



Deontologische code voor lokale mandatarissen

24 februari 2020

Gewijzigd GR en RVMW dd. 25 september 2023

Vastgesteld door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van
25 september 2023

namens de raad voor maatschappelijk welzijn



Flor Boven
algemeen directeur

Jos Tordoor
voorzitter

namens de gemeenteraad



Flor Boven
algemeen directeur

Jos Tordoor
Voorzitter

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
2	Het statuut van de code	5
	Artikel 1.....	5
	Artikel 2.....	6
	Artikel 3.....	6
3	Algemene plichten, doelstellingen en uitgangspunten	6
	Artikel 4.....	6
	Artikel 5.....	6
	Artikel 6.....	6
	Artikel 7.....	6
	Artikel 8.....	6
4	De lokale mandataris als informatiebemiddelaar en als doorverwijzer	7
	Artikel 9.....	7
	Artikel 10.....	7
	Artikel 11.....	7
	Artikel 12.....	7
	Artikel 13.....	7
5	De lokale mandataris als administratieve begeleider en ondersteuner	7
	Artikel 14.....	7
	Artikel 15.....	7
	Artikel 16.....	7
	Artikel 17.....	8
	Artikel 18.....	8
6	Tussenkomsten.....	8
	Artikel 19.....	8
	Artikel 20.....	8
	Artikel 21.....	8
	Artikel 22.....	8
	Artikel 23.....	8
	Artikel 24.....	8
7	Onrechtmatige en onwettelijke voordelen.....	9
	Artikel 25.....	9

Artikel 26.....	9
8 Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon.....	9
Artikel 27.....	9
Artikel 28.....	9
9 Bekendmaking dienstverlening	9
Artikel 29.....	9
Artikel 30.....	9
10 Omgang ten aanzien van het bestuur als geheel en tussen politici	10
Artikel 31.....	10
Artikel 32.....	10
Artikel 33.....	10
11 Omgang met de administratie	10
Artikel 34.....	10
Artikel 35.....	10
Artikel 36.....	10
Artikel 37.....	10
Artikel 38.....	10
12 Naleving, controle en sanctionering	11
Artikel 39.....	11
Artikel 40.....	11
Artikel 41.....	11
Artikel 42.....	12
Artikel 43.....	12
Artikel 44.....	12
Artikel 45.....	13
Artikel 46.....	13
Artikel 47.....	13
13 Datum van inwerkingtreding en evaluatie	14
Artikel 48.....	14

1 Inleiding

De lokale mandatarissen zijn zich bewust van hun belangrijke maatschappelijke rol. Luisterbereidheid, aanspreekbaarheid en dienstbaarheid van politici via rechtstreeks contact met de bevolking worden als waardevol en noodzakelijk beschouwd in een moderne democratie, voornamelijk naar de zwakkeren toe.

Het is belangrijk dat politieke mandatarissen voor de bevolking bereikbaar en aanspreekbaar zijn. Direct contact met de bevolking is een meerwaarde als je *aan politiek doet*. Misbruiken op vlak van dienstverlening moeten bestreden worden. De doelstelling van goed bestuur houdt ook in dat er geen tussenkomsten zijn die de goede werking van de overheidsadministraties in het gedrang brengen. Vandaar het belang van een goede regeling, zoals beoogd door voorliggende deontologische code omtrent dienstverlening aan de bevolking.

Deze deontologische code beoogt in hoofdzaak twee doelstellingen met betrekking tot de dienstverlening van de lokale mandataris aan de bevolking:

- Enerzijds moeten lokale mandatarissen de bevolking correct informeren en juist doorverwijzen naar de juiste ambtelijke dienst. Dit heeft als doel dat de burger in zijn rol van klant van de overheidsadministratie zelf sterker wordt en dat de ambtelijke diensten hun rol van dienstverlener ten volle kunnen spelen.
- Anderzijds moeten lokale mandatarissen streven naar structurele oplossingen voor de problemen die ze bij hun contacten met de bevolking vaststellen, zodat de behoefte aan sociale dienstverlening stelselmatig wordt teruggedrongen.

