

Gebruiksreglement gemeentelijke infrastructuur

Artikel 1. Algemene bepalingen

- § 1. Het gemeentebestuur van Meerhout kan op vraag gemeentelijke infrastructuur, verspreid over het grondgebied van de gemeente, verhuren voor activiteiten. De verhuur van de infrastructuur gebeurt volgens de voorwaarden en procedures die in dit reglement zijn vastgelegd.
- § 2. Door het gebruiken van de gemeentelijke infrastructuur aanvaardt de gebruiker alle bepalingen van dit gebruiksreglement.
- § 3. De uitvoering van dit reglement is aan de gemeentelijke administratie.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Met uitzondering van de repetitieruimte wordt geen van de infrastructuur expliciet aan een bepaald beleidsdomein toegewezen. Om regels en voorwaarden te definiëren wordt er een onderscheid gemaakt tussen sportinfrastructuur, socio-culturele infrastructuur en de repetitieruimte.

- § 1. Onder gemeentelijke sportinfrastructuur wordt begrepen:
- sportzaal, gelegen in turnhal "De Duizendpoot" Schoolstraat 1
 - sportzaal, gelegen in sporthal "den Aks", Bevrijdingslaan 96 a
 - polyvalent sportlokaal, gelegen in sporthal "den Aks", Bevrijdingslaan 96 a
- § 2. Onder gemeentelijke socio-culturele infrastructuur wordt begrepen:
- refter De Duizendpoot, gelegen in turnhal "De Duizendpoot", Schoolstraat 1
 - zaal de.BOS•kant•in, gelegen in sporthal "den Aks", Bevrijdingslaan 96 a
 - vergaderzaal bibliotheek, gelegen Gasthuisstraat 29
 - leescafé bibliotheek, gelegen Gasthuisstraat 29
 - tentoonstellingsruimte bibliotheek, gelegen Gasthuisstraat 29
 - Sint-Elisabethkapel, gelegen Lil z/n
- § 3. De repetitieruimte JAMbrang is gelegen in het jeugdcentrum De Kater, Sportlaan 18
- § 4. De beschrijving van de bovenstaande lokalen is terug te vinden in bijlage 1.

Artikel 3. Doel

- § 1. Het gebruik van sportinfrastructuur heeft tot doel alle Meerhoutenaren aan te zetten tot levenslang sporten ter bevordering van het welzijn van de burgers.
De gemeentelijke sportinfrastructuur is in de allereerste plaats bedoeld om sport te kunnen beoefenen en sportmanifestaties te laten plaatsvinden, maar het is ook mogelijk om er socio-culturele activiteiten te organiseren.
- § 2. De socio-culturele infrastructuur heeft cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming en cultuurspreiding op het oog ten behoeve van de lokale bevolking met bijzondere aandacht voor culturele diversiteit.
- Socio-culturele infrastructuur is in de eerste plaats bedoeld om socio-culturele activiteiten te organiseren, maar ook 'zachte' sporten zoals yoga, tai chi, ...kunnen er plaats vinden.
 - Sint-Elisabethkapel wordt, naast een socio-culturele stek, ook aangeboden als locatie om levensbeschouwelijke rituelen te laten plaatsvinden.
- § 3. De JAMbrang is bestemd voor de actieve muziekbeoefening en het aanzetten tot actieve muziekbeoefening.

Artikel 4. Voorwaarden en algemene regels gebruik infrastructuur

§ 1. De aanvraag moet tijdig ingediend worden (zie artikel 9 § 5).

§ 2. Verenigingen en/of activiteiten die wettelijk niet toegelaten zijn, worden niet toegelaten.

§ 3. De gemeentelijke infrastructuur kan niet gebruikt worden voor commerciële doeleinden en/of activiteiten, met uitzondering van:

- Commerciële sportinitiatieven met instroom voor Meerhoutenaren mogen de sportinfrastructuur huren volgens de geldende voorrangsregels.
- Meerhoutse erkende verenigingen en Meerhoutse onderwijsinstellingen kunnen wel een winstgevende nevenactiviteit organiseren op voorwaarde dat de opbrengst wordt besteed aan het niet-commerciële hoofddoel van de vereniging of onderwijsinstelling.

§ 3. In de infrastructuur zijn fuiven en dansfeesten niet toegestaan.

§ 4. Het betreden van de infrastructuur mag enkel tijdens de momenten dat de infrastructuur verhuurd is aan de betreffende persoon, vereniging of organisatie.

§ 5. De huurder zal het lokaal of het gebouw als een goede huisvader betrekken.

- De huurder draagt zorg voor de aanwezige uitrusting.
- Het is verboden om wijzigingen aan te brengen in de regeling van de verwarming of verlichting.
- Bij het einde van de activiteit zal de huurder de lichten in het lokaal of gebouw doven en de geopende ramen en deuren sluiten. De huurder verlaat als laatste de infrastructuur.

