



Reglement uitleen materiaal

24 juni 2019

Gewijzigd Gemeenteraad dd. 28 november 2022

namens de gemeenteraad



Flor Boven
algemeen directeur

Jos Tordoor
voorzitter

Inhoudsopgave

Artikel 1. Algemene bepalingen	4
Artikel 2. Toepassingsgebied	4
Artikel 3. Doel	4
Artikel 4. Wie komt in aanmerking voor feestmateriaal?	4
Artikel 5. Wie komt in aanmerking voor sport- en spelmateriaal?	5
Artikel 6. Voorwaarden.....	5
Artikel 7. Uitleentermijn	5
Artikel 8. Aanvraag.....	6
Artikel 9. Toewijzingscriteria	6
Artikel 10. Annuleren en niet afhaken.....	6
Artikel 11. Vergoeding.....	6
Artikel 12. Onderverhuring - ontlending aan derden.....	6
Artikel 13. Afhalen en inleveren van op te halen materialen	7
Artikel 14. Leveren en ophalen van materiaal door gemeentelijke diensten.....	7
Artikel 15. Aansprakelijkheden en verplichtingen	7
Artikel 16. Gebruik van de tentoonstellingspanelen, veiligheidsverlichting en sleutel voor wateraftappunt.....	8
Artikel 17. Tekortkomingen.....	8
Artikel 18. Beschadiging, verlies of diefstal	8
Artikel 19. Afwijkingen	8
Artikel 20. Bezwaren	8
Artikel 21. Sancties	8
Artikel 22. Bijlagen	9
Bijlage 1 - Materiaal feestmateriaal	10
Bijlage 2 - Sport- en spelmateriaal	11

Artikel 1. Algemene bepalingen

- § 1. Het gemeentebestuur van Meerhout kan op vraag materiaal en voorwerpen die eigendom zijn van de gemeente Meerhout uitlenen voor activiteiten. De ontlening gebeurt volgens de voorwaarden en procedures die in dit reglement zijn vastgelegd.
- § 2. Door het in ontvangst nemen van de materiële steun van de gemeente aanvaardt de ontleners alle bepalingen van dit reglement.
- § 3. De uitvoering van dit reglement is aan de gemeentelijke administratie.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Het gemeentelijk materiaal wordt opgedeeld in 'feestmateriaal' en 'sport- en spelmateriaal'. Een deel van het feestmateriaal, verder feestmateriaal A genoemd, wordt door de gemeentelijke diensten ter plaatse geleverd. De rest van het feestmateriaal, verder feestmateriaal B genoemd, moet door de aanvrager zelf afgehaald en terug gebracht worden.

Enkel de materialen, te vinden in bijlagen 1 en 2 kunnen door het gemeentebestuur uitgeleend worden.

Artikel 3. Doel

Het gemeentebestuur van Meerhout erkent het belang van een hecht sociaal weefsel in de gemeente. De vele initiatieven, georganiseerd door diverse verenigingen, dragen hiertoe bij. Ze bieden aan de bevolking onder andere kansen tot ontmoeting, ontspanning, zelfontplooiing en welzijn.

Het gemeentebestuur wil door het aanbieden van feestmateriaal de verenigingen ondersteunen en aanmoedigen om zich te blijven inzetten voor een verdraagzame en zorgzame gemeenschap.

Door het ter beschikking stellen van sport- en spelmateriaal wil het bestuur het organiseren van jeugdwerk en jeugdkampen stimuleren en vergemakkelijken.

Artikel 4. Wie komt in aanmerking voor feestmateriaal?

