslag in een ontwerpplan. Dit ontwerp werd in 2023 omgezet in een technisch uitvoeringsplan, zodat alle werken op een goede manier uitgevoerd kunnen worden en werd er een omgevingsvergunning aangevraagd.

De eerste werken gingen van start in augustus 2023. In 2024 volgde de aanplantingen en het plaatsen van het speeltoestel. In 2025 ging Fase 2 van de werken de werken van start. Fase 2 hield in dat het kleinere pleintje werd samengevoegd met het al opgefriste grotere plein, zodat dit een geheel vormt. Op het kleinere pleintje werd een zithoek voorzien waar burens gezellig kunnen samen zitten voor een burenbabbel.

We ondersteunen inschrijvingen op het BE-alert systeem via de gemeentelijke website.

In 2023 is gestart met het inventariseren van alle wifinoden over de verschillende gemeentelijke locaties zodat deze meegenomen konden worden in de wifi-survey die begin 2024 plaatsvond. Ook de aankoopprocedures hieromtrent werden hiertoe in orde gemaakt. In 2024 werd de start gemaakt met het opvragen van offertes bij verschillende partners. Door de verkiezingen en de mogelijke strategische shift op de werkhall, werd even een afwachende houding aangenomen. De werken aan de wifi-infrastructuur werden gestart medio 2025 en succesvol beëindigd in november 2025. Het patrimonium van Meerhout, inclusief de werkhall, werden nu voorzien van nieuwe of vernieuwde wifi-infrastructuur. Dit zowel voor medewerkers ter plaatse als bezoekers op deze locaties.

Totalen bij actieplan 4.4: We willen mensen verbinden met hun leefomgeving

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	3.730,00	3.730,00
	Saldo	0,00	-3.730,00	-3.730,00
Investerings	Uitgaven	169.523,88	156.622,00	84.462,00
	Saldo	-169.523,88	-156.622,00	-84.462,00

Actieplan: 4.5: We maken werk van de uitbouw van de bibliotheek van morgen

We maken werk van de uitbouw van de bibliotheek van morgen en vormen de bibliotheek om tot een volwaardig kennis- en ontmoetingscentrum

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend: 

Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: In het najaar van 2021 maakte de bibliotheek een omschakeling naar een regiobibliotheek, samen met de instap op het eengemaakt bibliotheekstelsel. Sindsdien werken de 7 betrokken stuifzandbibliotheken doorgedreven samen met een eengemaakt bibliotheekreglement. Door de overschakeling naar een regiobibliotheek kunnen bibliotheekgebruikers gebruik maken van de diensten van de bibliotheken uit de verschillende stuifzand gemeenten. In 2025 werd er gekeken naar de toekomstige uitdagingen van de regiobibliotheek. Hoe kan deze verder uitgebouwd worden? Hoe kan deze verder geoptimaliseerd worden? De eerste debatten werden hierover geopend en zullen de volgende jaren nog verder verrijkt worden. In kader van de toekomstmogelijkheden werden in 2024 reeds alle boeken voorzien van RFID. Door dit project is de basis gelegd voor een diepgaander niveau van samenwerking.

De bibliotheek als toegangspoort van kennis en informatie. Maar ook als plek om te ontmoeten. Een grote reeks van bestaande initiatieven en nieuwe initiatieven werden georganiseerd zoals: de jeugdboekenmaand, voorleesweek, vertelkat, Codorodojo, verwendag, De Vrienden van de Bib die bestaat uit een groep

enthousiastelingen die de uitbouw van de bibliotheek als ontmoetingsplaats mee willen ondersteunen.

In 2022 werd er ook een scholenovereenkomst afgesloten met de Meerhoutse scholen. Deze overeenkomst regelt de voorwaarden van de abonnementen van de klas en de abonnementen van de leerlingen. In 2025 werd deze samenwerking verder uitgerold.

De reeds in gebruik genomen digitale tools (E-books, Bieblo, Mijn leestipper) en het gebruik van de zelfuitleenbalie werden verder gecontinueerd in 2025.

Tot slot werd er in 2024 en 2025 concreet vorm gegeven aan het Digibank-verhaal. Burgers werden in het digipunt actief bijgestaan door digihelpers. Door het bieden van toegang tot computers (internet) en het bieden van ondersteuning in het ontwikkelen van digitale vaardigheden zorgt de bibliotheek ervoor dat mensen kunnen deelnemen aan de digitale samenleving.

Totalen bij actieplan 4.5: We maken werk van de uitbouw van de bibliotheek van morgen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	11.019,84	17.502,67	17.502,67
	Saldo	-11.019,84	-17.502,67	-17.502,67

Actieplan: 4.6: We maken werk van een organisatiebreed en modern vrijwilligersbeleid

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend: 

In uitvoering

Motivering van uitvoeringstrend: De coordinator vrijwilligersbeleid zou zich toelagen op de implementatie van een organisatiebrede visie op vrijwilligerswerk en het vrijwilligersluik binnen de organisatie coördineren. In 2024 werd een eerste globaal kader uitgewerkt gebaseerd op de vrijwilligerswerking van de voedselbedeling van de sociale dienst. In 2025 zijn er geen verdere stappen gezet in het vrijwilligersbeleid.

Totalen bij actieplan 4.6: We maken werk van een organisatiebreed en modern vrijwilligersbeleid

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	5.564,00	14.027,00	14.527,00
	Saldo	-5.564,00	-14.027,00	-14.527,00

Actieplan: 4.7: We ondersteunen ons verenigingsleven

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend: 

Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: Het ondersteuningsaanbod aan vzw's om zich in regel te stellen met de nieuwe vzw-wetgeving werd al in 2021 afgerond.

Erkende verenigingen kunnen jaarlijks een aanvraag indienen voor gemeentelijke subsidies. In 2025 werden de subsidies uitgekeerd volgens de geldende reglementen. Ook de gebruikelijke infrastructurele en logistieke ondersteuning verliep volgens de geldende reglementen.

Totalen bij actieplan 4.7: We ondersteunen ons verenigingsleven

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	111.008,16	132.275,00	135.155,00
	Saldo	-111.008,16	-132.275,00	-135.155,00

Actieplan: 4.8: We organiseren en/of ondersteunen een vrijetijdsaanbod

We organiseren een vrijetijdsaanbod en/of ondersteunen een vrijetijdsaanbod in samenwerking met de verenigingen in Meerhout

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: In 2025 draaide het vrijetijdsaanbod weer op volle toeren. Deelnemers konden weer met volle teugen genieten van een druk en rijk gevuld gamma aan activiteiten.

Totalen bij actieplan 4.8: We organiseren en/of ondersteunen een vrijetijdsaanbod

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	130.859,95	163.028,33	162.528,33
	Ontvangsten	29.493,63	48.450,00	48.450,00
	Saldo	-101.366,32	-114.578,33	-114.078,33

Actieplan: 4.9: We ontwikkelen het binnengebied

We willen het binnengebied ontwikkelen met bijzondere aandacht voor senioren al dan niet met zorg

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: In 2023 werd de studie van Probis afgerond waarbij een aantal scenario's werden verkend voor de woonzorgcentra in het binnengebied. Dit leidde tot een principiële beslissing van de gemeenteraad waarbij gekozen werd om een nieuwe organisatie op te richten die de woonzorgcentra zou beheren. Voor deze organisatie zou gezocht worden naar eventuele partners die ook zorgvoorzieningen voor ouderen kunnen inbrengen.

Ook in 2023 heeft stad Geel een oproep gelanceerd tot samenwerking tussen woonzorgcentra. Meerhout stelde zich, bij gemeenteraadsbeslissing, samen met Ter Kempen kandidaat. Binnen dit kandidaatsdossier werd opgenomen dat het binnengebied zich leent tot de verdere ontwikkeling van woon en zorgvormen voor oudere warden senioren en dus kon ingebracht worden in de nieuwe organisatie.

Dit alles betekent dat momenteel tussen Geel en Meerhout gesprekken lopen tot het oprichten van een nieuwe organisatie die de drie woonzorgcentra (De Berk, Ter Kempen en Wedbos) zal verenigen. Deze nieuwe organisatie krijgt mogelijk ook beschikking over (een deel van) het binnengebied om dit verder te ontwikkelen met een aantal woon en zorgvormen voor senioren. Een diversificatie van de zorg op deze site wordt immers als wenselijk beschouwd. Uiteraard zal deze inbreng van onroerend goed in de nieuwe organisatie gewaardeerd moeten worden, in welke vorm dan ook. Dit zal deel uitmaken van de gesprekken tussen Geel en Meerhout.

In 2024 werden verschillende werven gestart die de samenwerking moeten vormgeven, onder meer over de beheersstructuur, het organogram en het personeelsstatuut. Daarnaast wordt steeds intensiever samengewerkt op een aantal concrete dossiers zoals de aankoop van een nieuw digitaal zorgdossier en de aankoop van voeding.

Eind 2025 en begin 2026 is de samenwerkingsstructuur steeds duidelijker, zowel in rechtspersoon als in statuten. Ook voor wat betreft financiële afspraken betreft liggen ontwerpen bijna op de beslissingstafel. Het lijkt steeds duidelijker (zonder officieel beslist te zijn) dat het samenwerkingsverband klein en beperkt zal starten, met name zonder Ter Kempen, zonder dienstencentra, en zonder het binnengebied. Grater starten is immers ook complexer starten, en dat heeft in het verleden tot veel moeilijke discussies en dus tijdverlies geleid. Dit betekent dat alleszins op middellange termijn de samenwerking met Geel geen antwoorden biedt op de vraag hoe en wanneer we het binnengebied ontwikkelen. Ofwel schikken we ons er in dat dit samenwerkingsverband pas op langere termijn deze handschoen opneemt, ofwel moeten we zelf aan de slag met de ontwikkeling van dit binnengebied.

Totalen bij actieplan 4.9: We ontwikkelen het binnengebied

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	30.000,00	30.000,00
	Saldo	0,00	-30.000,00	-30.000,00

Actieplan: 4.10: We nemen maatregelen in het kader van de COVID-19 crisis

De COVID-19 crisis heeft in 2020 een groot deel van de aandacht opgeëist. Er zijn heel wat maatregelen genomen die een impact zullen hebben op 2020 maar ook op de komende maanden.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: De coronacrisis ligt definitief achter ons. Er werden dan ook geen subsidies meer ontvangen. Ook het lokaal bestuur zelf gaf geen steunmaatregelen meer uit.

Beleidsdoelstelling: 5: Meerhout respecteert afspraken en regels

Samenleven veronderstelt dat afspraken en regels gerespecteerd worden, mensen verwachten dat ook. Meerhout wil inzetten op een striktere handhaving van regels inzake mobiliteit, milieu en ruimtelijke ordening.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Actieplan: 5.1: We zetten in op handhaving ruimtelijke ordening en milieu

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend: 

Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: De intergemeentelijke dienstverlening voor handhaving van ruimtelijke ordening is begin 2019 van start gegaan. Deze dienstverlening biedt de aangesloten gemeenten uitgebreide en deskundige ondersteuning op het gebied van handhaving van ruimtelijke ordening. Meerhout participeert sinds 2019 in deze intergemeentelijke dienstverlening en heeft in 2021 het handhavingprogramma voor ruimtelijke ordening goedgekeurd. Een uitbreiding van dit programma is echter noodzakelijk, met specifieke aandacht voor milieuschendingen.

Daarnaast is er nood aan een verschuiving van een reactieve aanpak naar een meer proactieve handhaving. Om een effectief handhavingbeleid te voeren, zijn echter meer middelen nodig, waaronder personeel dat zowel terreinwerk kan verrichten als burgers kan sensibiliseren voordat er inbreuken worden gepleegd, en dat controles kan uitvoeren

Totalen bij actieplan 5.1: We zetten in op handhaving ruimtelijke ordening en milieu

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	26.301,17	26.000,00	26.000,00
	Ontvangsten	546,00	0,00	0,00
	Saldo	-25.755,17	-26.000,00	-26.000,00

Actieplan: 5.2: We zetten in op handhaving van de politiecodex

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend: 

Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: Dit actieplan is uitgevoerd via de samenwerking met de gemeenschapswachten.

Totalen bij actieplan 5.2: We zetten in op handhaving van de politiecodex

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 5.3: We zetten in op handhaving inzake mobiliteit

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend: 

Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: De handhaving inzake mobiliteit gebeurt in samenspraak met de verkeerspolitie die in Meerhout gerichte snelheidscontroles uitvoert.

Actieplan: 5.4: We zetten in op preventie

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend: 

Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: Sensibilisering vormt een essentieel onderdeel van de werking van de gemeenschapswachten, die burgers informeren over het correct gebruik van het openbaar domein en het naleven van de geldende regels.

Daarnaast wordt ook via gemeentelijke communicatiekanalen actief ingezet op preventie en bewustmaking. Dit gebeurt onder meer via berichtgeving rond de politiecodex, gemeentelijke reglementen en diverse aanvraagprocedures en acties.

Tot slot wordt ook via de inrichting en het gebruik van de openbare ruimte ingezet op preventie. Zowel in infrastructuurprojecten als in het dagelijkse beheer worden maatregelen genomen om oneigenlijk gebruik te ontmoedigen en het gewenste gebruik van de ruimte te sturen, onder meer via niet-repressieve ingrepen die gebruikers bewust maken van hun gedrag, zoals snelheidsindicatieborden.

Beleidsdoelstelling: 6: We streven naar een toegankelijke en klantgerichte dienstverlening

De toegang tot de gemeentelijke administratieve dienstverlening wordt gemakkelijker gemaakt. Daarbij willen we inzetten op communicatie, digitalisering en een betere sturing en opvolging van klachten en meldingen.

We streven naar een daling van de gemiddelde wachttijd aan de loketten en willen tegen het einde van de legislatuur minstens 50% van onze producten digitaal aanbieden.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Actieplan: 6.1: We verbeteren de communicatie naar de klant

We verbeteren de communicatie naar de klant door communicatiekanalen af te stemmen op maat van de burger en de maatschappelijke tendensen

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: Naast de traditionele kanalen (website, magazine) communiceren we ook via elektronische infoborden in elk gehucht en een elektronische nieuwsbrief.

Het aantal abonnees van de nieuwsbrief: 390 (2023: 373)

In april 2024 wordt een nieuwe nieuwsbrief 'Meerhout in VERVOERING' gelanceerd, specifiek over de mobiliteitsprojecten '.