§ 6. De huurder neemt volgende regels om de veiligheid te garanderen in acht:

- De huurder zal er op toezien dat de uitrusting (instrumentarium, meubilair, toestellen, ...) juist wordt gebruikt.
- In- en uitgangen mogen op geen enkele wijze belemmerd worden of gesloten worden tijdens het gebruik. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.
- Deuren en brandblusapparaten mogen nooit door aangebrachte materialen worden ingesloten of aan het zicht onttrokken.
- Het is verboden de brandwerende deuren van het zelfsluitende type zowel in open als gesloten toestand met enig mechanisme of materiaal te blokkeren.
- Er geldt een strikt rookverbod in alle lokalen en gebouwen. De huurder waakt erover dat het rookverbod wordt nageleefd.
- De huurder laat niet meer dan het maximum aantal personen toe tijdens de activiteit. Het maximum toegelaten personen per locatie is opgenomen in bijlage 1.
- De huurder geeft steeds vrije toegang aan de brandweer bij interventies.

§ 7. Er mogen geen fietsen of andere vervoermiddelen voor de nooduitgangen of in de gangen of lokalen geplaatst worden.

§ 8. Het is verboden om dieren mee te brengen, met uitzondering van assistentiehonden van mensen met een beperking of na uitdrukkelijke toelating door het college van burgemeester en schepenen.

§ 9. Er kunnen meerdere activiteiten tegelijk doorgaan in een gebouw. Hou daarom rekening met de andere activiteiten en tracht geen overlast te berokkenen aan activiteiten die op hetzelfde moment in andere delen van het gebouw plaatsvinden.

Artikel 5. Bijzondere voorwaarden en regels gebruik sportinfrastructuur

§ 1. De sportinfrastructuur mag alleen betreden worden op blote voeten of met aangepast schoeisel zijnde gym- of sportschoenen die proper zijn en de vloer niet beschadigen. De zolen van de schoenen moeten kleurvast en proper zijn.

§ 2. Er mag geen tape op de sportvloer worden aangebracht.

§ 3. Het is verboden om voorwerpen mee te brengen die niets met de sportbeoefening te maken hebben.

- § 4. Bij niet-sportactiviteiten of bij sportactiviteiten die de vloer kunnen beschadigen worden beschermingsmatten geplaatst. Eventuele schade aan de vloer blijft de verantwoordelijkheid van de huurder ongeacht het gebruik van de matten. De huurder is verantwoordelijk voor het plaatsen van de matten, het reinigen van de matten, het terug oprollen en opbergen van de matten.
- § 5. Het is verboden om eten en/of dranken te gebruiken in de sportinfrastructuur (sportzalen, gangen, kleedkamers, tribune) met uitzondering van water door sportbeoefenaars tijdens trainingen of wedstrijden.
- § 6. Eetfestijnen/eet- en drankmomenten zijn niet toegestaan in de sportinfrastructuur met uitzondering van:
- Het gemeentelijk onderwijs mag de sportzaal de duizendpoot wel gebruiken voor een eetfestijn als winstgevende nevenactiviteit op voorwaarde dat de opbrengst wordt besteed aan het niet-commerciële hoofddoel van de onderwijsinstelling.
 - Tijdens evenementen in sporthal Den Aks is het uitzonderlijk toegestaan om eten en drinken te serveren in compartiment 3 van de sportzaal op voorwaarde dat de vloer is afgedekt met beschermingsmatten en op voorwaarde dat de organisatie ervoor zorgt dat het verbruik van dit eten en drinken zich beperkt tot compartiment 3.
 - G-sport initiatieven in sporthal Den Aks mogen in functie van toegankelijkheid een eet- en drankmoment in het polyvalent sportlokaal organiseren op voorwaarde dat de vloer voldoende beschermd wordt.
- Ondanks bovenstaande uitzonderingen mag warm eten nooit bereid worden in de sportinfrastructuur (ook niet op een terras). Sporthal Den Aks voorziet achteraan buiten de sporthal een plaats waar men een eetkraam mag zetten om warme maaltijden te bereiden.
- § 7. Bezoekers, met uitzondering van begeleiders of ouders van kinderen tot tien jaar, mogen zich niet in de kleedkamers, douches of op de sportvloer begeven. Zij mogen zich uitsluitend bevinden op de voor publiek bestemde en voorbehouden plaatsen.