De correcte naleving van de deontologische code kan er toe bijdragen dat ook burgers zich correct opstellen en minder ongepaste verzoeken doen.

Dergelijke dienstverlening of ongepaste vragen mogen zich uiteraard niet verplaatsen naar de ambtenarij of naar de lokale uitvoerende organen.

De toepassing van de code mag echter geen afbreuk doen aan de noodzakelijke administratieve contacten die nodig zijn om hun taak van voorbereiding van beleidsdossiers waar te maken.

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau,
- de leden van het vast bureau,
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

2 Het statuut van de code

Artikel 1

De deontologische code van de lokale mandatarissen omtrent dienstverlening aan de bevolking, hierna de deontologische code te noemen, is het geheel van beginselen, gedragsregels en gebruiken die de lokale mandatarissen als leidraad nemen bij hun dienstverlening aan de bevolking en bij contacten tussen politici en leden van de administratie. Deze code is ook van toepassing op groepen van lokale mandatarissen die aan collectieve dienstverlening doen, alsook op medewerkers of derden die in opdracht van lokale mandatarissen handelen.

Artikel 2

Lokale mandatarissen die een ander openbaar mandaat bekleden (bijvoorbeeld provincieraadslid of een parlementair mandaat) houden zich, gelet op een zekere samenhang en functionele wisselwerking tussen deze mandaten, aan de deontologische code voor al hun dienstverlenende activiteiten, ook als zij die uitoefenen uit hoofde van hun ander mandaat.

Lokale mandatarissen moeten erover waken dat zij, ook buiten hun politieke activiteiten en in het licht van deze code, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die de eer en de waardigheid van hun mandaat kunnen schaden.

Artikel 3

Wanneer in deze code gemakshalve telkens gesproken wordt over de burger of bevolking, moet dit wel degelijk zo worden begrepen dat het niet enkel over een persoon kan gaan, maar ook over een groep, een vereniging of een bedrijf.

3 Algemene plichten, doelstellingen en uitgangspunten

Artikel 4

Lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun eigen dienstverleningsactiviteiten geen termen gebruiken die verwarring creëren met de dienstverlening die officieel door overheden zijn ingesteld (dus bijvoorbeeld niet de termen *ombudsman*, *ombudsvrouw*, *ombudsdienst*, *klachtendienst*, *klachtenmanagement* of andere vergelijkbare samenstellingen met *ombud* en *klacht*).

Artikel 5

Bij hun optreden in en buiten het gemeente- en ocmw-bestuur en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven geven lokale mandatarissen voorrang aan het algemeen belang boven particuliere belangen en vermijden zij elke vorm van belangenvermenging.

Artikel 6

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 7

Lokale mandatarissen moeten op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste staan van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep doen, zonder onderscheid van geslacht, ras, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische overtuiging, partijvoorkeur of persoonlijke gevoelens jegens hen.

Artikel 8

Tussenkomen bij gerechtelijke en politieke instanties om de juridische besluitvorming in individuele dossiers te beïnvloeden, bijvoorbeeld om een proces-verbaal te laten seponeren, zijn verboden.

4 De lokale mandataris als informatiebemiddelaar en als doorverwijzer

Artikel 9

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris om informatie te ontvangen en te verstrekken en om door te verwijzen naar de geëigende teams of instanties.

Artikel 10

De lokale mandataris stellen informatie ter beschikking over de werking van ombudsdiensten en de teams die instaan voor het behandelen van klachten van de burger over het optreden van de overheid. Tevens verstrekken ze informatie over bestaande informatiediensten waar de burger terecht kan.

Artikel 11

Bestuurlijke en gerechtelijke informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie of het gerecht kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mag door de lokale mandataris niet worden doorgegeven.