Volgende organisaties komen in aanmerking mits wordt voldaan aan de voorwaarden:

1. elke vereniging die erkend werd op basis van het reglement erkenning Meerhoutse verenigingen
2. elke gemeentelijke adviesraad en beheerscommissie
3. straat- en buurtcomités voor het organiseren van een wijk- of buurtfeest dat in aanmerking komt om een subsidie te ontvangen volgens het reglement 'Gemeentelijk subsidiereglement ter ondersteuning van wijk- en buurtfeesten'
4. Burgerinitiatieven die in aanmerking komen om een subsidie te ontvangen volgens het reglement 'projectsubsidies voor burgerinitiatieven'.
5. elke vereniging of organisatie die gesubsidieerd wordt door één van de gemeentelijke subsidiereglementen
6. elke vereniging of organisatie waarmee een formele samenwerking bestaat, goedgekeurd door de gemeenteraad van Meerhout
7. scholen gevestigd op Meerhouts grondgebied
8. woonzorgcentra gevestigd op Meerhouts grondgebied
9. tehuisen voor mindervaliden gevestigd op Meerhouts grondgebied
10. gemeentebestuur en OCMW van Meerhout
11. politieke partijen die voor de huidige legislatuur een kieslijst indienden op gemeentelijk, provinciaal, Vlaams of federaal niveau



12. aangrenzende gemeentebesturen in geval van wederkerigheid voor podium en nadar
Andere verenigingen, organisaties of particulieren komen niet in aanmerking. In het kader van veiligheid moeten deze organisatoren zelf maatregelen nemen.

Artikel 5. Wie komt in aanmerking voor sport- en spelmateriaal?

Volgende organisaties komen in aanmerking mits wordt voldaan aan de voorwaarden:

1. elke jeugdvereniging of jeugdhuis die erkend werd op basis van het reglement erkenning Meerhoutse verenigingen
2. elke sportvereniging die erkend werd op basis van het reglement erkenning Meerhoutse verenigingen voor jeugdwerk
3. elke socio-culturele vereniging die erkend werd op basis van het reglement erkenning Meerhoutse verenigingen voor jeugdwerk
4. elke gemeentelijke adviesraad en beheerscommissie
5. scholen gevestigd op Meerhouts grondgebied
6. gemeentebestuur en OCMW van Meerhout

Andere verenigingen, organisaties of particulieren komen niet in aanmerking.

Artikel 6. Voorwaarden

- § 1. Het materiaal wordt uitsluitend ontleend voor activiteiten die georganiseerd worden op het grondgebied van de gemeente Meerhout. Uitzonderingen hierop zijn:
- activiteiten waaraan het gemeentebestuur deelneemt of organiseert op niet-Meerhouts grondgebied
 - sport- en spelmateriaal dat wordt ontleend aan Meerhoutse jeugdwerkinitiatieven mag mee op kamp of meerdaagse genomen worden
 - feestmateriaal A in aangrenzende gemeenten
 - feestmateriaal B
 - uitleen aan aangrenzende gemeentebesturen
- § 2. Het materiaal wordt niet ontleend voor activiteiten die een zuiver commercieel karakter hebben. Het materiaal kan wel ontleend worden voor een winstgevende nevenactiviteit op voorwaarde dat de opbrengst wordt besteed aan het niet-commerciële hoofddoel van de organisatie.
- § 3. In geen geval mogen de materialen voor privédoeleinden gebruikt worden.
- § 4. Het aanvraagformulier tijdig volledig ingevuld indienen.

Artikel 7. Uitleentermijn

- § 1. De duur van de ontlening wordt beperkt tot de duur van de activiteit met een maximum van vijf opeenvolgende kalenderdagen.
- § 2. De uitleenperiode kan verlengd worden voor
- feestmateriaal A met een beperking op het aantal. Maximum 50% van het ter beschikking gestelde materiaal kan voor een langere periode aangevraagd worden. Aanvullingen op dit aantal kunnen ten vroegste één maand voor de start van de activiteit gebeuren zodat andere initiatieven ook gebruik kunnen maken van materiaal.
 - feestmateriaal B. Eén maand voor de start van de activiteit worden deze aanvragen behandeld zodat andere initiatieven ook gebruik kunnen maken van materiaal.
- § 3. Voor de uitleen van sport- en spelmateriaal voor jeugdzomerkampen kan deze periode verlengd worden tot veertien opeenvolgende dagen.



