



**Reglement gemeentelijke
projectsubsidies voor
burgerinitiatieven**

28 november 2022

namens de gemeenteraad



Flor Boven
algemeen directeur

Jos Tordoor
voorzitter

Inhoudsopgave

Artikel 1. Algemene bepalingen	4
Artikel 2. Doel	4
Artikel 3. Wie komt in aanmerking?	4
§ 1. In aanmerking	4
§ 2. Niet in aanmerking	4
Artikel 4. Voorwaarden.....	4
§ 1. Inhoudelijke voorwaarden.....	4
§ 2. Praktische voorwaarden	5
§ 3. Promotionele voorwaarden	5
§ 4. Wettelijke verplichtingen.....	5
Artikel 5. Ondersteuning vanuit het lokaal bestuur	5
§ 1. Bedrag van de toelage	5
§ 2. Uitlenen gemeentelijk feestmateriaal	6
Artikel 6. Aanvraagprocedure	6
Artikel 7. Toekenning van de toelage	6
Artikel 8. Wijziging of afgelasting	6
Artikel 9. Controle en uitsluiting	7
Artikel 10. Uitbetaling	7
Artikel 11. Inwerkingtreding.....	7

Artikel 1. Algemene bepalingen

Lokaal bestuur Meerhout kan jaarlijks een toelage verlenen aan burgerinitiatieven. Dit gebeurt binnen de perken van de kredieten voorzien in het budget. De subsidiëring gebeurt volgens de voorwaarden en procedures die in dit reglement zijn vastgelegd.

Artikel 2. Doel

De gemeentelijke toelage voor burgerinitiatieven kadert in de 'activering van burgerparticipatie'. Het opzet hiervan is om tot een meer betrokken samenleving te komen. Via een toelage voor burgerinitiatieven wil lokaal bestuur Meerhout dan ook volop inzetten op het versterken van de gemeenschapsvorming. Burgers die een creatief of vernieuwend idee hebben dat Meerhout op een positieve manier promoot, kunnen via deze weg ondersteuning in de vorm van een toelage voor aanvragen.

Artikel 3. Wie komt in aanmerking?

§ 1. In aanmerking

- Iedere meerderjarige burger, woonachtig in Meerhout.
- Een groep burgers, die niet verenigd zijn, waarbij er minstens 1 meerderjarige persoon woonachtig is in Meerhout
- Indien voldaan aan de voorwaarden

§ 2. Niet in aanmerking

- Organisaties/ verenigingen die langs een andere weg door het lokaal bestuur betoelaagd worden, komen niet in aanmerking voor een toelage zoals omschreven in dit reglement.
- Andere (mogelijke) categorieën of van zelfde aard die niet in aanmerking komen: beroepsverenigingen, verenigingen van politieke aard, scholen, bedrijven, adviesraden, gemeentelijke diensten, verzelfstandigde agentschappen en OCMW, ...
- Privéaangelegenheden

Artikel 4. Voorwaarden

§ 1. Inhoudelijke voorwaarden

- Het burgerinitiatief moet uitzonderlijk of vernieuwend zijn voor de aanvrager en lokaal bestuur Meerhout. Het burgerinitiatief moet zo een sociaal, creatief, innovatief en/of een bijzonder karakter hebben en de gewone activiteiten van verenigingen overstijgen. Kortom dient het burgerinitiatief mee te zorgen voor een meer betrokken samenleving.
- Het burgerinitiatief heeft als belangrijkste doelstelling de organisatie van gemeenschapsvormende publieks- of groepsgerichte activiteiten, acties, projecten, enz. Dit houdt in dat er aandacht geschonken moet worden aan de termen 'relevantie', 'laagdrempeligheid' en 'diversiteit' (voor kansengroepen) bij de realisatie van het burgerinitiatief.
- Het initiatief heeft een duidelijk omschreven visie en doelstelling, een duidelijke afbakening van tijd en ruimte (duidelijk begin- en eindpunt en locatie vermelding), het doelpubliek, plan van aanpak, de ingezette middelen, de kosten en communicatiestrategie. De timing en begroting zijn realistisch.
- Het initiatief mag geen commerciële, handels- of winstdoeleinden nastreven. Het initiatief moet politiek onafhankelijk zijn. Eventuele winst wordt geschonken aan een goed doel naar keuze.