Daarnaast zijn we ook actief op Facebook en in mindere mate op LinkedIn.

- Facebookpagina lokaal bestuur Meerhout: 2 329 volgers (december 2019: 626; 2020: 1 642, 2021: 1 870, 2023: 2 105)

- Facebookpagina bib: 707 volgers (2020: 378, 2021: 516, 2023: 624)

- privé-groep 'ondernemen in Meerhout' op Facebook: 59 leden (2020: 63, 2021: 62, 2023: 60)

- LinkedIn: 280 volgers (2020: 163, 2021: 191)

We hebben ook een kanaal op You Tube en op twitter, maar dat wordt minder ingezet. Twitter wordt niet meer actief gebruikt, het zal enkel nog ingezet worden bij crisiscommunicatie.

- You Tube: 17 abonnees (2020: 10, 2021: 10)

- Twitter: 1 308 volgers (2017: 1 174; 2018: 1 274; 2020: 1 325, 2021: 1 321),

We zetten met facebook in op de meest relevante thema's voor de burger. Elk kanaal heeft zijn eigen doelpubliek/functie.

Facebook wordt voornamelijk gebruikt voor algemene informatie, Twitter voor crisiscommunicatie. LinkedIn (en de VDABbedrijfspagina op Facebook) wordt gebruikt voor vacatures. You Tube is het kanaal waarop we af en toe filmpjes plaatsen; deze worden ook gedeeld op de website www.meerhout.be van het lokaal bestuur en vaak ook op andere social media.

We bieden ook gratis een gemeente-app aan, via deze app kunnen burgers snel en eenvoudig meldingen doen, op de hoogte blijven van gemeentelijk nieuws, een afspraak maken enz.

De app heeft 1 413 gebruikers (2023: 1 487).

Actieplan: 6.2: We maken de gemeentelijke dienstverlening toegankelijker

We maken de gemeentelijke dienstverlening toegankelijker door in te zetten op digitalisering en door nieuwe technologie op te volgen en te implementeren waar nodig. Burgers worden zo sneller en ook buiten de openinguren geholpen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: Voor de uitbreiding van i-active naar vrijetijdsactiviteiten waarbij het online inschrijven voor activiteiten mogelijk wordt gemaakt door het lokaal bestuur werden in 2023 voorbereidende stappen gezet. Ook de nodige linken met andere pakketten werden gelegd (o.a. met de UiT-PAS, de website, het boekhoudpakket, ...). Daarnaast werd er ook werk gemaakt worden van een transparant inschrijf- en annulatiebeleid. Dit werd goedgekeurd door de gemeenteraad. Tot slot werd de werking van het pakket uitgebreid getest achter de schermen. In 2024 werd er vervolgens een finaliserende test uitgevoerd met het personeelsfeest van het lokaal bestuur.

De uitbreiding van i-Rent naar externe gebruikers wordt niet gerealiseerd omwille van de beperkte meerwaarde die dit zou bieden.

Totalen bij actieplan 6.2: We maken de gemeentelijke dienstverlening toegankelijker

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven	0,00	4.800,00	4.800,00
	Saldo	0,00	-4.800,00	4.800,00

Actieplan: 6.3: We willen meldingen en klachten beter opvolgen en evalueren

We willen meldingen en klachten beter opvolgen en evalueren onder het motto "elke klacht is een geschenk"

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Motivering van uitvoeringstrend: Meldingen

In 2022 werd beslist om de meldingen uit de bestaande klachtenprocedure te halen omdat de behandeling ervan niet op de meest efficiënte manier gebeurde. Meldingen worden sinds november 2022 rechtstreeks aan de betrokken gemeentelijke teams bezorgd en daar onmiddellijk afgehandeld en beantwoord. De volgende stap bestaat erin om de processen van verschillende meldingen één voor één te gaan digitaliseren. Omwille van de werkdruk en beperkte personeelscapaciteit werd de uitwerking van de digitalisatie via Igen (Corsa) en de bijhorende koppelingen met het E-loket even on hold geplaatst.

Dit werd sinds februari 2024 opnieuw opgenomen en dit proces werd in de loop van 2024 verder uitgewerkt zodat meldingen in een automatische flow bij de correcte teams zullen worden toegewezen, automatische checks zullen doorlopen en het antwoord via datzelfde proces aan de burger kan worden bezorgd.

Klachten

Op 28 november 2022 werd de gemeentelijke klachtenprocedure vastgesteld door de gemeente- en OCMW-raad. Hierin worden alle bepalingen opgenomen, gaande van 'wat is een klacht' tot alle stappen in de behandeling ervan.

Jaarlijks wordt over het klachtenrapport op de raden gerapporteerd.

Indien uit de klachtbehandeling fouten in een proces opduiken worden deze intern afgestemd en wordt de procedure dusdanig aangepast.

Totalen bij actieplan 6.3: We willen meldingen en klachten beter opvolgen en evalueren

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 6.4: We bouwen het onthaal in het gemeentehuis om tot een volwaardige frontoffice

We bouwen het onthaal in het gemeentehuis om tot een volwaardige frontoffice om kortere wachtrijen te creëren

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: In 2023 werden enkele producten bij de dienstverlening van het onthaal toegevoegd. Zo wordt daar sinds 2023 de Uitpas verkocht, en kan je daar ook terecht voor de aankoop van de Meerhout waardebon.

Het werken op afspraak kwam door de coronapandemie in 2020 in een stroomversnelling en is intussen afgerond met de implementatie van de klantgeleiding- en afsprakenmodule van JCC. Vanaf 2024 wordt JCC ook gebruikt door de medewerkers van de sociale dienst.

Totalen bij actieplan 6.4: We bouwen het onthaal in het gemeentehuis om tot een volwaardige frontoffice

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

Actieplan: 6.5: We onderzoeken en realiseren de integratie van bijkomende diensten in het gemeentehuis

We onderzoeken de integratie van sociale dienst, economaat, wijkpolitie en politieke fracties in het gemeentehuis zowel op vlak van huisvesting als op vlak van noden en wensen

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: Verhuis van de sociale dienst

De verbouwwerken liepen enige vertraging op waardoor de voorziene oplevering in september 2023 werd verplaatst naar begin 2024.

Totalen bij actieplan 6.5: We onderzoeken en realiseren de integratie van bijkomende diensten in het gemeentehuis

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven	2.298,88	0,00	0,00
	Saldo	-2.298,88	0,00	0,00

Actieplan: 6.6: We willen het gemeentelijk onderwijs verder digitaliseren

Begindatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: Dit is afgerond. Al het materiaal werd aangekocht, dus hoofdtelefoons en 10 interactieve geluidsmuren.

2.2 Aanvullende gegevens

Het volledige overzicht van de doelstellingen, actieplannen en acties is te vinden op

<https://www.meerhout.be/jaarrekening>

3 DE FINANCIËLE NOTA

De financiële nota toont de financiële gevolgen van het gevoerde beleid. Ze bestaat uit 5 schema's:

1. de doelstellingenrekening (schema J1);
2. de staat van het financieel evenwicht (schema J2);
3. de realisatie van de kredieten (schema J3);
4. de balans (schema J4);
5. de staat van opbrengsten en kosten (schema J5).

De eerste 3 schema's geven een samenvatting van de geboekte ontvangsten en uitgaven en de budgettaire resultaten die daaruit voortvloeien. De balans en de staat van opbrengsten en kosten zijn samenvattende documenten over de verrichtingen die geregistreerd zijn in de algemene boekhouding.

De **doelstellingenrekening** bevat in de eerste plaats een samenvatting van de geboekte ontvangsten en uitgaven voor elke beleidsdoelstelling waaraan het bestuur prioritaire actieplannen gekoppeld heeft. Daarnaast bevat ze de totale ontvangsten en uitgaven voor de beleidsdoelstellingen waarin geen prioritaire actieplannen kaderen. Het derde blok bevat de geboekte ontvangsten en uitgaven voor de verrichtingen die het bestuur niet aan beleidsdoelstellingen gekoppeld heeft. Elk onderdeel geeft afzonderlijk de cijfers weer voor de exploitatie, de investeringen en de financiering. Om de vergelijking met de planning te kunnen maken, bevat dat schema ook de geraamde ontvangsten en uitgaven voor 2025 volgens het vastgestelde meerjarenplan 2020-2025 of de laatste aanpassing in 2025 daarvan.

De staat van het financieel evenwicht vergelijkt de financiële indicatoren volgens de geboekte ontvangsten en uitgaven met de evenwichtsnormen en -indicatoren uit het (aangepaste) meerjarenplan volgens 3 parameters: het beschikbaar budgettair resultaat, de autofinancieringsmarge en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge.

Het schema over de **realisatie van de kredieten** vergelijkt de geboekte ontvangsten en uitgaven met de initiële kredieten en de eindkredieten voor 2025 uit het vastgestelde (aangepaste) meerjarenplan. Dat schema maakt het voor de raden mogelijk om de aanwending van de kredieten voor exploitatie, investeringen en financiering te evalueren en te controleren of de grenzen die werden vastgelegd in het (aangepaste) meerjarenplan gerespecteerd zijn. Door de deregulering van de kredietbewaking en de responsabilisering van de lokale en provinciale besturen gebeurt de rapportering over de aanwending van de kredieten in dit schema op een hoog niveau. Meer gedetailleerde informatie is opgenomen in de toelichting. In de geïntegreerde jaarrekening van de gemeente en het OCMW bevat het schema afzonderlijke bedragen voor de gemeente en het OCMW, zodat elke raad de uitvoering van de kredieten van de eigen rechtspersoon kan evalueren.

De **balans** geeft een overzicht van de samenstelling van het vermogen (de activa) en de financiering ervan (de passiva). Ze bevat de bezittingen en de middelen waarover het bestuur beschikt om toekomstige economische voordelen of dienstverlening mee te realiseren (ingedeeld in vlottende en vaste activa) en de financieringsbronnen (ingedeeld in de schulden en het netto-actief). Ze geeft de toestand weer op het einde van het boekjaar in vergelijking met het vorige jaar.

De **staat van opbrengsten en kosten** ten slotte, geeft per economische categorie weer hoeveel opbrengsten en kosten het bestuur voor het boekjaar 2025 geboekt heeft en wat het boekhoudkundig overschot of tekort van het boekjaar is. Het schema maakt een onderscheid tussen de operationele en de financiële opbrengsten en kosten. De regelgeving over BBC kent geen afzonderlijke rubriek meer voor opbrengsten of kosten met een uitzonderlijk karakter. Het bestuur kan het uitzonderlijke karakter van bepaalde kosten of opbrengsten en de invloed op het resultaat van het boekjaar duiden in de toelichting.

3.1 Schema J1: De doelstellingenrekening

Prioritaire beleidsdoelstelling: 1: We beschermen de leefomgeving van mensen

Kwalitatieve omschrijving: We beschermen de leefomgeving van mensen. We engageren ons tot het behalen van de CO2-doelstellingen zoals vastgelegd in de burgemeestersconvenant en werken aan een beperking van het fijn stof in woonomgevingen.

Kwantitatieve omschrijving: Een reductie van de CO2 uitstoot conform de doelstellingen in de

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	19.406	65.937
Ontvangst	53.182	44.800
Saldo	33.776	-21.137
Investering		
Uitgave	226.676	416.980
Ontvangst	41.220	19.919
Saldo	-185.456	-397.061
Financiering		
Uitgave	80.237	63.762
Ontvangst	204.825	146.873
Saldo	124.588	83.111

Prioritaire beleidsdoelstelling: 2: Meerhout blijft een groene gemeente

Kwalitatieve omschrijving: Zowel de in woonkernen als op het buitengebied wordt gestreefd naar een toename van het groen. In de woonkernen zal veel aandacht besteed worden aan het nette onderhoud van dit groen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	13.503	22.110
Saldo	-13.503	-22.110
Investering		
Uitgave	15.264	226.282
Saldo	-15.264	-226.282
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 3: Meerhout geeft een nieuwe invulling aan het begrip mobiliteit

Kwalitatieve omschrijving: Het gemotoriseerd doorgaand verkeer door de woonkernen wordt ontmoedigd en terug gedrongen. Binnen Meerhout sturen we aan op een wijziging in het verplaatsingsgedrag, met name minder gemotoriseerde en meer zachte verplaatsingen.

Kwantitatieve omschrijving: - 100% reductie van het doorgaand gemotoriseerd vrachtvervoer door de woonkernen
- 50% reductie van het andere doorgaand gemotoriseerd verkeer door de woonkernen

- Afname van 60% van het aantal verplaatsingen op de Molsebaan, Gestelsesteenweg, Bevrijdingslaan en de Beerstraat

- Toename van 100% op het aantal verplaatsingen per fiets in de handelszaken in het centrum en op het gemeentehuis.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	37.910	40.000
Ontvangst	30.000	0
Saldo	-7.910	-40.000
Investering		
Uitgave	235.563	638.499
Ontvangst	0	77.000
Saldo	-235.563	-561.499
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 4: We willen een betrokken samenleving

Kwalitatieve omschrijving: We willen een betrokken samenleving, waar mensen elkaar kennen en samen actief mee vorm geven aan het 'samen leven'

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	327.555	408.747
Ontvangst	31.813	51.046
Saldo	-295.742	-357.701
Investering		
Uitgave	169.524	189.422
Saldo	-169.524	-189.422
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 5: Meerhout respecteert afspraken en regels

Kwalitatieve omschrijving: Samenleven veronderstelt dat afspraken en regels gerespecteerd worden, mensen verwachten dat ook. Meerhout wil inzetten op een striktere handhaving van regels inzake mobiliteit, milieu en ruimtelijke ordening.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	26.301	26.000
Ontvangst	546	0
Saldo	-25.755	-26.000
Investering		
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 6: We streven naar een toegankelijke en klantgerichte dienstverlening

Kwalitatieve omschrijving: De toegang tot de gemeentelijke administratieve dienstverlening wordt gemakkelijker gemaakt. Daarbij willen we inzetten op communicatie, digitalisering en een betere sturing en opvolging van klachten en meldingen.