Artikel 6. Bijzondere voorwaarden en regels gebruik socio-culturele infrastructuur

- § 1. Eetfestijnen en eet-en drankmomenten zijn enkel toegestaan in refter De Duizendpoot en in de.BOS.kant.in op voorwaarde dat dit niet in de infrastructuur bereid of opgewarmd moet worden. Warme maaltijden, warme hapjes, soep, ... mogen enkel genuttigd en dus niet bereid worden in de infrastructuur. Sporthal Den Aks (gekoppeld aan zaal de.BOS.kant.in) voorziet achteraan buiten de sporthal een plaats waar men een eetkraam mag zetten om warme maaltijden te bereiden.
- § 2. Socio-culturele infrastructuur kan niet gebruikt worden voor privédoeleinden met uitzondering van Sint-Elisabethkapel, die privé kan gebruikt worden voor:
- levensbeschouwelijke rituelen;
 - socio-culturele initiatieven indien ze open staan voor de gemeenschap;
 - Een individueel artistiek project op voorwaarde dat de activiteit in overeenstemming is met het waardig gebruik en de cultuurhistorische eigenheid/karakter van de locatie. Privé-initiatieven met andere doeleinden worden niet toegelaten.
- § 3. De tentoonstellingsruimte bibliotheek kan enkel gebruikt worden als tentoonstellings- en receptieruimte.
- § 4. De vergaderzalen kunnen enkel gebruikt worden voor vergaderingen.
- § 5. Activiteiten die worden aangevraagd in het leescafé, gebeuren steeds in overleg met de bibliothecaris en dienen te passen in de visie en het doel van de bibliotheek.

Artikel 7. Bijzondere voorwaarden en regels gebruik JAMbrang

- § 1. De repetitieruimte kan enkel gebruikt worden voor actieve muziekbeoefening.
- § 2. Er is geen plaats om eigen versterkers, drums, e.d. op te bergen of te laten staan. Wel kunnen de regelmatige huurders een afsluitbare kast bekomen waarin klein materiaal kan opgeborgen worden.
- § 3. De instrumenten blijven in het lokaal en kunnen niet ontleend worden.
- § 4. Beide toegangsdeuren moeten tijdens de repetitie absoluut gesloten blijven om geluidsoverlast te vermijden.

Artikel 8. Gebruiksuren, huurtijd en sluitingen

- § 1. De gemeentelijke sportinfrastructuur
 - is, met uitzondering van sportzaal De Duizendpoot, het hele jaar door beschikbaar van 8 tot 22.30 uur.
Sportzaal De Duizendpoot is op schooldagen, op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag beschikbaar van 16 tot 22.30 uur en op woensdag van 12 tot 22.30 uur. Tijdens het weekend en schoolvrije dagen is Sportzaal De Duizendpoot beschikbaar van 8 tot 22.30 uur zoals de andere sportinfrastructuur.
 - Op volgende feestdagen is de sportinfrastructuur gesloten: Nieuwjaar (1/01), Pasen, Paasmaandag, feest van de arbeid (1/05), Hemelvaartsdag, Pinksteren, Pinstermaandag, Nationale feestdag (21/07), Maria Hemelvaart (15/08), Allerheiligen (1/11), Wapenstilstand (11/11), kerstavond (24/12 - vanaf 12u), kerstdag (25/12) en oudejaarsavond (31/12 - vanaf 12u).
 - De sportinfrastructuur kan gesloten worden in kerst- en/of zomervakantie omwille van gezamenlijk verlof van de zaalwachters. De huurder wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.
 - de minimumhuurtijd is één uur, inclusief opstellen en afbreken.
 - Voor grootschalige evenementen die maximum één keer per jaar plaats vinden, is de administratie gemachtigd om een beperkte periode van opstellen en afbreken vast te leggen.
 - het gebruik van sanitaire voorzieningen kan vanaf 15 minuten voor, en tot maximum 30 minuten na het gebruik van de sportinfrastructuur.
- § 2. De gemeentelijke socio-culturele infrastructuur
 - is het hele jaar door beschikbaar van 8 tot 24 uur, met uitzondering van het leescafé en refter De Duizendpoot.
Het leescafé is beschikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12 tot 17 uur.
Refter De Duizendpoot is op schooldagen beschikbaar van 16 tot 22.30 uur en tijdens het weekend en schoolvrije dagen van 8 tot 24 uur.
 - de minimumhuurtijd is één uur, inclusief klaar zetten en opruimen.
 - alle ruimten, met uitzondering van de tentoonstellingsruimte bibliotheek, kunnen voor maximum 7 opeenvolgende dagen gehuurd worden om blokkering van andere activiteiten te voorkomen.
De tentoonstellingsruimte bibliotheek kan voor maximum 6 opeenvolgende weken worden gehuurd.
- § 3. De JAMbrang
 - is het hele jaar door beschikbaar van 10 tot 01 uur.
 - de minimumhuurtijd is één blok van drie uur. Het uurschema is terug te vinden in bijlage 1