Artikel 12

In het kader van hun algemene luisterbereidheid mogen lokale de rol vervullen van vertrouwenspersoon, doch dit gebeurt slechts uitzonderlijk en in laatste instantie.

Artikel 13

De lokale mandatarissen proberen, waar mogelijk, vraagstellers door te verwijzen naar de geëigende teams van de administratie, het gerecht, enzovoort, zoals de ombudsdiensten en informatie-ambtenaren die van overheidswege ingesteld of aangesteld zijn om de problemen van de vraagstellers op te lossen, of naar particuliere en overheidsdiensten die professioneel gespecialiseerd zijn in het oplossen van de problemen in kwestie.

5 De lokale mandataris als administratieve begeleider en ondersteuner

Artikel 14

Lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met betrokken instanties: zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken van een dossier, daarover verdere uitleg en verantwoording te vragen, en voorafgaande vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 15

Omdat steeds meer overheidsdiensten en gespecialiseerde diensten een ombudsdienst of klachtendienst hebben voor het oplossen van conflicten, moeten de lokale mandatarissen de burger in eerste instantie doorverwijzen naar de bevoegde ombuds- of klachtendienst.

Artikel 16

Lokale mandatarissen hebben het recht te vragen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of bij een genomen beslissing, naar de stand van zaken van een dossier of de verantwoording voor het niet-beantwoorden van vragen gesteld door de burger.

Artikel 17

Bij het ondersteunen en begeleiden van vraagstellers, respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de ambtenaren en teams, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als normaal beschouwd worden voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 18

Wanneer een lokale mandataris optreedt als administratief begeleider of ondersteuner van de burger (artikels 14 tot en met 17) wordt de eventuele briefwisseling daarover op naam van de burger gevoerd. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de ondersteunende en begeleidende rol van de lokale mandataris.

6 Tussenkomensten

Artikel 19

Bespoedigingstussenkomensten, waarbij lokale mandatarissen een administratieve of gerechtelijke procedure proberen te versnellen in dossiers die zonder die tussenkomst weliswaar een langere verwerkingsperiode, maar toch een gunstig gevolg zouden krijgen, zijn niet toegestaan. Het bespoedigen van het dossier van de ene houdt immers automatisch het vertragen van de behandeling van andere dossiers in, wat een vorm van favoritisme is.

Artikel 20

Verzoeken van een lokale mandataris om een burger te begunstigen zijn verboden. Tussenkomensten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het bevorderen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie en binnen de gerechtelijke sector zijn niet toegestaan.

Artikel 21

Als een lokale mandataris om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een bepaalde functie of bevordering ambiëren, dan deelt de mandataris aan de kandidaten mee dat de benoeming of bevordering gebeurt op basis van de vastgelegde criteria en verwijzen ze de kandidaten door naar de juiste instanties.

Artikel 22

De lokale mandatarissen mogen wel informatie inwinnen en doorgeven over de voorwaarden en de organisatie van examens en bekwaamheidstests en de procedures voor benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.

Artikel 23

De lokale mandatarissen mogen zich engageren tot het uitoefenen van toezicht op de objectiviteit van examens of bekwaamheidstests. Om die objectiviteit te garanderen, kunnen zij inlichtingen inwinnen over de evaluatieprocedures en -criteria. Bij de eigenlijke selecties komen zij niet tussenbeide. *A posteriori* kunnen zij wel vragen stellen over de objectiviteit van het examen of de test, of over de objectiviteit van de evaluatie of de selectie, en in geval van overtreding of van vermoeden van overtreding, kunnen zij de tekortgedane partij bijstand verlenen, als die via de juiste kanalen beroep aantekent.

Artikel 24

De lokale mandatarissen mogen werkzoekenden op de hoogte stellen van werkaanbiedingen in de particuliere en de overheidssector. Voor die informatietaak mogen zij geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers. Zij moeten zich ook onthouden van enige aanbeveling, zowel schriftelijk als mondeling.