Artikel 8. Aanvraag

- § 1. De aanvraag tot het uitleen van materiaal gebeurt via het 'aanvraagformulier uitleen feestmateriaal' of via het 'aanvraagformulier uitleen sport- en spelmateriaal' ofwel door het betreffende e-formulier via de website www.meerhout.be in te vullen. Papieren formulieren kunnen afgehaald worden aan het onthaal van het gemeentehuis, Markt 1, Meerhout.
- § 2. Het volledig ingevulde aanvraagformulier wordt ten vroegste twaalf maanden en ten laatste één maand voor de start van de activiteit bezorgd aan het team vermeld op het aanvraagformulier.
Aanvragen van sport- en spelmateriaal voor de zomerjeugdkampen worden ten laatste op 15 mei ingediend.
- § 3. De postdatum geldt als bewijs.

Artikel 9. Toewijzingscriteria

- § 1. De toezegging van de materialen gebeurt in volgorde van binnenkomen van de aanvraag en volgens beschikbaarheid. Uitzonderingen hierop zijn:
- aanvragen voor het ontlenen van sport- en spelmateriaal aan Meerhoutse jeugdwerkinitiatieven voor zomerjeugdkampen. Vanaf 15 mei wordt deze aanvraag behandeld zodat deze initiatieven voorrang hebben.
 - aanvragen voor het ontlenen van feestmateriaal van aangrenzende gemeenten. Drie weken voor de start van hun activiteit wordt de aanvraag behandeld zodat Meerhoutse initiatieven voorrang hebben.
- § 2. De uitleenovereenkomst wordt na goedkeuring verzonden naar de aanvrager. Het verkrijgen van deze uitleenovereenkomst houdt enkel in dat het materiaal is gereserveerd maar dit betekent niet dat de activiteit is toegelaten. De aanvrager zorgt dat hij in orde is met alle geldende reglementen in verband met het organiseren van zijn activiteit.
- § 3. Laattijdige aanvragen kunnen enkel toegewezen worden in de mate van beschikbaarheid van de materialen, indien de organisatie van de gemeentelijke diensten niet in het gedrang komt en mits het betalen van 100 euro voor feestmateriaal A en 10 euro voor feestmateriaal B.

Artikel 10. Annuleren en niet afhalen

Annuleringen moeten steeds schriftelijke gebeuren aan het team vermeld op het aanvraagformulier ten laatste één week vooraf en moeten gemotiveerd worden. Bij niet melding of het niet afhalen van materiaal kan uitsluiting volgen zoals beschreven in 'Artikel 21. Sancties'.

Artikel 11. Vergoeding

Het ontlenen van gemeentelijk materiaal is gratis, ook van datgene dat geleverd wordt. Er wordt geen waarborg gevraagd.

Artikel 12. Onderverhuring - ontlening aan derden

In geen enkel geval mag de ontleners de materialen onderverhuren of ontlenen aan derden.



Artikel 13. Afhalen en inleveren van op te halen materialen

- § 1. De materialen die door de ontleners zelf moeten worden opgehaald en ingeleverd, zijn vastgelegd in bijlagen 1 en 2.
- § 2. Het feestmateriaal B wordt afgehaald en teruggebracht op de plaats en tijdens de openingsuren zoals vermeld op het aanvraagformulier. Bij het afhalen wordt een formulier getekend voor ontvangst in goede staat.
- § 3. Het sport- en spelmateriaal wordt afgehaald en teruggebracht op de plaats en het tijdstip zoals vermeld op het aanvraagformulier. Bij het afhalen wordt een formulier getekend voor ontvangst in goede staat.
- § 4. De materiële steun wordt geleverd aan een lid van de aanvragende vereniging of organisator. De ondertekenaar van het aanvraagformulier geeft zich op als verantwoordelijke voor de aanvragende vereniging.
- § 5. Afhalen van het feestmateriaal B gebeurt vanaf de dag die werd vermeld in de schriftelijke toewijzing.
- § 6. Terugbrengen van feestmateriaal B gebeurt op de eerstvolgende werkdag na beëindiging van het activiteit.