Artikel 9. Aanvraag

- § 1. De aanvraag tot de huur van sportinfrastructuur, zaal de.BOS.kant.in en refter De Duizendpoot gebeurt door één van volgende é-formulieren in te vullen op de website www.meerhout.be:
- Aanvraag voor sporthal Den Aks/de.BOS.kant.in en turnhal De Duizendpoot/refter (éénmalige of seizoensreservatie)
 - Aanvraag reservatie sportevenement
- Voor bijkomende vragen kan men terecht op volgend mailadres: sporthal@meerhout.be
- § 2. De aanvraag tot de huur van de vergaderzaal bibliotheek, leescafé bibliotheek of tentoonstellingsruimte bibliotheek gebeurt door volgend e-formulier in te vullen op de website www.meerhout.be:
- Aanvraag voor zalen bibliotheek
- Voor bijkomende vragen kan men terecht op volgend mailadres: bibliotheek@meerhout.be
- § 3. De aanvraag tot de huur van Sint-Elisabethkapel gebeurt door volgend e-formulier in te vullen op de website www.meerhout.be:
- Aanvraag voor kappelletjes
- Voor bijkomende vragen kan men terecht op volgend mailadres: cultuur@meerhout.be
- § 4. De aanvraag tot de huur van repetitieruimte JAMBrang gebeurt door volgend e-formulier in te vullen op de website www.meerhout.be:
- Aanvraag voor repetitieruimte JAMBrang
- Voor bijkomende vragen kan men terecht op volgend mailadres: jeugd@meerhout.be
- § 5. Het e-loketformulier wordt ten vroegste twaalf maanden en ten laatste 14 kalenderdagen voor de start van de activiteit ingevuld en ingediend, met uitzondering van:
- Voor afscheidsrituelen bij overlijden, Sint-Elisabethkapel, wordt hiervoor een uitzondering gemaakt. Deze moeten ten laatste drie dagen voor het ritueel aangevraagd worden.
 - Aanvragen voor seizoenreservaties en sportevenementen moeten ten laatste op 31 mei van het voorafgaande werkjaar bezorgd worden om aanspraak te kunnen maken op de voorrangsregels.
- § 6. De datum dat het e-loketformulier werd ingediend geldt als bewijs.
- § 7. De aanvraag moet uitgaan van de eindgebruiker, verder ook huurder genoemd, en dus niet van een tussenpersoon. Indien de aanvraag uitgaat van een vereniging of instelling moet de aanvraag gebeuren door een bestuurslid.
- § 8. De aanvrager moet meerderjarig zijn. In geval de eindgebruiker minderjarig is, moet de aanvraag gebeuren door een volwassen lid van de organisatie. Is bij privé-gebruik van infrastructuur de aanvrager minderjarig, dan moet de aanvraag gebeuren door een volwassene (ouder, voogd,...).

Artikel 10. Voorrangsregels/toewijzingscriteria

§ 1. Seizoenreservaties en evenementen sportinfrastructuur

- Een seizoen of sportjaar loopt van 1 september tot 31 augustus van het kalenderjaar dat er op volgt. Wanneer sprake is van seizoenreservaties gaat het over deze periode.
- Aanvragen voor een seizoenreservatie of een sportevenement in het volgende seizoen dienen te gebeuren voor 31 mei.
- Een seizoenreservatie heeft voorrang op een dagreservatie.
- Bij een seizoenreservatie of evenement gelden onderstaande voorrangsregels:

DA GUREN WEEK	9.00-12.00u	12.00-16.00u
MAANDAG DINSDAG DONDERDAG VRIJDAG	Gemeentelijke activiteiten Schoolgebruik Duizendpoot (Sporthal Duizendpoot) Senioren sport Meerhoutse scholen: 2x / jaar voorrang	
WOENSDAG	Gemeentelijke activiteiten Schoolgebruik Duizendpoot (Sporthal Duizendpoot)	Erkende Meerhoutse sportverenigingen Jeugdsport - 16 jaar G-sport: 1x / maand voorrang
	Senioren sport	

AVONDUREN WEEK	16.00-19.30u	19.30-23.00u
MAANDAG DINSDAG WOENSDAG DONDERDAG VRIJDAG	Gemeentelijke activiteiten Evenementen Duizendpoot (Sporthal Duizendpoot)	
	Erkende Meerhoutse sportverenigingen Jeugdsport - 16 jaar	Erkende Meerhoutse sportverenigingen + 16 jaar
	Vernieuwend recreatief sportaanbod Jeugdsport - 16 jaar met instroom Meerhoutse Jeugd	Vernieuwend recreatief sportaanbod +16 jaar met instroom Meerhoutenaren
	Andere erkende Meerhoutse verenigingen voor sportdoeleinden	
	Commerciële sportinitiatieven met instroom Meerhoutenaren	
	Niet-erkende Meerhoutse verenigingen voor sportdoeleinden	
	Niet-Meerhoutse verenigingen voor sportdoeleinden	
	Meerhoutse privépersonen voor sportdoeleinden	