Kwantitatieve omschrijving: We streven naar een daling van de gemiddelde wachttijd aan de loketten en willen tegen het einde van de legislatuur minstens 50% van onze producten digitaal aanbieden.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Investering		
Uitgave	2.299	4.800
Saldo	-2.299	-4.800
Financiering		

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	27.095.474	27.815.154
Ontvangst	29.497.008	29.169.893
Saldo	2.401.534	1.354.739
Investering		
Uitgave	2.818.728	5.712.486
Ontvangst	646.224	613.591
Saldo	-2.172.504	-5.098.895
Financiering		
Uitgave	914.102	936.817
Ontvangst	30.596	110.596
Saldo	-883.506	-826.221

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	27.520.149	28.377.948
Ontvangst	29.612.549	29.265.739
Saldo	2.092.400	887.792
Investering		
Uitgave	3.468.053	7.188.469
Ontvangst	687.443	710.510
Saldo	-2.780.610	-6.477.959
Financiering		
Uitgave	994.340	1.000.579
Ontvangst	235.422	257.469
Saldo	-758.918	-743.110

3.2 Schema J2: De staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	2.092.400	887.792
a. Ontvangsten	29.612.549	29.265.739
b. Uitgaven	27.520.149	28.377.948
II. Investeringsaldo	-2.780.610	-6.477.959
a. Ontvangsten	687.443	710.510
b. Uitgaven	3.468.053	7.188.469
III. Saldo exploitatie en investeringen	-688.210	-5.590.167
IV. Financieringsaldo	-758.918	-743.110
a. Ontvangsten	235.422	257.469
b. Uitgaven	994.340	1.000.579
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.447.128	-6.333.277
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	10.855.302	10.855.302
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	9.408.174	4.522.025
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	9.408.174	4.522.025

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	2.092.400	887.792
II. Netto periodieke aflossingen	525.821	532.821
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	994.340	990.579
b. Periodieke terugvordering leningen	468.519	457.758
III. Autofinancieringsmarge	1.566.580	354.971

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	1.566.580	354.971
II. Correctie op de periodieke aflossingen	157.018	153.257
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	994.340	990.579
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	837.322	837.322
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	1.723.598	508.228

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	9.408.174	4.522.025
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	9.408.174	4.522.025
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	1.566.580	354.971
Totale Autofinancieringsmarge	1.566.580	354.971
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	1.723.598	508.228
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	1.723.598	508.228

3.3 Schema J3: De realisatie van de kredieten

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Gemeente						
Exploitatie	16.972.300	21.113.820	17.888.139	21.161.880	17.832.666	21.223.554
Investerings	3.262.079	277.131	6.922.189	290.198	5.517.826	1.290.198
Financiering	510.154	235.422	516.392	257.469	516.392	742.469
Leningen en leasings	510.154	204.825	506.392	226.873	506.392	226.873
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	30.596	10.000	30.596	10.000	515.596
Kredieten OCMW						
Exploitatie	10.547.848	8.498.729	10.489.809	8.103.860	10.373.451	8.102.346
Investerings	205.975	410.312	266.280	420.312	93.949	350.312
Financiering	484.186	0	484.187	0	484.187	0
Leningen en leasings	484.186	0	484.187	0	484.187	0

3.4 Schema J4: De Balans

	2025	2024
ACTIVA	71.668.807	73.429.466
I. Vlottende activa	13.421.258	14.605.355
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	10.062.198	10.398.065
B. Vorderingen op korte termijn	2.905.266	3.726.896
1. Vorderingen uit ruiltransacties	659.735	692.227
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2.245.532	3.034.670
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	12.395	12.395
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	441.398	467.999
II. Vaste activa	58.247.550	58.824.111
A. Vorderingen op lange termijn	6.008.911	6.450.830
1. Vorderingen uit ruiltransacties	2.307.895	2.311.370
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	3.701.016	4.139.459
B. Financiële vaste activa	6.765.350	6.703.826
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	6.559.474	6.497.949
4. Andere financiële vaste activa	205.877	205.877
C. Materiële vaste activa	45.130.123	45.284.688
1. Gemeenschapsgoederen	37.912.293	38.078.141
a. Terreinen en gebouwen	23.726.923	24.092.998
b. Wegen en andere infrastructuur	9.908.153	10.164.400
c. Installaties, machines en uitrusting	844.932	610.991
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	424.375	282.114
e. Leasing en soortgelijke rechten	2.778.949	2.702.887
f. Erfgoed	228.962	224.751
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	5.773.179	6.080.728
a. Terreinen en gebouwen	5.773.179	6.080.728
3. Andere materiële vaste activa	1.444.651	1.125.819
a. Terreinen en gebouwen	1.444.651	1.125.819
D. Immateriële vaste activa	343.166	384.767

	2025	2024
PASSIVA	71.668.807	73.429.466
I. Schulden	23.419.683	23.292.594
A. Schulden op korte termijn	6.042.436	5.515.017
1. Schulden uit ruiltransacties	4.324.322	4.020.145
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1.373.187	1.155.295
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	2.951.135	2.864.850
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	695.537	507.318
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.022.578	987.554
B. Schulden op lange termijn	17.377.246	17.777.577
1. Schulden uit ruiltransacties	17.377.246	17.777.577
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	8.722.013	8.297.805
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	8.722.013	8.297.805
b. Financiële schulden	8.654.432	9.478.970
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	801	801
II. Nettoactief	48.249.125	50.136.872
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	12.912.489	13.408.108
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-3.755.015	-2.238.244
C. Herwaarderingsreserves	2.041.830	1.917.186
D. Overig nettoactief	37.049.821	37.049.821

3.5 Schema J5: De staat van opbrengsten en kosten

	2025	2024
I. Kosten	31.845.160	33.862.311
A. Operationele kosten	31.450.862	33.444.163
1. Goederen en diensten	5.312.007	5.361.564
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	18.183.807	17.878.347
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	3.097.950	6.476.007
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	1.026.929	949.725
5. Toegestane werkingssubsidies	2.531.397	2.307.736
6. Toegestane investeringssubsidies	1.227.061	393.035
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	4.208
8. Andere operationele kosten	71.712	73.541
B. Financiële kosten	394.298	418.148
II. Opbrengsten	30.328.388	28.889.589
A. Operationele opbrengsten	29.408.986	27.845.212
1. Opbrengsten uit de werking	5.675.101	5.250.058
2. Fiscale opbrengsten en boetes	12.108.848	11.513.487
3. Werkingssubsidies	11.038.739	10.583.462
a. Algemene werkingssubsidies	5.074.381	4.998.848
b. Specifieke werkingssubsidies	5.964.358	5.584.614
4. Recuperatie individuele hulpverlening	154.213	141.078
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	50.618	34.024
6. Andere operationele opbrengsten	381.467	323.103
B. Financiële opbrengsten	919.402	1.044.377
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-1.516.772	-4.972.722
A. Operationeel overschot of tekort	-2.041.876	-5.598.951
B. Financieel overschot of tekort	525.105	626.229
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-1.516.772	-4.972.722
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-1.516.772	-4.972.722

4 DE TOELICHTING

Dit onderdeel van de jaarrekening bevat bijkomende informatie die voor de raadsleden en elke andere lezer van de jaarrekening relevant is om de rekening en de verrichtingen die erin zijn opgenomen met kennis van zaken te kunnen beoordelen. Deze toelichting bevat minstens de volgende onderdelen:

1. een overzicht van de ontvangsten en de uitgaven volgens de functionele indeling in de beleidsdomeinen die het bestuur gekozen heeft (schema T1);
2. een overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens hun economische aard (schema T2);
3. de investeringsprojecten, waarbij er minstens een investeringsproject wordt opgemaakt voor de investeringen die deel uitmaken van een prioritair actieplan (schema T3);
4. de evolutie van de financiële schulden (schema T4);
5. de toelichting bij de balans met meer duiding over de mutaties van de verschillende balansrubrieken (schema T5);
6. een overzicht met een omschrijving van de financiële risico's en de manier waarop die afgedekt worden;
7. een verwijzing naar de plaats waar de bijkomende documentatie beschikbaar is;
8. de waarderingsregels
9. de rechten en verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen (klasse 0);
10. een verklaring van de materiële verschillen tussen de geboekte en de geraamde ontvangsten en uitgaven (geen modelschema);
11. de toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar;
12. een overzicht van de (gedeelten van de) niet-aangewende kredieten voor investeringen (en eventueel de financiering) die het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau hebben overgedragen naar het volgende boekjaar.

4.1 Schema T1: Functionele indeling van de ontvangsten en uitgaven

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	598.747	604.121	529.573	527.536	544.470	533.893	529.346
Ontvangsten	13.802.583	14.185.614	14.793.982	17.123.632	16.550.658	17.241.042	17.028.987
Saldo	13.203.835	13.581.492	14.264.409	16.596.096	16.006.188	16.707.149	16.499.641
Investerings							
Uitgaven	78.930	36.138	0	74.019	24.800	104.603	229.500
Ontvangsten	0	450.000	0	0	70.268	60.000	70.000
Saldo	-78.930	413.863	0	-74.019	45.468	-44.603	-159.500
Financiering							
Uitgaven	875.772	895.757	906.810	927.062	961.238	994.340	990.579
Ontvangsten	442.825	128.277	13.742	316.481	133.917	204.825	226.873
Saldo	-432.947	-767.480	-893.068	-610.581	-827.321	-789.515	-763.706
Algemeen bestuur							
Exploitatie							
Uitgaven	4.508.558	4.910.316	5.199.517	5.784.415	5.957.135	6.503.349	6.789.668
Ontvangsten	790.093	845.351	813.426	811.581	817.451	935.077	875.007
Saldo	-3.718.465	-4.064.965	-4.386.091	-4.972.833	-5.139.684	-5.568.272	-5.914.661
Investerings							
Uitgaven	74.220	344.951	196.567	1.248.913	545.664	1.395.695	2.307.752
Ontvangsten	0	17.000	5.800	750	0	0	7.500
Saldo	-74.220	-327.951	-190.767	-1.248.163	-545.664	-1.395.695	-2.300.252
Grondgebonden zaken							
Exploitatie							
Uitgaven	3.259.183	3.346.315	3.546.338	3.905.178	4.267.503	4.268.722	4.438.426
Ontvangsten	523.953	594.438	500.279	485.012	546.197	508.526	561.243

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Saldo	-2.735.230	-2.751.877	-3.046.059	-3.420.167	-3.721.305	-3.760.196	-3.877.183
Investerings							
Uitgaven	2.039.533	708.101	439.222	814.430	872.627	938.454	2.060.913
Ontvangsten	338.698	178.179	25.776	21.219	1.105.595	46.348	96.919
Saldo	-1.700.834	-529.921	-413.446	-793.211	232.968	-892.106	-1.963.994
Financiering							
Ontvangsten	27.121	54.257	27.121	27.121	27.121	27.121	27.121
Saldo	27.121	54.257	27.121	27.121	27.121	27.121	27.121
Persoonsgebonden zaken							
Exploitatie							
Uitgaven	3.336.451	3.354.547	3.571.855	3.970.653	4.054.597	4.175.428	4.355.029
Ontvangsten	346.765	352.222	550.385	613.072	595.137	697.026	685.256
Saldo	-2.989.686	-3.002.325	-3.021.470	-3.357.580	-3.459.460	-3.478.402	-3.669.774
Investerings							
Uitgaven	1.041.296	527.850	624.319	418.568	397.561	807.753	1.680.704
Ontvangsten	76.258	119.234	112.989	421.263	379.158	94.361	81.850
Saldo	-965.038	-408.617	-511.329	2.695	-18.403	-713.392	-1.598.854
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	10.000
Ontvangsten	5.475	5.475	3.475	3.475	3.475	3.475	3.475
Saldo	5.475	5.475	3.475	3.475	3.475	3.475	-6.525
Onderwijs							
Exploitatie							
Uitgaven	2.485.646	2.736.262	3.178.749	3.253.902	3.401.265	3.093.764	3.428.597
Ontvangsten	2.632.874	2.932.595	3.153.222	3.335.208	3.485.127	3.194.567	3.541.010
Saldo	147.228	196.333	-25.527	81.305	83.862	100.804	112.413
Investerings							
Uitgaven	621.736	2.614.643	2.383.763	187.778	39.376	15.574	645.821
Ontvangsten	185.841	1.918.089	655.008	0	0	136.422	103.929
Saldo	-435.895	-696.554	-1.728.756	-187.778	-39.376	120.848	-541.892
Welzijn							
Exploitatie							
Uitgaven	2.502.268	2.391.609	2.522.373	2.575.286	2.741.503	2.873.303	2.855.574
Ontvangsten	1.224.398	1.152.398	1.242.193	1.361.752	1.241.658	1.769.303	1.399.877
Saldo	-1.277.870	-1.239.211	-1.280.181	-1.213.533	-1.499.845	-1.104.000	-1.455.697
Investerings							

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Uitgaven	663	8.919	31.102	5.821	7.645	499	41.333
Saldo	-663	-8.919	-31.102	-5.821	-7.645	-499	-41.333
Woonzorgcentrum							
Exploitatie							
Uitgaven	4.368.912	4.515.797	5.390.879	5.796.277	6.022.587	6.071.690	5.981.308
Ontvangsten	4.121.603	4.029.852	4.664.812	4.937.897	4.957.629	5.267.007	5.174.360
Saldo	-247.310	-485.944	-726.067	-858.380	-1.064.958	-804.682	-806.948
Investerings							
Uitgaven	86.712	62.335	16.974	47.599	37.343	205.476	222.447
Ontvangsten	350.312	350.312	350.312	350.312	350.312	350.312	350.312
Saldo	263.601	287.977	333.339	302.713	312.969	144.837	127.865

	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering		
Exploitatie		
Uitgaven	487.854	489.835
Ontvangsten	17.410.185	17.885.527
Saldo	16.922.331	17.395.692
Investerings		
Uitgaven	445.000	485.000
Ontvangsten	250.000	1.200.000
Saldo	-195.000	715.000
Financiering		
Uitgaven	1.011.422	1.015.935
Ontvangsten	146.074	146.074
Saldo	-865.348	-869.861
Algemeen bestuur		
Exploitatie		
Uitgaven	7.029.392	7.280.731
Ontvangsten	895.368	910.941
Saldo	-6.134.024	-6.369.790
Investerings		
Uitgaven	598.750	345.850
Ontvangsten	7.500	0