§ 2. Praktische voorwaarden

- De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitwerking, organisatie en de financiële afhandeling van het project. Lokaal bestuur Meerhout kan niet aansprakelijk worden gesteld voor activiteiten die organisatoren ondernemen in het kader van het subsidiereglement.
- De aanvrager is zelf de hoofdorganisator. De ondersteuning door een erkende vereniging is mogelijk, indien duidelijk kan aangetoond worden dat zij niet de organisator van het initiatief zijn. De erkende vereniging kan enkel louter praktische ondersteuning leveren.
- Het initiatief behoort niet tot de reguliere werking, in hoofd- of bijberoep, van de aanvrager(s).
- De activiteiten van het burgerinitiatief vinden plaats op grondgebied Meerhout én zijn gericht aan alle inwoners van Meerhout, ongeacht afkomst, gender, geloofsovertuiging of beperking.
- De financiële haalbaarheid van het project moet aan de hand van een begroting duidelijk gemaakt worden. Deze bevat een reële inschatting van mogelijke inkomsten en uitgaven, die specifiek gebonden zijn aan de voorbereiding, uitvoering en nazorg van het project.
- Een aanvrager kan slechts eenmaal per kalenderjaar beroep doen op deze toelage. De toelage mag niet gecumuleerd worden met een andere subsidie of toelage van het lokaal bestuur.

§ 3. Promotionele voorwaarden

- Het project wordt algemeen en ruim bekendgemaakt met het doel een zo groot mogelijk publiek te bereiken.
- Op het promotiemateriaal moet de steun van het lokaal bestuur duidelijk vermeld staan via het gebruik van het standaardlogo van lokaal bestuur Meerhout voorafgegaan door de vermelding 'met de steun van'. Het logo van de gemeente Meerhout kan aangevraagd worden via <mailto:info@meerhout.be>.

§ 4. Wettelijke verplichtingen

- De aanvrager dient een evenementenaanvraag in via <https://www.meerhout.be/aanvrg-activiteiten> en verklaart zich hiermee akkoord om volgende aspecten in orde te brengen:
 - verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen
 - naleving politiecodex met betrekking tot de openbare rust, veiligheid en hygiëne. De desbetreffende artikelen uit de politiecodex kunnen opgevraagd worden bij lokaal bestuur Meerhout.
 - naleving regelgeving met betrekking tot auteursrechten (SABAM en Billijke Vergoeding)

Artikel 5. Ondersteuning vanuit het lokaal bestuur

§ 1. Bedrag van de toelage

De werkingstoelage voor een burgerinitiatief is afhankelijk van de grootte van het initiatief. Hierbij worden enkel de effectief gemaakte én bewezen kosten in rekening genomen, waarbij het maximum bedrag afhankelijk is van de in dit reglement opgenomen index.

De toelage kan gebruikt worden voor uitgaven die eigen zijn aan het organiseren van een burgerinitiatief.

Welke kosten komen in aanmerking:

- Ontwerp- en drukkosten
- Vervoerskosten (huurkosten voor transport materiaal)
- Huur van technische materiaal
- Uitkoopsommen en prestaties van derden (lesgevers, instructeurs, ...) bij de organisatie van workshops of cursussen in het kader van het burgerinitiatief
- Huur van een locatie voor de organisatie van een activiteit
- Afsluiten van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen
- Kosten voortkomende uit Sabam en Billijke Vergoeding

Welke kosten komen niet in aanmerking:

- Kosten die voortkomen uit het aanbieden van voedsel, drank of logies voor de organisatoren, artiesten en dergelijke of bezoekers
- Boetes of kosten voortgekomen uit schade
- Personeelskosten en persoonlijke vergoedingen en vrijwilligersvergoedingen

De kosten moeten bewezen worden aan de hand van een werkingsverslag dat uiterlijk een maand na het initiatief wordt bezorgd aan de bevoegde gemeentelijke dienst. Dit wordt gedaan via kassabonnen, rekeninguittreksels of facturen.