WEEKEND	9.00-12.00u	12.00-23.00u
ZATERDAG ZONDAG	Gemeentelijke activiteiten Evenementen Duizendpoot (Sporthal Duizendpoot)	
	Erkende Meerhoutse sportverenigingen Jeugdsport -16 jaar: 1x / jaar voorrang voor organisatie Sportevenementen en Sportwedstrijden	
	Erkende Meerhoutse sportverenigingen G-sport: 1x / jaar voorrang voor organisatie Sportevenementen en Sportwedstrijden	
	<i>Beperkte opbouwtijd</i>	
	Erkende Meerhoutse sportverenigingen Jeugdsport -16 jaar met reguliere 'indoor' competitie	
	<i>Voorwaarde: minimaal 10 Meerhoutse jeugdleden -16 jaar</i>	
	Erkende Meerhoutse sportverenigingen - 16 jaar / + 16 jaar	Overige sportevenementen: op aanvraag + in overleg in functie van haalbaarheid
	Vernieuwend recreatief sportaanbod -16 jaar / +16 jaar met instroom Meerhoutenaren	
	Commerciële sportinitiatieven met instroom Meerhoutenaren	
	Niet-erkende Meerhoutse verenigingen voor sportdoeleinden	
	Niet-Meerhoutse verenigingen voor sportdoeleinden	
	Meerhoutse privépersonen voor sportdoeleinden	Andere individuele sporters: op aanvraag + in overleg in functie van haalbaarheid

- Vaste gebruikers genieten daarbovenop van een voorrangsregeling op basis van het bezettingsrooster van het voorgaande seizoen. Dit met een maximum van 8 uren/week.
- Vaste gebruikers dienen ook een aanvraag in voor 31 mei om van dit recht te kunnen genieten. Gebruikers die meer dan 8 uren/week de sportinfrastructuur gebruiken geven aan welke 8 uren zij prioritair willen behouden. Voor de toekenning van de overige uren worden eerst bovenstaande voorrangsregels toegepast.
- Een aanvraag voor de volledige zaal is prioritair aan een aanvraag voor afzonderlijke compartimenten, dit voor zover een volledige zaal noodzakelijk is voor het uitoefenen van de sport of in functie van de capaciteit.
- Bij aanvraag van een of twee compartimenten van de sporthal wordt ernaar gestreefd om de huur van afzonderlijke compartimenten op hetzelfde uur te bundelen.
- De gemeentelijke administratie maakt een planning op voor de seizoenreservaties waarbij rekening wordt gehouden met bovenstaande voorrangsregels.
- De gebruikersovereenkomst wordt ten laatste 30 juni verzonden naar de aanvrager.

§ 2. Losse reservaties sportinfrastructuur en reservaties socio-culturele infrastructuur

- Toezeggingen voor losse reservaties in de sportinfrastructuur, zaal de BOS.kant.in en refter De Duizendpoot gebeuren ten vroegste vanaf 1 juli voor het volgende sportseizoen (1 september-31 augustus), dit om conflicten met de sportseizoensreservaties of sportevenementen te vermijden.
- Toezeggingen voor andere socio-culturele infrastructuur of toezeggingen tijdens het lopende sportseizoen in de sportinfrastructuur, zaal de BOS.kant.in en refter De Duizendpoot gebeuren onmiddellijk.

- De toezegging gebeurt volgens beschikbaarheid.
- De toewijzing gebeurt in volgorde van binnenkomen van de aanvraag.
- De gebruikersovereenkomst wordt na goedkeuring verzonden naar de aanvrager.
- Laattijdige aanvragen kunnen enkel worden toegewezen indien dit praktisch en administratief nog mogelijk is.

§ 3. Seizoenreservaties repetitieruimte JAMbrang

- Toezeggingen voor de repetitieruimte gebeuren onmiddellijk.
- Er worden huurovereenkomsten afgesloten van minimum 6 maanden en maximum 12 maanden voor een vast wekelijks blok.
- De overeenkomsten kunnen na afloop vernieuwd worden.
- Vaste gebruikers hebben voorrang op nieuwe gebruikers.

§ 3. Reservaties kunnen omwille van een collectieve sluiting geweigerd worden.

§ 4. Het verkrijgen van de gebruikersovereenkomst houdt enkel in dat de infrastructuur is gereserveerd, maar dit betekent niet dat de activiteit is toegelaten. De aanvrager zorgt dat hij in orde is met alle geldende reglementen in verband met het organiseren van zijn activiteit.

§ 5. Het college van burgemeester en schepenen kan op elk ogenblik de gebruiksovereenkomst wijzigen of intrekken om redenen van openbaar nut, van dienoodzakelijkheid of in elk geval van overmacht, zonder dat hiervoor schadevergoeding van de gemeente kan worden gevorderd. Indien van dit recht gebruik wordt gemaakt, zal hierover vooraf met de betrokkenen overleg worden gepleegd. De intrekking of wijziging van de gebruiksovereenkomst wordt gemotiveerd.

Artikel 11. Annulering van reservaties

Annuleringen moeten steeds schriftelijk gebeuren ten laatste één week vooraf aan het team vermeld in artikel 9 en moeten gemotiveerd worden. Wanneer de aanvrager deze annuleringstermijn niet respecteert of geen motivatie aangeeft, is de volledige retributie verschuldigd.