	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Saldo	-591.250	-345.850
Grondgebonden zaken		
Exploitatie		
Uitgaven	4.405.587	4.386.195
Ontvangsten	481.269	483.269
Saldo	-3.924.318	-3.902.926
Investerings		
Uitgaven	3.751.444	2.420.500
Ontvangsten	1.019.919	1.000.000
Saldo	-2.731.525	-1.420.500
Financiering		
Ontvangsten	527.121	27.121
Saldo	527.121	27.121
Persoonsgebonden zaken		
Exploitatie		
Uitgaven	4.431.741	4.502.443
Ontvangsten	677.066	677.066
Saldo	-3.754.675	-3.825.377
Investerings		
Uitgaven	649.626	294.446
Ontvangsten	580.724	0
Saldo	-68.902	-294.446
Financiering		
Uitgaven	10.000	10.000
Ontvangsten	3.475	3.475
Saldo	-6.525	-6.525
Onderwijs		
Exploitatie		
Uitgaven	3.488.381	3.550.882
Ontvangsten	3.601.104	3.662.401
Saldo	112.723	111.519
Investerings		
Uitgaven	302.248	320.622
Ontvangsten	0	0
Saldo	-302.248	-320.622
Welzijn		

	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgaven	2.848.586	2.841.403
Ontvangsten	1.394.257	1.396.257
Saldo	-1.454.329	-1.445.146
Investeringsen		
Uitgaven	24.500	24.500
Saldo	-24.500	-24.500
Woonzorgcentrum		
Exploitatie		
Uitgaven	6.003.572	6.016.576
Ontvangsten	5.255.660	5.337.066
Saldo	-747.912	-679.510
Investeringsen		
Uitgaven	52.500	50.000
Ontvangsten	350.312	350.312
Saldo	297.812	300.312

4.2 Schema T2: Economische indeling van de ontvangsten en uitgaven

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	20.529.183	21.346.798	23.456.830	25.371.566	26.570.913	27.125.851	27.991.180
1. Goederen en diensten	3.988.771	4.197.412	4.905.348	5.238.700	5.361.564	5.312.007	5.681.417
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	13.780.805	14.436.129	15.794.862	16.914.104	17.878.347	18.183.807	18.863.762
a. Politiek personeel	373.345	379.895	399.500	398.294	410.181	399.389	410.467
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	2.567.855	2.435.213	2.398.684	2.269.905	2.212.782	2.441.276	2.654.023
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	8.004.045	8.546.996	9.652.757	10.723.688	11.490.657	11.898.669	12.012.765
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0	0	0	0	0	11	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.191.571	2.396.581	2.673.183	2.862.860	3.003.738	2.689.751	3.004.738
f. Andere personeelskosten	521.521	557.194	550.814	540.880	611.943	596.662	614.719
g. Pensioenen	122.469	120.250	119.924	118.477	149.046	158.048	167.050
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	764.132	745.764	870.374	895.155	949.725	1.026.929	884.000
4. Toegestane werkingssubsidies	1.968.474	1.884.856	1.871.180	2.289.700	2.307.736	2.531.397	2.497.959
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	1.500	33	2.175	47	1.634	0
- aan welzijnsverenigingen	47.526	40.404	21.260	45.287	53.992	36.667	54.250
- aan de politiezone	1.085.606	1.112.747	1.161.196	1.265.623	1.303.592	1.342.700	1.395.500
- aan de hulpverleningszone	320.592	269.615	272.722	401.013	269.294	271.986	271.987
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	82.700	73.598	94.853	151.558	181.325	167.155	222.809
- aan besturen van de eredienst	22.845	19.932	16.406	24.723	42.854	16.632	44.031
- aan andere begunstigden	409.205	367.060	304.711	399.322	456.632	694.622	509.382
5. Andere operationele uitgaven	27.001	82.638	15.066	33.907	73.541	71.712	64.042
B. Financiële uitgaven	530.584	512.169	482.453	441.681	418.148	394.298	386.768
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	527.448	498.365	468.825	441.229	417.083	389.814	384.768
- aan financiële instellingen	380.391	353.971	327.827	301.720	276.288	237.841	236.607
- aan andere entiteiten	147.058	144.394	140.997	139.509	140.794	151.973	148.161
2. Andere financiële uitgaven	3.135	13.804	13.628	452	1.065	4.484	2.000

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	23.081.997	23.693.147	25.418.285	28.252.631	27.809.395	29.358.367	28.944.486
1. Ontvangsten uit de werking	4.498.980	4.469.637	4.940.070	5.186.302	5.250.058	5.675.101	5.625.784
2. Fiscale ontvangsten en boetes	9.638.343	9.926.874	10.366.404	12.328.170	11.513.487	12.108.848	12.211.567
a. Aanvullende belastingen	8.107.174	8.217.681	8.509.789	10.413.371	9.568.672	10.265.437	10.161.867
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	4.611.851	4.534.016	4.638.635	5.199.359	5.211.386	5.427.098	5.401.958
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	3.329.232	3.505.288	3.697.570	5.023.099	4.167.724	4.650.589	4.564.513
- Andere aanvullende belastingen	166.091	178.378	173.584	190.914	189.562	187.750	195.396
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
b. Andere belastingen en boetes	1.531.169	1.709.192	1.856.615	1.914.798	1.944.815	1.843.410	2.049.700
3. Werkingssubsidies	8.624.660	8.971.839	9.822.533	10.385.061	10.583.462	11.038.739	10.875.415
a. Algemene werkingssubsidies	4.073.715	4.161.841	4.424.978	4.764.675	4.998.848	5.074.381	4.918.086
- Gemeentefonds	2.556.191	2.604.991	2.685.702	2.756.532	2.834.344	2.888.655	2.923.013
- Andere algemene werkingssubsidies	1.517.524	1.556.850	1.739.276	2.008.143	2.164.505	2.185.727	1.995.073
- van de Vlaamse overheid	1.517.524	1.555.869	1.739.076	2.007.948	2.164.210	2.185.444	1.995.073
- van andere entiteiten	0	982	200	195	295	282	0
b. Specifieke werkingssubsidies	4.550.945	4.809.998	5.397.556	5.620.386	5.584.614	5.964.358	5.957.329
- van de federale overheid	929.866	1.024.012	951.460	1.172.492	1.007.938	1.469.076	1.345.951
- van de Vlaamse overheid	3.481.833	3.602.396	4.129.038	4.191.723	4.488.713	4.447.872	4.519.178
- van de gemeente	4.401	3.963	4.122	6.123	0	0	0
- van andere entiteiten	134.845	179.628	312.936	250.048	87.963	47.409	92.200
4. Recuperatie individuele hulpverlening	115.913	128.751	143.108	165.460	141.078	154.213	137.748
5. Andere operationele ontvangsten	204.100	196.046	146.169	187.639	321.310	381.467	93.973
B. Financiële ontvangsten	360.272	399.322	300.013	415.524	384.463	254.182	321.253
III. Exploitatiesaldo	2.382.503	2.233.502	1.779.015	2.854.907	1.204.797	2.092.400	887.792

I. Exploitatie-uitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	28.306.693	28.679.646
1. Goederen en diensten	5.333.270	5.249.849
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	19.554.779	19.999.264
a. Politiek personeel	414.720	420.981
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	2.892.729	3.146.985
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	12.359.590	12.477.445
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	3.064.832	3.126.129
f. Andere personeelskosten	614.908	619.324
g. Pensioenen	208.000	208.400
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	854.000	854.000
4. Toegestane werkingssubsidies	2.538.894	2.550.784
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0
- aan welzijnsverenigingen	54.250	54.250
- aan de politiezone	1.435.781	1.477.270
- aan de hulpverleningszone	308.022	308.022
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	214.054	216.804
- aan besturen van de eredienst	44.031	44.031
- aan andere begunstigden	482.756	450.406
5. Andere operationele uitgaven	25.750	25.750
B. Financiële uitgaven	388.419	388.419
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	386.419	386.419
- aan financiële instellingen	236.607	236.607
- aan andere entiteiten	149.812	149.812
2. Andere financiële uitgaven	2.000	2.000

II. Exploitatieontvangsten	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	29.388.656	30.026.274
1. Ontvangsten uit de werking	5.649.974	5.729.974
2. Fiscale ontvangsten en boetes	12.510.542	12.783.489
a. Aanvullende belastingen	10.445.842	10.703.789
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	5.500.149	5.598.254
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	4.746.619	4.902.970
- Andere aanvullende belastingen	199.074	202.565
b. Andere belastingen en boetes	2.064.700	2.079.700
3. Werkingssubsidies	10.996.583	11.281.254
a. Algemene werkingssubsidies	5.055.396	5.257.792
- Gemeentefonds	2.933.650	3.028.249
- Andere algemene werkingssubsidies	2.121.746	2.229.543
- van de Vlaamse overheid	2.121.746	2.229.543
- van andere entiteiten	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	5.941.187	6.023.463
- van de federale overheid	1.347.537	1.359.155

II. Exploitatieontvangsten	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
- van de Vlaamse overheid	4.557.650	4.628.308
- van de gemeente	0	0
- van andere entiteiten	36.000	36.000
4. Recuperatie individuele hulpverlening	137.748	137.748
5. Andere operationele ontvangsten	93.809	93.809
B. Financiële ontvangsten	326.253	326.253

III. Exploitatiesaldo	1.019.797	1.284.462
------------------------------	------------------	------------------

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	239.025	36.138	0	74.044	8.329	40	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke	239.025	36.138	0	74.073	0	40	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	-29	8.329	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	3.409.717	3.990.231	3.426.157	2.314.951	1.413.968	2.194.580	5.148.516
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.409.717	3.990.231	3.426.157	2.314.951	1.413.968	2.124.580	5.088.516
a. Terreinen en gebouwen	1.094.085	2.778.193	2.571.625	1.278.949	578.142	695.138	2.162.883
b. Wegen en andere infrastructuur	1.671.260	727.626	548.330	321.526	444.771	463.449	1.278.416
c. Roerende goederen	197.917	337.909	250.161	397.835	233.319	756.957	1.403.861
d. Leasing en soortgelijke rechten	442.825	128.277	13.742	316.640	134.219	204.825	226.873
e. Erfgoed	3.630	18.225	42.300	0	23.517	4.211	16.483
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	70.000	60.000
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	70.000	60.000
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	85.476	65.362	92.268	189.099	109.684	46.373	681.299
D. Toegestane investeringssubsidies	208.872	211.207	173.521	219.035	393.035	1.227.061	1.358.653
- aan de politiezone	103.889	65.189	67.056	74.952	68.000	68.000	68.000
- aan de hulpverleningszone	0	67.404	100.430	99.570	99.572	100.246	100.246
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	27.136	0	0	0	0	820.000
- aan besturen van de eredienst	4.983	6.477	6.035	0	21.780	129.000	274.970
- aan andere begunstigden	100.000	45.000	0	44.513	203.683	929.815	95.438

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	19.974	19.979	19.974	19.969	46.887	19.919	19.919
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke	19.974	19.979	19.974	19.969	19.919	19.919	19.919
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	26.968	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	318.725	467.000	5.800	750	47.000	60.000	77.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	318.725	17.000	5.800	750	12.000	0	7.500
b. Wegen en andere infrastructuur	318.725	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	17.000	5.800	750	12.000	0	7.500
2. Andere materiële vaste activa	0	450.000	0	0	35.000	60.000	70.000
a. Onroerende goederen	0	450.000	0	0	35.000	60.000	70.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	612.412	2.545.835	1.124.112	772.826	1.811.447	607.525	613.091
- van de Vlaamse overheid	612.412	2.537.375	1.098.309	738.576	1.788.147	607.525	613.091
- van de provincie	0	0	0	0	15.000	0	0
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
- van andere entiteiten	0	8.460	25.802	34.250	8.300	0	0
III. Investeringsaldo	-2.991.980	-1.270.123	-2.542.061	-2.003.584	-19.682	-2.780.610	-6.477.959
Saldo exploitatie en investeringen	-609.477	963.379	-763.046	851.323	1.185.115	-688.210	-5.590.167

I. Investeringsuitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	4.951.573	3.669.922
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	4.951.573	3.669.922
a. Terreinen en gebouwen	1.189.129	974.622
b. Wegen en andere infrastructuur	2.962.870	2.220.700
c. Roerende goederen	653.500	474.600
d. Leasing en soortgelijke rechten	146.074	0
e. Erfgoed	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0
a. Onroerende goederen	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	95.500	60.000
D. Toegestane investeringssubsidies	776.996	210.996
- aan de politiezone	68.000	68.000
- aan de hulpverleningszone	100.246	100.246
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	530.000	0
- aan besturen van de eredienst	6.750	6.750
- aan andere begunstigden	72.000	36.000

II. Investeringsontvangsten	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	19.919	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke	19.919	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	7.500	1.000.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.500	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0
c. Roerende goederen	7.500	0
2. Andere materiële vaste activa	0	1.000.000
a. Onroerende goederen	0	1.000.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	2.181.036	1.550.312
- van de Vlaamse overheid	2.181.036	1.550.312
- van de provincie	0	0
- van andere entiteiten	0	0
III. Investeringsaldo	-3.615.613	-1.390.605
Saldo exploitatie en investeringen	-2.595.816	-106.144

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	875.772	895.757	906.810	927.062	961.238	994.340	990.579
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leases	875.772	895.757	906.810	927.062	961.238	994.340	990.579
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	10.000
I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	10.000
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	10.000

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	442.825	128.277	13.742	316.481	133.917	204.825	226.873
- opname van leningen en leases bij andere entiteiten	442.825	128.277	13.742	316.481	133.917	204.825	226.873
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	32.596	59.732	30.596	30.596	30.596	30.596	30.596
1. Terugvordering van toegestane leningen	32.596	59.732	30.596	30.596	30.596	30.596	30.596
a. Periodieke terugvorderingen	32.596	32.596	30.596	30.596	30.596	30.596	30.596
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	27.136	0	0	0	0	0

III. Financieringssaldo	-400.351	-707.747	-862.471	-579.985	-796.724	-758.918	-743.110
-------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.009.828	255.632	-1.625.518	271.338	388.391	-1.447.128	-6.333.277
---------------------------------------	-------------------	----------------	-------------------	----------------	----------------	-------------------	-------------------

I. Financieringsuitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	1.011.422	1.015.935
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	1.011.422	1.015.935
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	10.000	10.000
1. Toegestane leningen	10.000	10.000
- aan andere begunstigten	10.000	10.000

II. Financieringsontvangsten	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	146.074	146.074
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	146.074	146.074
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	530.596	30.596
1. Terugvordering van toegestane leningen	530.596	30.596
a. Periodieke terugvorderingen	30.596	30.596
b. Niet-periodieke terugvorderingen	500.000	0