Index toelage burgerinitiatieven

Grootte

Klein initiatief

Middelgroot initiatief

Groot initiatief

Kosten*	Max. bedrag ter uitbetaling
€ 1 - € 1000	20% - max. € 200
€ 1 000 - € 2 500	20% - max. € 500
> € 2 500	20% - max. € 1000

§ 2. Uitlenen gemeentelijk feestmateriaal

Goedgekeurde projecten kunnen gebruik maken van het gemeentelijk feestmateriaal volgens het bestaande reglement en de beschikbare voorraad. De materialen kunnen gereserveerd worden via het bestaande aanvraagformulier: <https://www.meerhout.be/aanvraag-uitleen-feestmateriaal>. De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst.

Artikel 6. Aanvraagprocedure

Elke aanvraag wordt aan het college van burgemeester en schepenen gericht en gebeurt via het aanvraagformulier 'gemeentelijke projectsubsidies voor burgerinitiatieven'. Het aanvraagformulier is downloadbaar via <http://www.meerhout.be/> of kan opgevraagd worden bij de dienst vrije tijd van lokaal bestuur Meerhout.

Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld en ondertekend per post of persoonlijk ingediend te worden op het Gemeentehuis, Markt 1, 2450 Meerhout of digitaal bezorgd te worden aan <mailto:onthaal@meerhout.be>, uiterlijk 3 maanden voor de start van het burgerinitiatief. Er kan per initiatief maar 1 aanvraag gedaan worden.

Artikel 7. Toekenning van de toelage

Het toekennen van een toelage gebeurt na advies van een comité, samengesteld uit de gemeentelijke ambtenaar bevoegd voor het beleidsdomein waartoe het initiatief behoort en één of twee afgevaardigde(n) van de adviesraad tot welke dit initiatief behoort. Het advies van dit comité wordt aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd, dewelke de toekenning van de toelage doen.

De toekenning van de toelage wordt uiterlijk één maand voor de start van het project genomen door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8. Wijziging of afgelasting

Als het initiatief waarvoor de toelage werd aangevraagd niet kan plaatsvinden of indien er wijzigingen zijn opgetreden in de oorspronkelijke gegevens op de aanvraag, dan deelt de initiatiefnemer dit onmiddellijk mee aan de aan hem/ haar toegewezen gemeentelijke ambtenaar.

Artikel 9. Controle en uitsluiting

Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde controle laten uitvoeren op de besteding van de toelage.

In geval van ingebrekestelling wordt de aanvrager hiervan schriftelijk in kennis gesteld. De aanvrager heeft het recht binnen de veertien dagen het bezwaar te laten kennen tegen de overwogen maatregel, waarna het college van burgemeester en schepenen beslist. Deze beslissing wordt aan de belanghebbende meegedeeld.

Als blijkt dat de aanvrager onjuiste gegevens heeft verstrekt of van het niet plaatsvinden of wijzigen van het initiatief geen melding heeft gedaan en daardoor onterecht een toelage heeft verkregen, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies te hebben gevraagd aan de gemeentelijke adviesraad, een deel of het geheel van de toelage terugvorderen en/of de aanvrager uitsluiten van verdere subsidiëring voor 2 jaar.

Artikel 10. Uitbetaling

De toelage wordt na het indienen van het verslag en na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen gestort op het door de initiatiefnemer(s) opgegeven rekeningnummer in het aanvraagformulier.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2023.