Artikel 12. Tarieven en betalingen

§ 1. Het gebruik van gemeentelijke infrastructuur is onderhevig aan tarieven. Deze tarieven zijn vastgelegd in een afzonderlijk retributiereglement.

§ 3. Bij niet betaling van facturen kan de toegang tot de gemeentelijke infrastructuur worden geweigerd zoals beschreven in 'Artikel 22. Sancties'.

Artikel 13. Bestemming en onderverhuring

§ 1. De huurder mag geen andere bestemming geven aan de gebruikte infrastructuur dan die waarvoor het gebruik werd toegestaan.

§ 2. Het doorgeven of onderverhuren aan derden is verboden.

Artikel 14. Sleutels en badges

§ 1. Alle gemeentelijke infrastructuur is toegankelijk met een sleutel of badge. De gebruiker kan de sleutel of badge ophalen en terugbrengen op de plaats en het tijdstip zoals afgesproken met de locatieverantwoordelijke vermeld in artikel 9.

§ 2. Vaste huurders ontvangen een sleutel of badge voor de periode van gebruik. Na deze periode wordt de sleutel of badge door de gebruiker terug ingeleverd.

§ 3. De ontvanger van de sleutel of badge tekent voor ontvangst en draagt de verantwoordelijkheid.

§ 4. Bij verlies van sleutel of badge of bij laattijdig indienen van de sleutel wordt het tarief zoals opgenomen in het retributiereglement aangerekend.

§ 5. Het is verboden om op eigen initiatief sleutels te laten bij maken.

Artikel 15. Drankvoorziening

- § 1. In lokalen waar een vaste tapinstallatie is geïnstalleerd, is de huurder verplicht dranken af te nemen bij de drankhandelaar aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.
- § 2. In alle overige lokalen is de gebruiker vrij om een drankhandelaar te kiezen.
- § 3. De huurder staat zelf in voor de bestelling, betaling en de andere afspraken die met de drankhandelaar moeten gemaakt worden.

Artikel 16. Aansprakelijkheden en verplichtingen

- § 1. De huurder sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af voor de activiteit. De burgerlijke verantwoordelijkheid ten opzichte van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van de gemeente.
- § 2. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien naar aanleiding van het toegestane gebruik van lokalen en/of uitrusting.
- § 3. De huurder zorgt dat hij in orde is met alle geldende reglementen in verband met het organiseren van zijn activiteit zoals aanvragen, Sabam, maximum capaciteit, geluidsoverlast, vrijwilligerswerk, ...
- § 4. De huurder is volledig verantwoordelijk voor de activiteit en de goede orde, ook in de onmiddellijke omgeving. Bij grote activiteiten voorziet hij in voldoende verantwoordelijken. De gebruiker ziet er op toe dat de regels worden nageleefd, zowel door medeorganisatoren als door deelnemers aan de activiteit.
- § 5. Bij organisaties met meer dan 500 deelnemers voorziet de gebruiker in een bemande EHBO-post.

Artikel 17. Billijke vergoeding

- § 1. Het gemeentebestuur betaalt voor een aantal ruimten Billijke Vergoeding. De tarieven zijn opgenomen in bijlage 1.
- § 2. Voor alle infrastructuur of activiteiten die niet onder deze tarieven vallen, dienen gebruikers Billijke Vergoeding aan te vragen.

Artikel 18. Toezicht door gemeentepersoneel

- § 1. Het toezichthoudend gemeentepersoneel heeft steeds het recht op vrije toegang tot de activiteiten georganiseerd in de gemeentelijke infrastructuur.
- § 2. Dit personeel kan bepaalde personen of groepen die de orde verstoren, de toegang ontfeggen of laten verwijderen.
- § 3. Dit personeel kan niet beschouwd worden als extra werkkraft of om tekortkomingen in de organisatie op te vangen.
- § 4. Het niet naleven van veiligheidsregels of aanwijzingen van het bevoegd personeel kan de onmiddellijke verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg hebben.

Artikel 19. Orde en schoonmaak

- § 1. Tenzij anders overeengekomen in de gebruiksovereenkomst, is de huurder verplicht na de activiteit, het lokaal onmiddellijk in de toestand te brengen waarin ze bevonden werd bij in gebruik name. De huurder is verantwoordelijk voor de netheid van de gebruikte accommodatie en zal
- alle voorwerpen en versieringen die niet tot het patrimonium behoren, verwijderen
 - gebruikte tafels en stoelen proper maken
 - al het materiaal in de oorspronkelijke opstelling plaatsen
 - de vloer vegen
 - alle gebruikte servies afwassen en naar behoren opbergen
 - koelingen leegmaken en afwassen indien gebruikt
 - leidingen van de tapinstallatie spoelen indien gebruikt

- alle papierresten en ander afval opruimen en afvoeren.
- Op alle locaties is een veegborstel, vuilblik en emmer aanwezig.