III. Financieringssaldo	-344.752	-849.265
-------------------------	-----------------	-----------------

Budgettair resultaat van het boekjaar	-2.940.568	-955.409
---------------------------------------	-------------------	-----------------

4.3 Schema T3: De investeringsprojecten

PRI0 IP-AP1.1: Project Bike2School

1.1: De totale energievraag op het grondgebied daalt

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MIP	In MIP	Voor MIP	In MIP	Na MIP	
I. UITGAVEN	0	24.829	0	0	0	24.829
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	24.829	0	0	0	24.829
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	24.829	0	0	0	24.829
c. Roerende goederen	0	24.829	0	0	0	24.829
II. ONTVANGSTEN	0	45.368	0	0	0	45.368
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	45.368	0	0	0	45.368

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	24.829	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	24.829	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	0	24.829	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	24.829	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	17.015	5.802	1.250	0	21.301	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	17.015	5.802	1.250	0	21.301	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	0
c. Roerende goederen	0
II. ONTVANGSTEN	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0

PRIO IP-AP1.2: Vergroten van het aandeel duurzame energie
1.2: Het aandeel duurzame energie verhogen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	53.157	0	0	0	53.157
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	53.157	0	0	0	53.157

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	18.716	12.858	21.583	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	18.716	12.858	21.583	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0

PRIO IP-AP1.3: Groene speelplaatsen
1.3: Adaptatie van klimaatverandering

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	89.566	0	195.000	0	284.566
B. Investerings in materiële vaste activa	0	89.566	0	195.000	0	284.566
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	89.566	0	195.000	0	284.566
a. Terreinen en gebouwen	0	89.566	0	195.000	0	284.566

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	3.764	85.534	268	135.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	3.764	85.534	268	135.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	0	0	0	3.764	85.534	268	135.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	3.764	85.534	268	135.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	60.000
B. Investerings in materiële vaste activa	60.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	60.000
a. Terreinen en gebouwen	60.000

PRIO IP-AP1.4: Energiebesparende maatregelen

1.4: Het gemeentebestuur verlaagt de CO2 uitstoot met 50% tegen 2026

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.433.819	0	146.074	0	1.579.893
A. Investerings in financiële vaste activa	0	239.025	0	0	0	239.025
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	239.025	0	0	0	239.025
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.194.794	0	146.074	0	1.340.868
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.194.794	0	146.074	0	1.340.868
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	1.194.794	0	146.074	0	1.340.868
II. ONTVANGSTEN	0	438.237	0	19.919	0	458.156
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	119.512	0	19.919	0	139.431
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	119.512	0	19.919	0	139.431
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	318.725	0	0	0	318.725
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	318.725	0	0	0	318.725
b. Wegen en andere infrastructuur	0	318.725	0	0	0	318.725

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	677.692	123.938	13.742	278.856	134.766	204.825	146.074
A. Investerings in financiële vaste activa	239.025	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en	239.025	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	438.667	123.938	13.742	278.856	134.766	204.825	146.074
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	438.667	123.938	13.742	278.856	134.766	204.825	146.074
d. Leasing en soortgelijke rechten	438.667	123.938	13.742	278.856	134.766	204.825	146.074
II. ONTVANGSTEN	338.643	19.919	19.919	19.919	19.919	19.919	19.919
A. Verkoop van financiële vaste activa	19.919	19.919	19.919	19.919	19.919	19.919	19.919
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en	19.919	19.919	19.919	19.919	19.919	19.919	19.919
B. Verkoop van materiële vaste activa	318.725	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	318.725	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	318.725	0	0	0	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
II. ONTVANGSTEN	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0

PRIO IP-AP2.1: Omvormen begraafplaats tot park

2.1: We voorzien meer groen in woonwijken

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	118.749	0	0	0	118.749
B. Investerings in materiële vaste activa	0	118.749	0	0	0	118.749
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	118.749	0	0	0	118.749
a. Terreinen en gebouwen	0	118.749	0	0	0	118.749

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	24.715	32.373	47.773	13.888	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	24.715	32.373	47.773	13.888	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	0	0	24.715	32.373	47.773	13.888	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	24.715	32.373	47.773	13.888	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	0
a. Terreinen en gebouwen	0

PRIO IP-AP2.5: Groeninventaris

2.5: We ontwikkelen de instrumenten die ons in staat stellen de kwaliteit van ons groen te monitoren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.376	0	0	0	1.376
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	1.376	0	0	0	1.376

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	1.376	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	1.376	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0

PRIO IP-AP3.1: Heraanleg N110

3.1: We realiseren de overname van de N110

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	226	201.227	0	11.500	0	212.953
B. Investeringsen in materiële vaste activa	226	201.227	0	11.500	0	212.953
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	226	201.227	0	11.500	0	212.953
b. Wegen en andere infrastructuur	226	201.227	0	11.500	0	212.953

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	147.417	40.252	13.558	6.500
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	147.417	40.252	13.558	6.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	0	0	0	147.417	40.252	13.558	6.500
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	147.417	40.252	13.558	6.500

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	5.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	5.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	5.000
b. Wegen en andere infrastructuur	5.000

PRIO IP-AP3.2: Opmaak en uitvoering van een mobiiteitsplan

3.2: We maken een mobiliteitsplan op

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	343.964	0	510.000	0	853.964
B. Investerings in materiële vaste activa	0	305.090	0	510.000	0	815.090
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	305.090	0	510.000	0	815.090
b. Wegen en andere infrastructuur	0	305.090	0	510.000	0	815.090
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	38.874	0	0	0	38.874

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	9.773	0	823	29.101	190.415	113.852	250.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	823	0	190.415	113.852	250.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	0	0	823	0	190.415	113.852	250.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	823	0	190.415	113.852	250.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	9.773	0	0	29.101	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	260.000
B. Investerings in materiële vaste activa	260.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	260.000
b. Wegen en andere infrastructuur	260.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0

PRIO IP-AP3.3: Inzetten op zachte verplaatsingen

3.3: We zetten sterk in op zachte verplaatsingen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	1.843.504	1.321.560	0	3.436.370	2.179.300	8.780.734
B. Investerings in materiële vaste activa	1.843.504	1.321.560	0	3.436.370	2.179.300	8.780.734
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.843.504	1.321.560	0	3.436.370	2.179.300	8.780.734
b. Wegen en andere infrastructuur	1.843.504	1.321.560	0	3.436.370	2.179.300	8.780.734
II. ONTVANGSTEN	1.485.841	1.073.677	0	2.000.000	1.086.000	5.645.518
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	1.485.841	1.073.677	0	2.000.000	1.086.000	5.645.518

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	842.473	57.522	115.599	55.114	142.698	108.153	1.751.370
B. Investerings in materiële vaste activa	842.473	57.522	115.599	55.114	142.698	108.153	1.751.370
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	842.473	57.522	115.599	55.114	142.698	108.153	1.751.370
b. Wegen en andere infrastructuur	842.473	57.522	115.599	55.114	142.698	108.153	1.751.370
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	1.073.677	0	1.000.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	1.073.677	0	1.000.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	1.685.000
B. Investerings in materiële vaste activa	1.685.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	1.685.000
b. Wegen en andere infrastructuur	1.685.000
II. ONTVANGSTEN	1.000.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	1.000.000

PRIO IP-AP4.3: Implementatie Uit-pas
4.3: We stimuleren dat burgers deelnemen aan de samenleving

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.289	0	0	0	3.289
B. Investerings in materiële vaste activa	0	3.289	0	0	0	3.289
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	3.289	0	0	0	3.289
c. Roerende goederen	0	3.289	0	0	0	3.289

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	3.289	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	3.289	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	0	0	3.289	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	3.289	0	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	0
c. Roerende goederen	0

PRIO IP-AP4.4: Herinrichten dorspleintjes en WIFI openbare gebouwen

4.4: We willen mensen verbinden met hun leefomgeving

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	194.565	0	0	0	194.565
B. Investerings in materiële vaste activa	0	194.565	0	0	0	194.565
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	194.565	0	0	0	194.565
c. Roerende goederen	0	194.565	0	0	0	194.565

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	10.894	14.147	169.524	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	10.894	14.147	169.524	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	0	0	0	10.894	14.147	169.524	0
c. Roerende goederen	0	0	0	10.894	14.147	169.524	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	0
c. Roerende goederen	0

PRIO IP-AP4.9: Ontwikkeling van het binnengebied
4.9: We ontwikkelen het binnengebied

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	29.382	0	0	0	29.382
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	29.382	0	0	0	29.382

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	25.552	3.830	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	25.552	3.830	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0

PRIO IP-AP5.2: Handhaving**5.2: We zetten in op handhaving van de politiecodex****PRIO IP-AP6.2: Digitaliseren gemeentelijke dienstverlening****6.2: We maken de gemeentelijke dienstverlening toegankelijker**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	21.651	0	0	0	21.651
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	21.651	0	0	0	21.651

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	14.786	6.313	552	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	14.786	6.313	552	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0

PRIO IP-AP6.3: Opvolgen klachten en meldingen**6.3: We willen meldingen en klachten beter opvolgen en evalueren****PRIO IP-AP6.4: Uibouw frontoffice****6.4: We bouwen het onthaal in het gemeentehuis om tot een volwaardige frontoffice**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	18.397	0	0	0	18.397
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	18.397	0	0	0	18.397

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	18.397	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	18.397	0	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0

PRIO IP-AP6.5: Aanpassingswerken gemeentehuis
6.5: We onderzoeken en realiseren de integratie van bijkomende diensten in het gemeentehuis

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.170.798	0	0	0	1.170.798
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	1.170.798	0	0	0	1.170.798
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.170.798	0	0	0	1.170.798
a. Terreinen en gebouwen	0	1.166.311	0	0	0	1.166.311
c. Roerende goederen	0	4.487	0	0	0	4.487

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	58.545	53.575	1.007.774	48.605	2.299	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	58.545	53.575	1.007.774	48.605	2.299	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	0	58.545	53.575	1.007.774	48.605	2.299	0
a. Terreinen en gebouwen	0	58.545	53.575	1.003.808	48.084	2.299	0
c. Roerende goederen	0	0	0	3.966	521	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	0
a. Terreinen en gebouwen	0
c. Roerende goederen	0

PRIO IP-AP6.6: Digisprong

6.6: We willen het gemeentelijk onderwijs verder digitaliseren

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	62.372	0	0	0	62.372
B. Investerings in materiële vaste activa	0	62.372	0	0	0	62.372
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	62.372	0	0	0	62.372
c. Roerende goederen	0	62.372	0	0	0	62.372

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	60.967	1.405	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	60.967	1.405	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	0	0	60.967	1.405	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	60.967	1.405	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste	0
c. Roerende goederen	0

4.4 Schema T4: Evolutie van de financiële schuld

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	12.668.092	11.893.361	10.990.882	10.333.858	9.478.970	8.654.432
1. Financiële schulden op 1 januari	13.151.064	12.668.092	11.893.361	10.990.882	10.333.858	9.478.970
2. Nieuwe leningen	442.825	128.277	13.742	316.481	133.917	204.825
4. Overboekingen	-925.798	-903.008	-916.221	-973.505	-988.804	-1.029.363
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	896.882	904.133	913.545	959.988	987.554	1.022.578
1. Financiële schulden op 1 januari	846.856	896.882	904.133	913.545	959.988	987.554
2. Aflossingen	-875.772	-895.757	-906.810	-927.062	-961.238	-994.340
3. Overboekingen	925.798	903.008	916.221	973.505	988.804	1.029.363
Totaal financiële schulden	13.564.974	12.797.494	11.904.426	11.293.845	10.466.525	9.677.010

Financiële schulden op 31 december	2026	2027
A. Financiële schulden op lange termijn	7.784.571	7.930.645
1. Financiële schulden op 1 januari	8.654.432	7.784.571
2. Nieuwe leningen	146.074	146.074
4. Overboekingen	-1.015.935	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.027.091	11.155
1. Financiële schulden op 1 januari	1.022.578	1.027.091
2. Aflossingen	-1.011.422	-1.015.935
3. Overboekingen	1.015.935	0
Totaal financiële schulden	8.811.662	7.941.801

4.5 Schema T5: Toelichting bij de balans

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde- verminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 6.703.826,13	€ 40,00	€ 19.918,67	€ 0,00	€ 124.643,59	€ 43.240,67	€ 0,00	€ 6.765.350,38
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 6.497.949,30	€ 40,00	€ 19.918,67	€ 0,00	€ 124.643,59	€ 43.240,67	€ 0,00	€ 6.559.473,55
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 205.876,83	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 205.876,83
C. Materiële vaste activa	€ 45.284.687,50	€ 2.194.579,51	€ 60.000,00	€ 50.618,47		€ 2.339.762,69	€ 0,00	€ 45.130.122,79
1. Gemeenschapsgoederen	€ 38.078.140,50	€ 2.124.579,51	€ 0,00	€ -314.017,49		€ 1.976.409,19	€ 0,00	€ 37.912.293,33
a. Terreinen en gebouwen	€ 24.092.997,63	€ 695.138,23	€ 0,00	€ -314.017,49		€ 747.195,62	€ 0,00	€ 23.726.922,75
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 10.164.399,61	€ 463.448,58	€ 0,00	€ 0,00		€ 719.695,15	€ 0,00	€ 9.908.153,04
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 610.991,08	€ 377.908,96	€ 0,00	€ 0,00		€ 143.967,70	€ 0,00	€ 844.932,34
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 282.113,95	€ 379.047,66	€ 0,00	€ 0,00		€ 236.787,11	€ 0,00	€ 424.374,50
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 2.702.886,88	€ 204.825,28	€ 0,00	€ 0,00		€ 128.763,61	€ 0,00	€ 2.778.948,55
f. Erfgoed	€ 224.751,35	€ 4.210,80	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 228.962,15
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 6.080.728,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 307.549,12	€ 0,00	€ 5.773.178,89
a. Terreinen en gebouwen	€ 6.080.728,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 307.549,12	€ 0,00	€ 5.773.178,89
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 1.125.818,99	€ 70.000,00	€ 60.000,00	€ 364.635,96	€ 0,00	€ 55.804,38	€ 0,00	€ 1.444.650,57
a. Terreinen en gebouwen	€ 1.125.818,99	€ 70.000,00	€ 60.000,00	€ 364.635,96	€ 0,00	€ 55.804,38	€ 0,00	€ 1.444.650,57
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 384.767,29	€ 46.373,18	€ 0,00	€ 0,00		€ 87.974,83	€ 0,00	€ 343.165,64