7 Onrechtmatige en onwettelijke voordelen

Artikel 25

Elke poging tot bevoordeling, waarbij de burger door toedoen van een lokale mandataris iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, is verboden.

Artikel 26

Tussenkomen van lokale mandatarissen met de bedoeling de toewijzing of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

8 Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon

Artikel 27

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij lokale mandatarissen bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide gekomen zijn (eventueel zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd) zijn niet toegestaan. Wanneer een burger daar niet om heeft gevraagd, zal de lokale mandataris hem niet aanschrijven om hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, op de hoogte te brengen van de beslissing die genomen werd in een dossier.

Artikel 28

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij lokale mandatarissen daadwerkelijk optreden om de goede afloop van een dossier te waarborgen, zonder dat de betrokken burger daarom gevraagd heeft, zijn niet toegestaan.

9 Bekendmaking dienstverlening

Artikel 29

Het gemeente- en ocmw-bestuur zullen op geregelde tijdstippen de lijst van alle lokale mandatarissen met hun contactadressen en foto bekendmaken bij de bevolking, evenals de bevoegdheden zoals die bij een beslissing van het college van burgemeester en schepenen zijn verdeeld onder de schepenen. Het is de lokale mandataris verboden om publiciteit te maken voor dienstverlenende activiteiten. Zij kunnen, aanvullend op de informatieverstrekking door de lokale overheid, bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking. Deze informatieverstrekking is beperkt tot het bekendmaken van één of meer contactadressen, naam en mandaat van de lokale mandataris, spreekuren, telefoon- en faxnummer en e-mailadres. In ieder geval mag de aard van de dienstverlening waarin zij eventueel gespecialiseerd zijn, niet vermeld worden. Die regels gelden niet voor ledenbladen van politieke partijen of eigen politieke publicaties. Publiciteit voor dienstverlening is niet toegestaan.

Artikel 30

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen, geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

10 Omgang ten aanzien van het bestuur als geheel en tussen politici

Artikel 31

De rol van de gemeenteraad en de ocmw-raad als beleidsorgaan bij uitstek wordt gerespecteerd. Dit betekent dat er alles aan gedaan wordt om de raden te betrekken bij de strategische keuzes.

Artikel 32

We werken samen aan de geloofwaardigheid van onze instellingen. Politici zijn elkaar en de organisatie loyaliteit verschuldigd ten opzichte van correct genomen beslissingen. Er wordt genuanceerd gecommuniceerd over genomen beslissingen en men waakt erover dat de organisatie en het politieke besluitvormingsproces niet onnodig in diskrediet wordt gebracht.

Artikel 33

Lokale mandatarissen getuigen van een respect voor de geest van de wet. Ze respecteren zelf de geest van alle regels en normen en stellen zich als ambassadeur van democratisch tot stand gekomen afspraken op, ook als ze zelf hun reserves hebben ten aanzien van deze regels.

11 Omgang met de administratie

Artikel 34

Lokale mandatarissen brengen respect op voor de onafhankelijkheid van de werking van de administratie. Ze komen niet tussen in de voorbereiding van een advies van de administratie aan de politieke organen.

Artikel 35

Als politieke beslissingen afwijken van duidelijke adviezen van de administratie dan wordt dit transparant opgenomen in de beslissingen ter zake. De administratie van haar zijde werkt constructief mee aan de heldere verwoording van de motieven van de politieke besluitvormers, ook als die beslissing afwijkt van haar advies.

Artikel 36

Lokale mandatarissen proberen actief afstand te houden van het dagelijks personeelsbeheer in het algemeen en aanwervings- en selectieprocedures in het bijzonder. In hun externe communicatie benadrukken zij de politieke onafhankelijkheid van deze procedures.