§ 2. Bijkomend, is de huurder van Sint-Elisabethkapel ertoe verplicht de infrastructuur te poetsen. Poetsmateriaal en water dient door de huurder te worden voorzien.

§ 3. Wanneer dit niet gebeurt, zal dit uitgevoerd worden door het gemeentepersoneel tegen de op dat ogenblik geldende uurlonen en bijhorende stortingskosten en kosten voor materiaal of producten.

Artikel 20. Meldingsplicht en schade

§ 1. De huurder brengt het team, vermeld in artikel 9, op de hoogte van alle beschadigingen of gebreken aan de ruimte, meubilair, installaties, terreinen, beplanting, enzovoort.

- Beschadigingen of gebreken die door de huurder worden vastgesteld vooraleer de activiteit plaats heeft, worden onverwijld, telefonisch of per mail gemeld. Indien dit niet gebeurt, zal de beschadiging ten laste van de huurder vallen.
- De huurder is verantwoordelijk voor alle schade die door hemzelf of derden aangebracht werd tijdens de door hem georganiseerde activiteit. Veroorzaakte schade wordt onmiddellijk na de activiteit schriftelijk gemeld.

§ 2. Beschadigingen zullen aan de huurder die er verantwoordelijk voor is, aangerekend worden tegen de prijs van herstellingskosten of tegen vervangingswaarde.

Artikel 21. Bezwaren

Eventuele bezwaren over de toepassing van dit reglement moeten, bij aangetekend schrijven, gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen binnen de acht dagen na de activiteit.

Artikel 22. Sancties

Bij misbruik en het niet naleven van één of meerdere bepalingen van dit reglement kan de gebruiker door het college van burgemeester en schepenen de toegang tot gemeentelijke infrastructuur geweigerd worden en/of de betrokkene uitsluiten van toekomstige verhuur. De huurder heeft in dit geval geen recht op schadevergoeding.

Artikel 23. Bijlagen

De bijlagen bij dit reglement worden actueel gehouden door de gemeentelijke administratie.

BIJLAGE 1 bij gebruikersreglement (moet dit nog opnieuw gescreend worden)

Beschikbare locaties

Deel 1. Sportinfrastructuur

- Turnzaal De Duizendpoot, gelegen in turnhal "De Duizendpoot", Schoolstraat 1, 2450 Meerhout
 - sportoppervlakte van 28 op 16 m
 - billijke vergoeding: basistarief zonder drank
 - geen WIFI
 - heeft de officiële belijning van 1 volleybalveld
 - afzonderlijk EHBO-lokaal aanwezig
 - afzonderlijke kleedkamers met douches aanwezig (2 stuks)
- Sportzaal, gelegen in sporthal "den Aks", Bevrijdingslaan 96 a, 2450 Meerhout
 - sportoppervlakte van 24 op 44 m
 - de sportzaal heeft een max. capaciteit van 720 personen.
 - billijke vergoeding: basistarief zonder drank
 - WIFI beschikbaar
 - kan opgedeeld worden in 3 compartimenten
 - belijningsplan:

✓ 1 x veld basket (cc)	afm.: 15 x 28 m
✓ 1 x veld volley (cc): wordt niet belijnd	afm.: 9 x 18 m
✓ 3 x veld volley	afm.: 9 x 18 m
✓ 1 x tennis (cc)	afm.: 23,77 x 10,79 m
✓ 6 x veld badminton	afm.: 6,10 x 13,40 m
✓ 6 x veld boccia	afm.: 6 x 12,5m
✓ 1 x veld zaalhandbal, - voetbal, korfbal (cc)	afm.: 20x 40 m
 - afzonderlijk EHBO-lokaal aanwezig
 - afzonderlijke kleedkamers met douches aanwezig (3 stuks)
 - afzonderlijk sanitair aanwezig: mannen, vrouwen, andersvaliden
 - tribune met uitzicht op sportzaal op verdieping, bereikbaar met trap en lift. De tribune heeft een max. capaciteit van 60 personen.
 - Beschermingsmatten sportzaal: volledige zaal of per compartiment bruikbaar.
- Polyvalent sportlokaal, gelegen in sporthal "den Aks", Bevrijdingslaan 96 a, 2450 Meerhout
 - sportoppervlakte van 12,5 op 12,5 m.
 - het polyvalent sportlokaal heeft een max. capaciteit van 120 personen
 - billijke vergoeding: basistarief zonder drank
 - spiegelwand
 - afzonderlijk EHBO-lokaal aanwezig
 - afzonderlijke kleedkamers met douches aanwezig (3 stuks)
 - afzonderlijk sanitair aanwezig: mannen, vrouwen, andersvaliden