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 7.983.652,23	€ 169.601,48	€ 383.194,83	€ 0,00	€ 7.770.058,88
OCMW	€ 5.424.455,86	€ 0,00	€ 282.025,65	€ 0,00	€ 5.142.430,21
Totaal	€ 13.408.108,09	€ 169.601,48	€ 665.220,48	€ 0,00	€ 12.912.489,09
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 8.421.703,92	€ 1.506.008,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.927.711,94
OCMW	€ -10.659.947,46	€ -3.022.779,68	€ 0,00	€ 0,00	€ -13.682.727,14
Totaal	€ -2.238.243,54	€ -1.516.771,66	€ 0,00	€ 0,00	€ -3.755.015,20
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 1.917.186,16	€ 124.643,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.041.829,75
OCMW	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 1.917.186,16	€ 124.643,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.041.829,75
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 34.606.989,71	€ 0,00		€ 0,00	€ 34.606.989,71
OCMW	€ 2.442.831,15	€ 0,00		€ 0,00	€ 2.442.831,15
Totaal	€ 37.049.820,86	€ 0,00		€ 0,00	€ 37.049.820,86
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 52.929.532,02			€ 1.417.058,26	€ 54.346.590,28
OCMW	€ -2.792.660,45			€ -3.304.805,33	€ -6.097.465,78
Totaal	€ 50.136.871,57			€ -1.887.747,07	€ 48.249.124,50

4.6 De financiële risico's

4.6.1 Evolutie van de exploitatieontvangsten

Ontvangsten uit de onroerende voorheffing

In Meerhout vormen de opcentiemen op de door de Vlaamse belastingdienst geheven belasting op de onroerende voorheffing een belangrijke bron van inkomsten. Jaarlijks zijn de ontvangsten uit de onroerende voorheffing goed voor ongeveer 20% van onze ontvangsten. De onroerende voorheffing kan worden beïnvloed door onderstaande risico's:

- Voor deze inkomstencategorie is Meerhout sterk afhankelijk van de aanwezigheid van bedrijven op het grondgebied. 45% van de inkomsten uit de onroerende voorheffing zijn toe te wijzen aan 2 bedrijven.
- De ontvangsten uit de onroerende voorheffing worden negatief beïnvloed door vrijstellingsmaatregelen door de Vlaamse overheid (onder meer vrijstellingen op materieel en outillage, na renovatie van verwaarloosde en onbewoonbare woningen, verbouwen van handelspanden tot woning, ...).
- Een stijging van het aantal woningen of een stijging van het gezamenlijk kadastraal inkomen door bijvoorbeeld renovatie van bestaande woningen hebben dan weer een positieve impact op de ontvangsten uit onroerende voorheffing.

Op basis van de evolutie van het kadastraal inkomen en dan vooral het gewicht van de industrie gaan we in het meerjarenplan uit van een jaarlijkse groei van de ontvangsten uit onroerende voorheffing met 1,5%

Door de hoge inflatie kunnen we de verwachte inkomsten uit de onroerende voorheffing voor de komende jaren naar boven bijstellen. Voor 2024 en 2025 worden deze geraamd op resp. 3,6% en 3,5%. Daarna wordt een groeipercentage van 1,5% aangehouden.

Monitoring en beheersen van de risico's door:

- Het onderhouden van goede contacten met de belangrijkste sponsors op het vlak van onroerende voorheffing. Wijzigingen in de bedrijfssamenstelling moeten we op die manier goed kunnen inschatten.
- Opvolging van de inspanningen van VVSG om inkomsten uit de onroerende voorheffing voor lokale besturen los te koppelen van beleidsbeslissingen van de hogere overheid.

Ontvangsten uit de personenbelasting

De ontvangsten uit de personenbelasting vertegenwoordigen ongeveer 15% van de totale ontvangstenzijde van gemeente en OCMW. De ontvangsten uit de personenbelasting vormen voor de gemeente een belangrijke en stabiele bron van inkomsten. Toch zijn hieraan enkele risico's verbonden:

- De effectieve jaarlijkse ontvangsten zijn sterk afhankelijk van het inningsritme van de FOD Financiën. De FOD Financiën zal de verschuldigde belasting immers pas doorstorten na daadwerkelijke inning. Het systeem van de voorschotten dat sinds 2017 werd ingevoerd heeft enkel een impact op de thesaurie. Budgettaire schommelingen kunnen dus nog steeds voorvallen.
IMPACT: Jaarlijks kunnen we budgettaire schommelingen verwachten tussen 0 en 200 000 euro. Deze schommelingen worden gecompenseerd in een volgend boekjaar. Over het volledige meerjarenplan is er dus geen of weinig impact. In 2023 is er vanuit FOD Financiën eenmalig een versnelde inning van twee maanden waardoor er in dat jaar 14/12 APB inkomsten zijn, wat een sterk vertekend beeld geeft.
- De opbrengsten uit de personenbelasting zijn afhankelijk van de conjunctuur, de levensstandaard en de samenstelling van de inwoners. Naarmate het gemiddeld inkomen van de Meerhoutenaar doorheen de jaren stijgt (door bijvoorbeeld nieuwe inwoners) of daalt (vergrijzing) zullen de inkomsten uit de personenbelasting eenzelfde evolutie ondergaan.
- De opbrengsten uit de personenbelasting worden (negatief) beïnvloed door vrijstellingsmaatregelen door de federale overheid. Simulaties van de VVSG op basis van informatie van de Federale Overheidsdienst Financiën leren dat de gemeentelijke APB-ontvangsten door de taxshift sinds 2017 tot 10% lager uitkomen. De regering gaat (zou) onder meer ook nog de belastingschijf van 30 procent afschaffen.
- De corona crisis heeft zowel in 2021 als 2022 een impact gehad op onze ontvangsten uit de personenbelasting. Door een groeiende tijdelijke werkloosheid daalt het belastbaar inkomen en bijgevolg ook het gemeentelijk aandeel.

De ramingen in het meerjarenplan werden overgenomen van de ramingen die we ontvangen van de federale overheidsdienst financiën.

Monitoring en beheersen van de risico's door:

- Monitoren van de ramingen en herramingen van de FOD Financiën.
- Monitoren van de jaarcumul op basis van de maandelijks inkomingen en deze vergelijken met dezelfde periode van de twee voorgaande jaren.
- Een vermindering van de ontvangsten voor 2021 en 2022 werden ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025. We gaan uit van een financiële impact van 170 000 euro.
- Sterke stijging vanaf 2023.
- Vergroting van de belastbare basis vanaf inkomstenjaar 2022 zorgt voor structurele verhoging vanaf 2023.

Ontvangsten uit andere belastingen

Naast de aanvullende belastingen heft de gemeente ook zelf een aantal belastingen. De eigen belastingreglementen worden in november en december 2019 allemaal opnieuw vastgesteld voor de periode 2020-2025. Hieraan zijn volgende risico's verbonden:

- Schorsing of vernietiging van een reglement door de toezichthoudende overheid. Zolang een reglement geschorst is kunnen we geen belastingaanslagen opmaken. Aangezien er slechts 1 nieuw reglement aan de gemeenteraad zal voorgelegd worden is de kans op schorsing eerder klein.
- Aanvechten van individuele aanslagen door middel van de bezwaarschiftprocedure. Wanneer een belastingplichtige meent dat de ontvangen aanslag niet correct is kan een bezwaar ingediend worden. Indien het bezwaar na onderzoek ontvankelijk en gegrond wordt verklaard zal ontheffing toegekend worden. De gemeente ontvangt jaarlijks een aantal bezwaarschriften. Een groot deel hiervan hadden betrekking op het reglement "belasting op onbebouwde percelen" wat ondertussen werd afgeschaft.
- In de belastingreglementen is geen indexatie voorzien. De inkomsten van de eigen reglementen volgt de evolutie van de inflatie dus niet.

Inkomende subsidies

We ontvangen jaarlijks veel subsidies via uiteenlopende kanalen. Vermoedelijk lopen we ook vele subsidies (vooral projectsubsidies) mis. Een goede opvolging en een goed beheer van de subsidiekanalen is dan ook zeer belangrijk. Volgende risico's dienen in dit verband opgesomd te worden:

- Het voorbereiden en tijdig indienen van subsidiedossiers brengt best wel wat werk met zich mee en vergt een goede communicatie. De tijd en middelen zijn niet altijd beschikbaar zodat we wel een risico lopen bepaalde subsidies te mislopen. Het is belangrijk goed zicht te hebben op alle subsidies en deze in kaart te brengen.
- Eenmalige vs structurele subsidies. Door een duidelijk onderscheid te maken tussen eenmalige en structurele subsidies vermijden we dat eenmalige subsidies meermaals worden gebudgetteerd.
- Niet indexering van subsidies: Bepaalde subsidiekanalen zoals de sectorale subsidies die sinds enkele jaren zijn opgenomen in het gemeentefonds zijn gebaseerd op een bepaald basisjaar en worden sindsdien niet meer geïndexeerd. Dit vertraagt uiteraard de groei van de ontvangsten uit subsidies. De uitgaven die er tegenover staan blijven echter wel groeien waardoor het structureel tekort ieder jaar toeneemt.

Debiteurenbeheer

Het voeren van een strikt en duidelijk debiteurenbeheer is cruciaal in het kader van organisatiebeheersing. Sinds enkele jaren hebben we in Meerhout deze afspraken duidelijk op papier gezet. Een correcte opvolging van de debiteuren wordt steeds belangrijker in tijden waarin de sociale armoede toeneemt.

4.6.2 Evolutie van de exploitatie-uitgaven

Pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en responsabiliseringsbijdrage

In tegenstelling tot andere overheidsniveaus en tot de private sector, staan de lokale besturen in België volledig zelf in voor de financiering van de pensioenen van hun statutaire personeelsleden. Ieder jaar berekent het pensioenfonds van de plaatselijke overheidsdiensten (GFP-PPO) de basisbijdragevoet op het salaris van de actieve ambtenaren die nodig is om de pensioenuitgaven van dat jaar te dekken. Sinds 2016 was dat 41,5% (7,5% werknemersbijdrage en 34% werkgeversbijdrage). In 2022 steeg dat naar 43%, in 2023 naar 44% en in 2024 nog verder tot 45%! Betalen we in een bepaald jaar minder basispensioenbijdragen dan de pensioenlasten van dat jaar, dan moet het bestuur ook een responsabiliseringsbijdrage betalen. Vanaf 2022 zal dit het geval zijn voor de gemeente. Het OCMW zal tot 2025 nog geen responsabiliseringsbijdrage betalen.

Tussen 2017 en 2024 zullen de pensioenlasten gestegen zijn met maar liefst 33%! De pensioenproblematiek heeft dus een steeds grotere financiële impact op de lokale besturen. Pensioenen nemen doorheen de jaren een steeds groter deel van de totale uitgaven in wat de beleidsruimte doorheen de jaren uiteraard vermindert.

Voor het meerjarenplan 2020-2025 werd rekening gehouden met de zowel de stijging van de basispensioenbijdrage als de responsabiliseringsbijdrage. In die zin is het risico voor de komende legislatuur dus afgedekt. Toch dringt een oplossing voor de pensioenproblematiek zich op.

Beheersmaatregelen:

- Monitoren van de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage voor gemeente en OCMW.
- Opvragen prognoses op basis van het huidig personeelsbestand.
- Ontwikkelen van een visie op het aanwervingsbeleid waarbij de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage een belangrijke factor is.
- Opstart van een pensioenfonds dat huidige en toekomstige risico's kan afdekken.

Vergroening en vergrijzing van de bevolking

Uit recente cijfers blijkt dat de meeste Vlaamse gemeenten geconfronteerd zullen worden met zowel een vergroening en tegelijk een vergrijzing van de bevolking. Dit betekent dat het aandeel van jongeren en ouderen zal toenemen, in vergelijking met het aantal inwoners die tot de middengroep behoren (actieve bevolking). Hierdoor zullen een aantal noden ontstaan op het vlak van opvang, onderwijsinfrastructuur, voorzieningen voor senioren,...

Inflatievooruitzichten

De torenhoge inflatie in 2022 werd verder afgevlakt in 2024 tot 3,1%. De forse daling van energieprijzen in 2023 werd tenietgedaan door een nieuwe stijging. Daarbij noodzaakt de algemene stijging van de prijzen een strikte opvolging en correcte bijsturing van de budgetten. Inflatie voor 2025 daalde verder naar 2.47%. Voor 2026 en 2027 stijgen de verwachtingen opnieuw boven de 3% Oorlogen en spanningen (o.a. Midden-Oosten / Iran) doen olie- en gasprijzen stijgen. Ook de geopolitieke onzekerheid zorgt voor schaarste en hogere prijzen wereldwijd.

Werkingsbijdragen aan partners

De uitgaven van de gemeente zijn niet enkel afhankelijk van de eigen uitgaven. De gemeente doet ook belangrijke bijdragen in de zogenaamde 'verbonden entiteiten'. Elk van deze entiteiten zijn op hun beurt afhankelijk van regelgeving, conjunctuur, leefomgeving,...

- Politiezone: Met de politiezone werden in de loop van 2021 nieuwe afspraken gemaakt. Zo zal de werkingsbijdrage vanaf 2022 jaarlijks met 3% stijgen. Daarnaast zal 70% van de netto-inkomsten die de gemeente verkrijgt uit Gas 1 - GAS 5 als een bijkomende dotatie worden uitgekeerd aan de politiezone. Deze bijkomende middelen moeten de politiezone in staat stellen te investeren in mensen en middelen. Gezien de huidige omstandigheden dreigt ook de politiebegroting te ontsporen. Volgens de gemaakte afspraken zou de toelage aan de politie jaarlijks met 3% stijgen. Voor 2023 vraagt de politie een eenmalige stijging van de toelage met 10,5%. Daarna vallen we terug op de gewone groei van 3%. Toch is de houdbaarheid van deze groeivoet afhankelijk van een aantal factoren:

- Al enige tijd bestaat er onduidelijkheid over de visie van de overheid over de ideale schaalgrootte van politiezones. Vraag is dus of het zal komen tot een vrijwillige dan wel verplichte fusie.
 - Door de aanslepende federale onderhandelingen komt de cofinanciering van de zones door de federale overheid op de helling te staan.
 - De pensioenproblematiek weegt ook binnen de politiezone zwaar door.
- **Hulpverleningszone:** Op 01 januari 2015 zijn de hulpverleningszones in het leven geroepen. De doelstelling van de federale overheid is hierbij steeds geweest dat deze brandweershervorming geen meerkost voor de gemeenten mocht inhouden. Deze stelling komt steeds meer onder druk te staan. De onzekerheid omtrent het aanhouden van het vooropgestelde groeipad van de federale basis- en aanvullende dotatie van de federale overheid, de reële kostprijs van het nieuwe statuut bij volle werking, evenals de steeds hogere eisen inzake opleidingen, de grote investeringsbehoeftes en de beslissingen inzake personeelsbehoefteplan binnen de zone zijn een aantal elementen uit de hervorming die mogelijk toch kunnen resulteren in bijkomende financiële lasten. In 2020 werd een nieuwe financiële verdeelsleutel voor 2021-2026 vast gelegd. De werkingsbijdrage werd in die zin ook gebudgetteerd in het meerjarenplan 2020-2025.