Artikel 14. Leveren en ophalen van materiaal door gemeentelijke diensten

- § 1. De materialen die door gemeentelijke diensten worden geleverd en opgehaald, zijn vastgelegd in bijlage 1. Uitzondering hierop is het uitlenen van nadar en podiumbakken aan andere gemeentebesturen. Deze gemeentebesturen staan zelf in voor het transport.
- § 2. Het opstellen en het afbreken van dit materiaal gebeurt door de ontleners met eventuele uitzondering van activiteiten die door het gemeentebestuur worden georganiseerd.
- § 3. Nadar die geleverd wordt op een wagen, wordt door de ontleners onmiddellijk na de activiteit correct terug op de wagen geplaatst.
- § 4. De nadarwagen mag enkel verplaatst worden voor het uitzetten en inladen van nadars maar wordt bij voorkeur niet verplaatst.
- § 5. Nadar die geleverd wordt in een laadplatform wordt door de ontleners onmiddellijk na de activiteit correct op het laadplatform geplaatst. Het laadplatform mag niet worden verplaatst.
- § 6. De materialen worden geleverd op een plaats die goed bereikbaar is met een vrachtwagen. Deze materialen moeten na de activiteit op exact dezelfde wijze en plaats staan zoals ze werden geleverd.
- § 7. Podiumbakken en deksels die geleverd worden in staketsels, worden door de ontleners onmiddellijk na de activiteit correct terug in de staketsels geplaatst, met uitzondering van de beschadigde stukken die naast of op de staketsels worden gelegd.
- § 8. Wijzigingen in de locatie worden ten laatste 14 kalenderdagen voorafgaand aan het evenement doorgegeven.
- § 9. Bij niet naleving van artikel 14 § 3, 4, 5, 6, 7 of 8 wordt een boete aangerekend van 100 euro.

Artikel 15. Aansprakelijkheden en verplichtingen

- § 1. De ontleners aan wie het gemeentebestuur materiaal uitleent, is verplicht:
 - het materiaal in goede staat te houden
 - het materiaal op de juiste manier te vervoeren, op te slaan en te gebruiken
 - het materiaal binnen de overeengekomen tijd terug te bezorgen
 - de nodige maatregelen te nemen om diefstal en vandalisme te vermijden
 - toegang te geven aan gemeentepersoneel tijdens de activiteit waar het ontleende materiaal gebruikt wordt, ter controle van de materialen en de naleving van de bepalingen van dit reglement. Als bij controle blijkt dat er te grote hoeveelheden



- materialen gevraagd worden, dan kunnen bij volgende aanvragen de materialen, of een deel ervan, geweigerd worden.
- § 2. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

Artikel 16. Gebruik van de tentoonstellingspanelen, veiligheidsverlichting en sleutel voor wateraftappunt

De tentoonstellingspanelen moeten door de ontlener zelf worden opgesteld. De panelen en de veiligheidsverlichting mogen enkel geplaatst worden in een overdekte ruimte. Het installeren van het wateraftappunt gebeurt tijdens de weekdagen door gemeentepersoneel. Tijdens het weekend gebeurt het installeren door de ontlener. Het gemeentepersoneel zal vooraf een afspraak maken met de ontlener om de werkwijze te demonstreren.

Artikel 17. Tekortkomingen

De ontlener brengt het team vermeld op het aanvraagformulier op de hoogte van alle tekortkomingen die bij het gebruik aan de materialen vastgesteld werden, zelfs indien de ontlener hiervoor niet verantwoordelijk zou zijn. Deze melding gebeurt ten laatste bij het terugbrengen van de materialen.

Artikel 18. Beschadiging, verlies of diefstal

De ontlener is verantwoordelijk voor het materiaal en het toebehoren tijdens de ontleenperiode en zal het terugbrengen zoals hij het ontvangen heeft. Bij verlies, diefstal of beschadiging zal de waarde en eventuele werkuren doorgerekend aan de ontlener. De ontlener mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen of laten herstellen van de eventuele schade.

Artikel 19. Afwijkingen

- § 1. Het college van burgemeester en schepenen kan niet afwijken van dit reglement met uitzondering van:
- aanvragen door organisaties, niet opgenomen in de lijst in artikel 4, voor nadar voor grootschalige evenementen op het grondgebied van Meerhout waarop meer dan 500 deelnemers verwacht worden.