Deel 2. Socio-culturele infrastructuur

- Refter De Duizendpoot, gelegen in turnhal "De Duizendpoot", Schoolstraat 1
 - 16,5 x 8,5 m
 - billijke vergoeding: jaartarief polyvalente zaal met drank
 - geen WIFI
 - 11 eettafels met telkens 12 stoelen vast aan de tafel
 - opstelling tafels: refteropstelling
 - vloer: rode tegel
 - keuken bijhorend
- Zaal de.BOS•kant•in, gelegen in sporthal "den Aks", Bevrijdingslaan 96 a
 - gelegen op verdieping, bereikbaar via een trap of met een lift.
 - 210 m² waarvan 45 m² ingenomen worden door een toog en bergruimte.
 - zaal de.BOS.kant.in heeft een max. capaciteit van 120 personen

- billijke vergoeding: jaartarief polyvalente zaal met drank
- WIFI
- kunststof glazen: 500 bierglazen 30cl, 500 water en frisdrankglazen 26 cl, 250 wijnglazen 47cl, 250 champagneglazen 19 cl, 150 bierglazen speciaal
- 250 koffie tassen met ondertas
- 2 percolators
- 2 waterkokers
- beamer en scherm
- JBL box en radio
- 100 stoelen
- 8 barkrukken
- 25 grote kunststof tafels
- 5 lange houten tafels
- 11 kleine terrastafels rond
- 8 kleine terrastafels vierkant
- 3 picknickbanken
- 3 zitblokken (op wieltjes)
- 1 zitbank (vast)
- opstelling tafels: vergaderopstelling
- vloer: donkere tegel
- vaste tapinstallatie en koelinstallatie: drankhandelaar aangeduid door college van burgemeester en schepenen.
- Vergaderzaal bibliotheek, gelegen Gasthuisstraat 29
 - 7,96 x 8,95 m
 - max capaciteit: 50 personen
 - billijke vergoeding: basistarief zonder drank
 - WIFI
 - 50 stoelen
 - 8 grote tafels
 - opstelling tafels: vergaderopstelling - O-vorm - plaats voor 20 personen
 - vloer: lichte tegel
- Leescafé bibliotheek, gelegen Gasthuisstraat 29
 - 4,20 x 6,75 m + 3,90 x 6,05 m
 - max capaciteit: 40 personen
 - billijke vergoeding: basistarief zonder drank
 - WIFI
 - 8 stoelen
 - 2 tafels
 - 1 kindertafel
 - 6 kinderstoelen
 - 2 fauteuils
 - opstelling tafels: 2 tafels (afmetingen: 1,60 x 0,90 m) naast elkaar voor 4 personen per tafel, 1 kindertafel (afmetingen: 1,20 x 0,75 m) met 6 zitplaatsen.
 - vloer: vast tapijt
 - koffieapparaat
- Tentoonstellingsruimte bibliotheek, gelegen Gasthuisstraat 29
 - 20,30 x 2,95 m
 - max capaciteit: 40 personen
 - billijke vergoeding: basistarief zonder drank
 - WIFI
 - mogelijke lengte om tentoon te stellen: 6,70 + 5,80 + 2,20 (links) en 8,40 (rechts)
 - vloer: lichte tegel
- Sint-Elisabethkapel, gelegen Lil z/n
 - 9 x 2,95 m (opgedeeld in lager - 7,20 x 2,95 - en hoger - 1,80 x 2,95 - gelegen deel met altaar)
 - max capaciteit: 50 personen
 - billijke vergoeding: aan te vragen door de gebruiker.

- Vloer lager gelegen deel: rode keramische tegel ; hoger gelegen deel: donkere natuurstenen tegel
- Stenen altaar met houten blad (0,92 x 1,34 m)
- geen WIFI
- geen elektriciteit
- geen verlichting en water
- 8 banken van 2,25 m + 2 banken van 2,70 m (verplaatsbaar)

Deel 3 Repetitieruimte JAMbrang

- Gelegen in het jeugdcentrum De Kater, Sportlaan 18
 - 4,85 x 3,80 m
 - zanginstallatie, 5-delig drumstel, basversterker en gitaarversterker. Defecte of ontvreemde instrumenten worden niet vervangen. De drumvellen worden door het team vrije tijd vervangen na melding.
 - WIFI
 - akoestisch sterk geïsoleerd
 - bijhorend afzonderlijk sanitair (1 toilet)
 - bijhorende afzonderlijke berging (met afsluitbare opbergkasten)
- repetitieblokken

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
10 – 11 u	blok 1	blok 6	blok 11	blok 16	blok 21	blok 26	blok 31
11 – 12 u							
12 – 13 u							
13 – 14 u	blok 2	blok 7	blok 12	blok 17	blok 22	blok 27	blok 32
14 – 15 u							
15 – 16 u							
16 – 17 u	blok 3	blok 8	blok 13	blok 18	blok 23	blok 28	blok 33
17 – 18 u							
18 – 19 u							
19 – 20 u	blok 4	blok 9	blok 14	blok 19	blok 24	blok 29	blok 34
20 – 21 u							
21 – 22 u							
22 – 23 u	blok 5	Blok 10	blok 15	blok 20	blok 25	blok 30	blok 35
23 – 24 u							
24 – 01 u							