4.6.3 Investerings

Projectplanning in functie van beschikbare middelen

In veel gemeentebesturen, zo ook in Meerhout, is de lage graad van realisatie van het vooropgestelde investeringsprogramma een oud zeer. Nog te vaak worden vanuit politiek oogpunt projecten en investeringen in een bepaald jaar ingeschreven, terwijl vooraf goed geweten is dat deze niet haalbaar zijn. Hoeveel het lokaal bestuur op jaarbasis kan investeren is immers zowel financieel als operationeel gelimiteerd.

Beheersmaatregelen:

- Bij de opmaak van het meerjarenplan een realistische projectplanning opmaken die financieel en operationeel haalbaar is.
- Projectfiches gebruiken en laten valideren voor projecten met een belangrijke financiële en/of operationele impact.
- Periodieke rapportering over de voortgang van budgetten en projecten

4.6.4 Financiering en thesaurie

Fraude in betalingsverkeer

In het dagelijks betaalverkeer van lokale besturen vallen ook een aantal risico's te noteren die specifieke aandacht verdienen. Op verschillende manieren (kopiëren van facturen, CFO-fraude, Hacking,...) worden immers pogingen tot oplichting ondernomen. In de interne procedures dienen daarom voldoende controlemechanismen ingebouwd te worden om deze vormen van fraude te onderscheppen en tegen te gaan. Zo zullen nooit financiële gegevens overgemaakt worden per mail of zal een wijziging van de rekeningnummer steeds geverifieerd worden bij de leverancier.

Toegestane bankwaarborgen

Het gemeentebestuur staat in sommige gevallen borg bij financiële instellingen voor leningen van andere organisaties. De gemeente heeft momenteel 2 waarborgen lopen:

- TC De Nethe: Waarborg voor lening voor bouw tennishal
- Berg en Dal VZW: Waarborg voor lening nieuwbouw voetbalkantine

Het risico op niet nakomen van de financiële verplichtingen is nooit helemaal uit te sluiten. We monitoren door:

- Goede opvolging van de financiële situatie van de betrokken verenigingen.
- Regelmatig overleg met de betrokken verenigingen.

Beheer financiële schulden

De schuldenlast is steevast een veel besproken punt in veel gemeenten. De voorbije legislatuur is de totale schuldenlast van Meerhout aanzienlijk gedaald om de eenvoudige reden dat er voldoende eigen middelen beschikbaar waren om de investeringen en financieren. Uiteraard mag schuld afbouw geen doel op zich worden. Een beleid met weinig schulden maar met een verouderd patrimonium en zonder in te spelen op de snel evoluerende digitale wereld is geen goed beleid.

Met betrekking tot de schulden zijn er een aantal risico's die afgedekt moeten worden:

- Renterisico of het risico op hogere rentelasten is in Meerhout beperkt. We hebben voor gemeente en OCMW nog 2 grote leningen lopen die beide een vaste rentevoet hebben.
- Het aflossingsrisico is het risico dat verband houdt met de terugbetaling van leningen. Ook hier is het risico voor Meerhout eerder bepekt.
- Het liquiditeitsrisico of het risico om onvoldoende financiering te vinden in markt is voor Meerhout ook beperkt. In het Meerjarenplan werd weliswaar een lening ingeschreven in 2023. Het risico om geen financiering te vinden is eerder bepekt aangezien het hier gaat om een klassieke lening. Bovendien is de kans dat we deze lening ook effectief zullen nodig hebben eerder klein.

4.7 Bijkomende documentatie

De Documentatie bij de jaarrekening 2025 is geen onderdeel van de jaarrekening zelf maar moet wel samen met de jaarrekening ter beschikking gesteld worden van de raadsleden. De documentatie wordt in een aparte bundel ter beschikking gesteld via de gemeentelijke website:

www.meerhout.be > menu > bestuur en beleid > beleidsdocumenten > jaarrekening

Of via onderstaande link:

<https://www.meerhout.be/jaarrekening>

In de documentatiebundel zijn onderstaande documenten terug te vinden:

1. het overzicht van alle acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven;
2. het overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies;
3. het overzicht van de beleidsdomeinen en de beleidsvelden die er deel van uitmaken;
4. het overzicht van de entiteiten waarvoor het bestuur is tussengekomen in het tekort of waarmee het bestuur op een andere manier een duurzame band heeft (bv. extern verzelfstandigde agentschappen, verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn, politie- en hulpverleningszones, besturen van de eredienst, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, enz.);
5. het overzicht van de personeelsinzet in 2025;
6. het overzicht van de geboekte belastingopbrengsten 2025 per soort van belasting
7. 2025 in evolutie en grafieken

4.8 De waarderingsregels

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

4.8.1 Algemene principes

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In afwijking op deze regel opteert het bestuur ervoor om het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, in de boekhouding op te nemen voor een vast bedrag. De prijs voor de hernieuwing van deze bestanddelen komt ten laste van het exploitatieresultaat.

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 1.000.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het opvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. *Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.*

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

4.8.2 Afwijkingen en specifieke waarderingsregels

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren.

Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :

<i>Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3jaar :</i>	<i>10%</i>
<i>Ouder dan 3 jaar - jonger dan 5 jaar :</i>	<i>40%</i>
<i>Ouder dan 5 jaar</i>	<i>60%</i>

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief toch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankooptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankooptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

4.8.3 Afschrijvingstermijnen

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De (afschrijfbaar) aanleg en uitrusting op terreinen (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	5-15 jr
Gebouwen Onderhoudswerken aan gebouwen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	30 jr 5-15jr
Overige onroerende infrastructuur Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen. Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	30 jr 5-15 jr
Installaties, machines en uitrusting Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweerschermen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...	5-10 jr
Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jr
Kantooruitrusting Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papierversnietigers, tv's, dvd-spelers, ... Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het informaticamaterieel wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	5 jr 3 jr

Rollend materiaal	
Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	5-10 jr
Kunstwerken (geen erfgoed)	-
Erfgoed	-

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS- TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr

4.9 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

RUBRIEK 0	BEC	AR-OMSCHRIJVING	OMSCHRIJVING	DERDE	BEDRAG
					11.961.050,00
030	11	Statutaire bewaargevingen	Statutaire bewaargeving		378.538,57
01307	10	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door Intergemeentelijk ...	Gewaarborgde lening	IKA	11.369,92
01390	10	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door andere entiteiten	Gewaarborgde leningen BNP	Tennisclub	477.548,75
092	10	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar			16.422.062,72
01390	10	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door andere entiteiten	Gewaarborgde lening Berg en Dal voetbalvereniging VZW	Belfius	238.290,74
092	11	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	GBR		-5.566.760,70

4.10 Verklaring van de materiële verschillen

EXPLOITATIE UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0800	Gewoon basisonderwijs	621	200.288	574.703	-374.415	Overraming, registratie volgens info ABB en jaargegevens onderwijs
0112	Personeelsdienst en vorming	622	37.236	356.465	-319.229	2de pensioenpijler is voorzien op BV 0112, maar wordt geregistreerd op verschillende beleidsvelden
0190	Overig algemeen bestuur	649	353.830	96.437	257.393	Liquiditeitsvoorschot WZC Ter Kempen was niet voorzien
0190	Overig algemeen bestuur	621	280.354	483.292	-202.938	Overraming van de responsabiliseringsbijdragen vastbenoemden
0900	Sociale bijstand	648	825.795	678.400	147.395	Toekenning leefloon hoger dan geraamd
0953	Woon- en zorgcentra	622	104.541		104.541	2de pensioenpijler is voorzien op BV 0112, maar geregistreerd op de correcte BV, zoals WZC
0953	Woon- en zorgcentra	620	3.900.762	3.809.509	91.253	Onderraming wedde team WZC
0800	Gewoon basisonderwijs	620	2.489.580	2.430.276	59.305	Onderraming wedde personeel onderwijs
0904	Activering van tewerkstelling	620	40.026	94.522	-54.496	Overraming wedde tewerkstellingsprojecten
0400	Politiediensten	649	1.342.700	1.395.500	-52.800	Aanvullende dotatie werd niet uitbetaald
0680	Groene ruimte	613	83.179	134.856	-51.677	Prestaties van derden voor groenonderhoud lager dan geraamd
0350	Klimaat en energie	613	9.116	58.840	-49.724	Geen prestaties van derden voor het optimaliseren van energieverbruik gebouwen
0680	Groene ruimte	620	898.058	944.042	-45.984	Wedde en vergoeding lager dan geraamd
0953	Woon- en zorgcentra	613	452.131	494.057	-41.925	Foutieve raming licenties
0119	Overige algemene diensten	622	39.956		39.956	Werkgeversbijdrage 2de pensioenpijler wordt op BV 0119 voorzien, maar herverdeeld naar verschillende BV's
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	613	951.369	915.000	36.369	Onderraming ophalen huisvuil
0111	Fiscale en financiële diensten	613	103.009	68.930	34.079	Onderraming advocaatkosten (masten en pylonen en advies SamenWerkt)
0948	Poetsdienst	620	318.211	350.132	-31.921	Wedde en vergoeding lager dan geraamd
0119	Overige algemene diensten	610	55.647	85.289	-29.643	Overraming onderhoud gemeentehuis

EXPLOITATIE UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0900	Sociale bijstand	649	80.666	110.000	-29.334	Bijdragen aan verenigingen sociale dienst lager dan geraamd
0680	Groene ruimte	621	260.956	289.752	-28.796	Werkgeversbijdrage groen en gras lager dan geraamd
0130	Administratieve dienstverlening	601	108.552	80.000	28.552	Meer aanvragen van nieuwe identiteitskaarten
0119	Overige algemene diensten	649		28.017	-28.017	Geen bijdrage in personeelskost ILV (verrekend bij stopzetting)
0790	Erediensten	649	17.640	44.031	-26.391	Werkingsloelage kerkfabriek St. Jozef en St. Bavo niet opgevraagd.
0680	Groene ruimte	622	25.909		25.909	Werkgeversbijdrage 2de pensioenpijler voorzien op BV 0119 en wordt herverdeeld
0953	Woon- en zorgcentra	610	51.285	76.700	-25.415	Overraming prestatie van derden voor het gebouw WZC De Berk
0119	Overige algemene diensten	620	1.430.257	1.405.142	25.115	Wedde en vergoedingen hoger dan geraamd
0112	Personeelsdienst en vorming	623	210.802	233.975	-23.173	Overraming tegemoetkomingen aan het personeel
0946	Thuisbezorgde maaltijden	601	58.015	35.000	23.015	Onderraming warme maaltijden
0200	Wegen	622	22.137		22.137	2de pensioenpijler wordt voorzien op BV 0119 en registraties gebeuren op correcte BV
0600	Ruimtelijke planning	649	57.151	78.500	-21.349	Werkingsbijdrage tam omgeving lager dan geraamd
0741	Sportpromotie en -evenementen	613	67.460	88.805	-21.344	Overraming vrijwillersvergoeding en prestaties van derden voor sportactiviteiten
0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	648	19.268	40.500	-21.232	Overraming toekenning steun LOI
0130	Administratieve dienstverlening	620	257.319	236.304	21.015	Onderraming vastbenoemden team burgerzaken
0900	Sociale bijstand	622	20.809		20.809	2de pensioenpijler wordt voorzien op BV 0119, maar geregistreerd op verschillende BV
0945	Kinderopvang	620	319.360	339.831	-20.471	Overraming wedde en vergoeding team BKO
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	620	92.482	112.036	-19.554	Overraming wedde en vergoedingen team jeugd
0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	649	25.622	45.000	-19.378	Overraming bijdrage personeelskost gemeenschapswacht
0953	Woon- en zorgcentra	617		19.100	-19.100	Geen begeleiding integratietraject WZC wegens tijdelijk 'on hold'0030 640 mogelijke samenwerkingen

EXPLOITATIE UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0030	Financiële aangelegenheden	640	18.668	250	18.418	Raming roerende voorheffing voorzien op BV 0050, registratie op BV 0030
0709	Overige culturele instellingen	620	66.080	47.848	18.232	Overraming wedde en vergoedingen team cultuur
0953	Woon- en zorgcentra	611	129.297	147.000	-17.703	Overraming elektriciteit en gas WZC De Berk
0190	Overig algemeen bestuur	640	17.315		17.315	Belasting op onroerende goederen niet voorzien op BV 0190, maar op BV 0050
0600	Ruimtelijke planning	613	44.924	62.209	-17.285	Overraming prestaties van derden team RO
0119	Overige algemene diensten	611	139.953	122.740	17.213	Onderraming elektriciteit gemeentehuis, integratie sociale dienst
0904	Activering van tewerkstelling	621	10.440	26.625	-16.185	Overraming werkgeversbijdrage trajectbegeleiding
0670	Straatverlichting	611	62.029	78.000	-15.971	Overraming elektriciteit openbare verlichting
0902	Integratie van personen met vreemde herkomst	648	155.510	140.000	15.510	Meer toekenning van steunen aan vreemdelingen dan verwacht
0111	Fiscale en financiële diensten	620	433.135	417.784	15.351	Onderraming wedde en lonen team financiën
0309	Overig afval- en materialenbeheer	613	47.555	32.230	15.325	Meer prestaties van derden voor verwerking eigen afval
0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	649	26.533	41.700	-15.167	Geen subsidies voor brandveiligheid of projecten en minder voor vervoer
0310	Beheer van regen- en afvalwater	613	55.449	70.000	-14.551	Minder kosten voor het ruimen van de gemeentegrachten door pidpa
0905	Dienst voor juridische informatie en advies	649	25.759	11.500	14.259	Hogere kosten voor de tussenkomst juristen OCMW Geel en Westerlo
0800	Gewoon basisonderwijs	611	111.726	97.800	13.926	Onderraming verbruik gas, elektriciteit en water voor het onderwijs
0948	Poetsdienst	621	88.858	101.677	-12.819	Overraming werkgeversbijdrage poetsteam dienstencheques
0742	Sportinfrastructuur	610	104.468	117.105	-12.637	Minder kosten voor het onderhoud gemeentelijk sportcentrum dan verwacht
0800	Gewoon basisonderwijs	600	74.280	86.893	-12.613	Aankoop verbruiksgoederen lager dan verwacht
0800	Gewoon basisonderwijs	615	32.479	44.823	-12.344	Inkomgelden uitstappen lager dan verwacht
0709	Overige culturele instellingen	613	15.934	28.057	-12.123	Vrijwilligersvergoeding en prestaties van derden voor cultuurlager dan verwacht
0111	Fiscale en financiële diensten	621	156.219	167.342	-11.123	Wergeversbijdragen team financiën lager dan verwacht