Artikel 20. Bezwaren

Eventuele bezwaren over de toepassing van dit reglement moeten, bij aangetekend schrijven, gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen binnen de acht dagen na de activiteit.

Artikel 21. Sancties

Bij misbruik en het niet naleven van één of meerdere bepalingen van dit reglement kan de ontlener door het college van burgemeester en schepenen geschorst of uitgesloten worden van het gebruik van de uitleendienst. De ontlener heeft in dit geval geen recht op schadevergoeding.



Artikel 22. Bijlagen

De bijlagen bij dit reglement maken er integraal deel van uit.

Bijlage 1 - Materiaal feestmateriaal

Feestmateriaal A: Ter plaatse geleverd door gemeentelijke diensten

Podium hoog
Podium laag
Podiumdeksels
Nadar
Tentoonstellingspanelen
Vlaggenmasten
Dansvloer

Feestmateriaal B: Zelf op te halen

Vlag Sportraad
Vlag Meerhout
Vlag provincie Antwerpen
Vlag Vlaanderen
Vlag België
Vlag Verenigd Koninkrijk
Vlag Europa
Sleutels elektriciteitskast en reductiekabels voor gebruik bestaande vaste marktkasten
Sleutel elektriciteitskast kiosk voor verlichting en stroom kiosk
Sleutel wateraftappunt marktplaats
Veiligheidsverlichting
Brandblusapparaten
Verkeersjassjes
Borden C3
Armbanden
Filmdoek klein
Filmdoek groot
Filmdoek achterwaartse projectie

Bijlage 2 - Sport- en spelmateriaal

Zelf op te halen

Tennis

tennisballen
grote tennisrackets
medium rackets

Mini rackets

plastic rackets met stof + rubberen ballen
indica's

Beach rackets

houten beach rackets
soft ballen
kleine rubberen ballen

Plastic handjes

plastic slaghandjes
softballen

Badminton

badmintonpalen
netten
pluimpjes
badminton rackets

Flingo's

Werpprojectielen

vortex werpracket
catchball met stekels

Frisbees

ultimate frisbees
kleine frisbees

Soccerpal

soccerpal netjes
soccerpalballen ritmic (skill Bal)

Rope skipping

springtouw lang - ca 6m
springtouw middellang - ca 2,5m
gewone springtouwen

Circus

Circuspakket

Rubberen ringen

Houten muziekinstrumentjes

Pedalo's

grote pedalo's
pedalo differentiaal

Loopklossen

Houten stelten

Kruiptunnels

kruis + verlengstukken
gewone tunnel

Parachutes

Hoepels

grote hoepels
medium hoepels

Reuzen dobbelstenen

Reuzen mikado's

Reuzen jenga's

Petanqueballen

Atletiek

discussen (750g - 1kg - 1,5kg - 2kg)
kogels (500g - 1kg - 2kg - 3kg - >3kg)

Hamerslingeren

hamerslingeren (1,5kg)
soft hamerslingeren (500g)

Medizinballen

medizinballen (2kg - 5kg)

Speren

Touwtrekken

touw 10 meter
touw 15 meter

Meters, stopwatches, kompassen,...

meters (25m)
stopwatches
kompassen
scheidsrechterfluitjes

Boerengolf

sets boeren golf
harde rubberen ballen

Honkbal

metalen bats
houten bats
baseballen
softballen



baseball handschoenen
oude tennisrackets + oude tennisballen
stoffen honken
plastic honken
plastic pitchlijn

Hockey

hockeysticks
street hockeyballen
hockeyballen

Volleybal

volleybalset met metalen palen
volleybalnetten
binnen volleyballen
beach volleyballen

Voetbal

voetballen voor buiten

Handbal

handballen

Rugby

rugby ballen

Foamballen

grote foamballen
kleine foamballen

Speelballen

ballen met gezichtje
ballen allerlei

Pompen

voetpompen
handpompen
mini compressor

Plastic markeerhoedjes

Partijvestjes

blauwe partijvestjes
groene partijvestjes

Megafoons

Bakken

blauwe bakken ondiep
blauwe bakken diep
grijze kisten met rood deksel