Artikel 37

Lokale mandatarissen respecteren de dagelijkse administratieve leiding van de organisatie. Ze tonen zich loyaal naar medewerkers en leidinggevenden en waken er over hen niet in diskrediet te brengen. Evenmin brengen ze elkaar in diskrediet.

Artikel 38

Lokale mandatarissen hebben een voorbeeldfunctie ten aanzien van medewerkers. Hun gedrag in de organisatie en hun omgang met collega's en medewerkers is onberispelijk en meer in het bijzondere belichamen zij de waarden waarvoor de organisatie staat: klantgerichtheid, integriteit, oplossingsgericht, samenwerken en kostenbewust.

12 Naleving, controle en sanctionering

Artikel 39

Ambtenaren of andere personen die geconfronteerd worden met gedrag van mandatarissen dat de goede relaties bemoeilijkt of mogelijk in strijd is met deze deontologische code kunnen hierover in gesprek treden met de mandataris of melding hiervan maken bij de algemeen directeur. De algemeen directeur kan dit opnemen met de betrokken mandataris en/of met de burgemeester. Het is echter niet aan de algemeen directeur om oordelend op te treden ten aanzien van mandatarissen. Alle partijen kunnen oordelen om toch nog melding te maken van het gedrag conform artikel 45.

Artikel 40

§ 1: Er wordt in de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn een deontologische commissie ingesteld die waakt over de naleving van de deontologische code.

§ 2:-De deontologische commissie is samengesteld uit:

- De voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn, die tevens voorzitter is van de deontologische commissie
- En de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- En per fractie 1 lid, evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad

Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad/de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen uit dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7 § 5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

§ 3: De deontologische commissie kan enkel rechtsgeldig vergaderen als ten minste drie leden aanwezig zijn.

Beslissingen worden genomen bij twee derde meerderheid.

§ 4: De algemeen directeur neemt het secretariaat van de commissie waar en woont in die hoedanigheid de vergaderingen bij.

Artikel 41

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking gesteld van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- De handhaving is onpartijdig.
- Men is terughoudend met publiciteit.
- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

Artikel 42

De commissie is bevoegd voor:

- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan.
- vaststellingen over het gedrag van een mandataris en of dat al dan niet overeenstemt met de deontologische code van het orgaan waarvan die deel uit maakt
- een uitspraak van afkeuring ten aanzien van bepaalde gedragingen
- de overdracht van meldingen aan het parket
- een dossier met de bevindingen van de commissie voor de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen en de betrokken burgemeester, schep en, voorzitter van de gemeenteraad, voorzitter van het vast bureau, lid van het vast bureau of voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan schorsen of afzetten wegens kennelijk wangedrag of grove nalatigheid.

Artikel 43

De gemeenteraad/De raad voor maatschappelijk welzijn ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Het voorkomen van mogelijke schendingen

Artikel 44

§ 1 Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

§ 2 Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Het signaleren van vermoedens van schendingen

Artikel 45

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij dit aankaarten bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen).

Al dan niet na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen), wanneer het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad/de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen onder mandaat van de deontologische commissie. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.

Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Artikel 46

§ 1 Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

§ 2 Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie de melding. De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt overgegaan tot een uitspraak.

Het zich uitspreken over schendingen

Artikel 47

De deontologische commissie kan zich na het onderzoek uitspreken of een mandataris van de gemeente/het OCMW een schending heeft begaan

Wanneer de deontologische commissie vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van de gemeente/het OCMW, dan kan de deontologische commissie:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid.
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt.
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen.
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de raadsvoorzitter / de voorzitter of een lid van het vast bureau, de voorzitter of een lid van het bijzonder comité of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.

De deontologische commissie brengt de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn op de hoogte van dat onderzoek en van haar advies of uitspraak.

13 Datum van inwerkingtreding en evaluatie

Artikel 48

De code treedt in werking de dag na goedkeuring in de gemeenteraad en de dag na goedkeuring in de raad voor maatschappelijk welzijn.

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.