EXPLOITATIE UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0900	Sociale bijstand	610	1.060	11.994	-10.934	Kosten schoonmaak en onderhoud gebouw sociale dienst lager dan verwacht owv verhuis naar gemeentehuis
0112	Personeelsdienst en vorming	620	331.307	320.479	10.828	Wedde en vergoedingen HRM hoger dan voorzien
0800	Gewoon basisonderwijs	623	13.903	3.200	10.703	Correctie boeking personeelskost onderwijs, registraite ander personeelskosten was niet opgenomen in de ramingen
0110	Secretariaat	621	132.203	142.882	-10.679	Overraming werkgeversbijdrage team secretariaat
0640	Elektriciteitsvoorziening	611	25.136	14.500	10.636	Foutieve inschatting elektriciteit marktkasten
0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	620	153.351	142.765	10.586	Onderraming wedde en vergoedingen team sport
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	640	5.587	16.000	-10.413	OV voorzien op BV 0050, maar geregistreerd op BV 0030
0110	Secretariaat	613	20.740	31.077	-10.337	Overraming licentiekosten
0119	Overige algemene diensten	613	391.854	402.015	-10.161	Overraming prestaties van derden voor team communicatie (mobiliteitscommunicatie)
0945	Kinderopvang	621	87.136	97.241	-10.105	Overraming werkgeversbijdrage team BKO
0200	Wegen	615	19.248	29.250	-10.002	Minder kosten voor het onderhoud van de werkkledij
0100	Politieke organen	620	398.923	388.946	9.977	Onderraming vastbenoemden team financiën

EXPLOITATIE ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0800	Gewoon basisonderwijs	740	3.157.183	3.501.010	-343.827	Bezoldigingen onderwijs lager dan voorzien, correcte registratie loonkosten op basis van de jaargegevens onderwijs
0900	Sociale bijstand	740	571.894	350.250	221.644	Hogere bijdragen RMI leefloone en andere bijdragen in het kader van sociale dienstverlening
0112	Personeelsdienst en vorming	740	644.709	809.020	-164.311	Sociale maribel lager dan verwacht
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	740	5.074.381	4.914.173	160.208	Subsidies personeels- en energiekosten hoger dan verwacht
0945	Kinderopvang	740	406.212	246.106	160.107	Subsidie BOA boost en personeelskost BKO, niet voorzien, toegekend op het einde van het boekjaar
0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	739	105.170	260.000	-154.830	Opbrengsten GAS lager dan verwacht
0020	Fiscale aangelegenheden	734	750.144	884.650	-134.506	Motorenbelasting lager dan verwacht
0902	Integratie van personen met vreemde herkomst	740	343.947	210.000	133.947	Bijdragen kosten andere vreemdelingen hoger dan verwacht,
0953	Woon- en zorgcentra	701	1.816.730	1.950.000	-133.270	Ontvangsten uit de dagprijzen te hoog geraamd.
0953	Woon- en zorgcentra	745	130.821	15	130.806	Niet voorziene recuperaties kosten arbeidsongevallen
0020	Fiscale aangelegenheden	730	10.265.437	10.161.867	103.570	Hogere opbrengsten personenbelasting en OV dan de ontvangen ramingen
0111	Fiscale en financiële diensten	704	81.547	5.000	76.547	Terugvorderingen en tussenkomsten hoger dan verwacht Fluvius en diverse facturatie OCMW meerhout
0640	Elektriciteitsvoorziening	750	114.677	185.000	-70.323	Lagere uitreiking van dividenden
0030	Financiële aangelegenheden	751	62.225	200	62.025	Meer opbrengsten uit vlottende activa owv het gebruik van termijndeposito's
0112	Personeelsdienst en vorming	745	57.762		57.762	Terugvordering van ten onrechte betaalde personeelsuitgaven
0680	Groene ruimte	702	55.000		55.000	Doorfacturatie prestaties groendienst woonprojecten tot oplevering
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	706	7.515	57.000	-49.485	Overraming Opbrengsten uit verleende rechten
0650	Gasvoorziening	750	22.628	68.803	-46.175	Minder dividend netbeheer aardgas

EXPLOITATIE ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0020	Fiscale aangelegenheden	737	105.981	62.850	43.131	Hogere inkomsten voor belasting op leegstand en tweede verblijven
0953	Woon- en zorgcentra	704	2.677.637	2.635.000	42.637	Hogere basistegemoetkoming zorg dan verwacht
0020	Fiscale aangelegenheden	731	147.779	107.500	40.279	Hoger aantal identiteitskaarten werden vervangen dan verwahct
0953	Woon- en zorgcentra	740	547.174	510.945	36.228	Hogere tegemoetkomen arbeidsduurvermindering en eindeloopbaan dan de ontvangen ramingen
0190	Overig algemeen bestuur	701	32.620	1.262	31.358	Vergoeding voor het gebruik elektrische deelwagens was niet voorzien
0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	740	75.093	102.341	-27.248	Lager tussenkomst LOI, maar ook lagere uitgaven
0690	Overige nutsvoorzieningen	702		25.000	-25.000	Geen ontvangsten voor werken aan nutsvoorzieningen op openbaar domein
0111	Fiscale en financiële diensten	745	32.992	8.000	24.992	Ontvangst schadevergoedingen hoger dan verwacht
0904	Activering van tewerkstelling	740	53.241	75.000	-21.759	Bijdrage RMI tewerkstelling is hoger dan verwacht
0900	Sociale bijstand	705	34.791	15.000	19.791	Meer opbrengsten van de doorgangswoning
0741	Sportpromotie en -evenementen	701	29.368	48.250	-18.882	Inschrijvingsgeldenkampen lager dan geraamd
0119	Overige algemene diensten	745	18.469		18.469	Niet voorziene terugvordering van ten onrechte betaalde personeelskosten (fietslease)
0948	Poetsdienst	745	16.657		16.657	Recuperaties AO poetsdienst
0742	Sportinfrastructuur	705	35.680	19.541	16.139	Achterstal volharding voor de turnhal
0953	Woon- en zorgcentra	700	50.255	35.000	15.255	Cafetariaopbrengsten WZC beter dan geraamd
0119	Overige algemene diensten	702	14.127	30	14.097	Dienstverlening OCMW aan Ter kempen, doorfacturatie niet voorzien
0030	Financiële aangelegenheden	750	52.461	65.000	-12.539	Dividend IKA overraamd
0948	Poetsdienst	702	322.172	312.412	9.760	Hogere tussenkomst voor de prestatie poetsdienst

INVESTERING UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0200	Wegen	224	453.133	981.994	-528.862	Verschillende projecten wegenwerken in uitvoering. Het nodige budget werd opgenomen in MJP 2026-2031
0800	Gewoon basisonderwijs	221	4.856	455.286	-450.430	Budget voorzien voor de investeringen in de scholencamput. Project wordt opgestart in 2026. Budget is voorzien in MJP 2026-2031
0742	Sportinfrastructuur	221		307.857	-307.857	Lopende investeringen subsidiedossier sport. Budget is opnieuw voorzien in MJP 2026-2031
0119	Overige algemene diensten	243	118.211	410.500	-292.289	Aankoop 2de vrachtwagen niet uitgevoerd. Budget is opnieuw voorzien in MJP 2026-2031
0742	Sportinfrastructuur	228		167.953	-167.953	Lopende investeringen subsidiedossier sport. Budget is opnieuw voorzien in MJP 2026-2031
0990	Begraafplaatsen	220	13.888	176.282	-162.394	Omvorming begraafplaats nog niet voltooid. Budget opnieuw voorzien in MJP 2026-2031
0790	Erediensten	664	129.000	274.970	-145.970	Investeringen St Trudo en OLV Gestel nog in uitvoering
0350	Klimaat en energie	220		134.466	-134.466	Onharden en kleine heraanleg ruimte niet voltooid
0190	Overig algemeen bestuur	230		121.600	-121.600	Geen investeringen meer uit te voeren.
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	221	4.013	121.000	-116.987	Investeringen pasotrij en kapel nog uit te voeren. Budget voorzien in MJP 2026-2031
0119	Overige algemene diensten	241	203.809	317.038	-113.230	Project WIFI en aankoop hardware in uitvoering. Budget voorzien in MJP 2026-2031
0119	Overige algemene diensten	211		108.399	-108.399	Geen verdere investering in Corsa
0720	Monumentenzorg	221	496.595	603.942	-107.347	Restauratie Prinskensmolen in uitvoering, budget voorzien in MJP 2026-2031
0720	Monumentenzorg	214		100.000	-100.000	Studiekosten erfgoedpremiedossier pastorie in uitvoering. Budget voorzien in MJP 2026-2031
0290	Overige mobiliteit en verkeer	214	2.580	100.940	-98.360	Verdere opmaak mobiliteitsplan en toekomstvisie afgerond. Geen grote projecten voorzien voor mobiliteit, plan is voorzien in MJP 2026-2031
0190	Overig algemeen bestuur	214		95.000	-95.000	Opmaak patrimoniumplan voorzien in MJP 2026-2031
0945	Kinderopvang	221	23.586	105.000	-81.414	Restauratie dak BKO afgerond.
0800	Gewoon basisonderwijs	251		80.000	-80.000	Nieuwe leasing digiborden onderwijs opgenomen in MJP 2026-2031

INVESTERING UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0629	Overig woonbeleid	230	12.380	91.462	-79.082	Inrichting ontmoetingspleintjes opgenomen in MJP 2026-2031
0800	Gewoon basisonderwijs	224		68.500	-68.500	Aanleg netwerk trage wegen scholencampus opgenomen in MJP 2026-2031
0600	Ruimtelijke planning	214	9.902	72.352	-62.449	Plannen en studies team omgeving, nieuw budget opgenomen in MJP 2026-2031
0670	Straatverlichting	250	204.825	146.873	57.952	Leasing openbare verlichting hoger dan de ontvangen raming
0680	Groene ruimte	214	1.376	50.000	-48.624	Opmaak inventaris openbaar domein, opgenomen in MJP 2026-2031
0945	Kinderopvang	230	54.960	7.700	47.260	Extra aankopen uitgevoerd met extra BOA subsidie
0739	Overig kunst- en cultuurbeleid	221		45.000	-45.000	Geen buitengewoon onderhoud voor gebouwen cultuur
0520	Toerisme - Onthaal en promotie	225		33.969	-33.969	Geen investeringen in kader van Strategische project toerisme
0610	Gebiedsontwikkeling	214		30.000	-30.000	Geen studie uitgevoerd voor de ontwikkeling van het binnengebied
0703	Openbare bibliotheken	230		19.304	-19.304	Implementatie RFID en zelfuitleen is voltooid
0350	Klimaat en energie	214	21.583	40.642	-19.059	Opmaak warmteplan nog uit te voeren
0600	Ruimtelijke planning	211		17.953	-17.953	Aankoop software team omgeving nog uit te voeren
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	220	30.590	48.500	-17.910	Aankoop terreinen is uitgevoerd
0900	Sociale bijstand	211		16.833	-16.833	Aankoop licenties sociale dienst COT-module in uitvoering
0950	Ouderenwoningen	221		16.000	-16.000	Geen investeringen uitgevoerd aan de bejaardenwoningen
0742	Sportinfrastructuur	230	14.435	30.219	-15.784	Geen aankopen uitrustingsgoederen sportcentrum en visvijver
0310	Beheer van regen- en afvalwater	664	15.012		15.012	Rioleringsprojecten via Pidpa HidroRio
0800	Gewoon basisonderwijs	241		14.535	-14.535	Aankoop computers bij nieuwe leasing, opgenomen in MJP 2026-2031
0953	Woon- en zorgcentra	221	92.669	105.915	-13.246	Nodige investeringen zijn uitgevoerd
0953	Woon- en zorgcentra	230	92.923	80.373	12.550	Uitbreiding oproepssysteem was noodzakelijk, maar niet voorzien
0729	Overig beleid inzake het erfgoed	275	4.211	16.483	-12.272	Restauratie muurschildering afgerond

INVESTERING UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0800	Gewoon basisonderwijs	240	3.887	16.000	-12.113	Nodige investeringen werden uitgevoerd
0953	Woon- en zorgcentra	240	10.161	21.159	-10.998	Resterend budget meubilair gebruikt voor uitgave oproepsysteem
0945	Kinderopvang	240	10.787	500	10.287	Aankopen subsidie BOA
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	260	70.000	60.000	10.000	Aankopen gronden Engstraat en Creyndert uitgevoerd

INVESTERING ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0200	Wegen	150		77.000	-77.000	Restsubsidie Kiezel te veel in ramingen. Deze werd ontvangen december 2024
0800	Gewoon basisonderwijs	150	136.422	103.929	32.493	Restsubsidie voor de gemeenteschool
0350	Klimaat en energie	150	21.301		21.301	Subsidie veilige schoolomgeving niet voorzien
0742	Sportinfrastructuur	495	87.611	76.850	10.761	Investeringssubsidie bouw kleine sporthallen hoger dan geraamd

4.11 Overgedragen investeringskredieten

In 2025 werd het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 voorbereid. In dit kader werd beslist om geen investeringskredieten van het boekjaar 2025 over te dragen naar het boekjaar 2026.

4.12 Toelichting over transacties met buitengewone invloed op het resultaat

Er zijn geen transacties met buitengewone invloed op het resultaat en het overschot van het boekjaar

