



Reglement op de organisatie van  
kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare  
kermissen

28 oktober 2024

Vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 28 oktober 2024.

namens de gemeenteraad



Flor Boven  
algemeen directeur

Jos Tordoor  
voorzitter

## Inhoudsopgave

<b>AFDELING 1 Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen.....</b>	<b>4</b>
Artikel 1. Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2).....	4
Artikel 2. Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2).....	4
Artikel 3. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10).....	4
Artikel 4. Verhouding abonnement - losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1).....	5
Artikel 5. Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13) .....	5
Artikel 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16) .....	6
Artikel 7. Spoedprocedure (KB artikel 17).....	7
Artikel 8. Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2).....	7
Artikel 9. Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3).....	7
Artikel 10. Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4).....	8
Artikel 11. Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6) .....	8
Artikel 12. Overdracht standplaats .....	9
Artikel 13. Wijziging van attractie en/of specialisatie .....	9
Artikel 14. Inname standplaatsen.....	10
Artikel 15. Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2, ) .....	10
Artikel 16. Ordebepalingen en algemene richtlijnen .....	10
<b>AFDELING 2 Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen .....</b>	<b>12</b>
Artikel 1. Toepassingsgebied.....	12
Artikel 2. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen .....	12
Artikel 3. Duur machtiging .....	12
Artikel 4. Standgeld .....	12
<b>AFDELING 3 Organisatie van kermisactiviteiten op privaat domein .....</b>	<b>12</b>
Artikel 1. Toepassingsgebied en voorwaarden .....	12
Artikel 2. Standgeld .....	13

## AFDELING 1 Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

### Artikel 1. Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Als **kermis** wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen. Als **kermisactiviteit** wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

De **kermisverantwoordelijke** is de vanuit de gemeente aangestelde ambtenaar die het hele kermisgebeuren regelt.

De **kermiskramer** is de eigenaar of uitbater van een kermisactiviteit of vestiging van kermisgastronomie.

Dit reglement is **niet van toepassing** op pretparken noch op vaste kermisattracties.

### Artikel 2. Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

De gemeenteraad geeft volmacht aan het college van burgemeester en schepenen:

- om de data en/of locatie van de kermissen te bepalen en/of te wijzigen
- het kermisplan vast te leggen en eventuele wijzigingen aan te brengen
- om bijkomende verplichtingen op te leggen indien dit noodzakelijk is voor een goed verloop van de kermis qua veiligheid, rust en de goede orde

De gemeente richt op het openbaar domein de kermissen in die vastgelegd zijn door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 17 februari 2020.

Oprijding van de kermis

- **Centrumkermis**: steeds op donderdag voor het kermisweekend, vanaf 13.30 uur en enkel op verzoek van de kermisverantwoordelijke in samenwerking met de politie. De volgorde van oprijding wordt door de kermisverantwoordelijke bepaald
- **Overige kermissen**: steeds in samenspraak met de kermisverantwoordelijke

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes. Na de centrumkermis en Gestelkermis moet alles ontruimd zijn uiterlijk dinsdag 6u 's morgens volgend op het kermisweekend. Na Zittaartkermis moet alles ontruimd zijn uiterlijk 6u 's morgens volgend op de laatste kermisdag.

### Artikel 3. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen aan: de houders van een ondernemingsnummer dat kermisactiviteiten toelaat via de persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Deze persoon moet desgevallend de stukken voorleggen die de volgende zaken aantonen:

- de uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- de uitbater beschikt over een bewijs van de identificatie met de kentekenplaat van de kermisattractie of uitgebate vestiging als ze zich op eigen kracht voortbeweegt of van het voertuig dat de kermisattractie of uitgebate vestiging vervoert
- wanneer het een kermisattractie met voorbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- als het een speeltoestel betreft: de attractie voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 9 van het koninklijk besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn, voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

#### **Artikel 4. Verhouding abonnement - losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)**

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing **voor de duur van de kermis** is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bv. introductie van nieuwe attracties)

De standplaatsen **per abonnement** worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

#### **Artikel 5. Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)**

##### **5.1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats**

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht op de gemeentelijke website [www.meerhout.be](http://www.meerhout.be) en/of via de lokale pers.

De kandidaturen worden digitaal ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

Kandidaturen kunnen ook ingediend worden via een aangetekende brief met ontvangstmelding, of door een brief met ontvangstbewijs bij het lokaal bestuur Meerhout, t.a.v. team lokale economie, Markt 1 te 2450 Meerhout of via mail: [lokaleeconomie@meerhout.be](mailto:lokaleeconomie@meerhout.be)

## **5.2 Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)**

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de burgemeester of zijn afgevaardigde of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- de aard van de attractie of van de vestiging
- de technische specificaties van de attractie of van de vestiging
- de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging
- de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging
- de deskundigheid van de uitbater van de "aangestelde-verantwoordelijken" en van het tewerkgesteld personeel
- desgevallend, de nuttige ervaring
- de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat

Als de burgemeester of zijn afgevaardigde op basis van deze criteria, geen onderscheid tussen de kandidaturen kan maken, is een loting mogelijk.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal. Deze kan geraadpleegd worden overeenkomstig de bepalingen van de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten.

## **5.3 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)**

De burgemeester of zijn afgevaardigde deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee op één van de volgende wijzen:

- bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding
- bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding
- per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

## **Artikel 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)**

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats de volgende zaken worden vermeld:

- de situering van de standplaats
- de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats
- de duur van het gebruiksrecht of het abonnement
- de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd
- desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel
- het ondernemingsnummer
- de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is met vermelding van de technische specificaties
- de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld
- desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht

## Artikel 7. Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven

- omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure
- omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden
- ten gevolge van hun niet-bezetting wegens de afwezigheid van hun houder

kan er worden voorzien in een **spoedprocedure** die als volgt is bepaald:

1. de burgemeester of zijn afgevaardigde raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats
2. de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs
3. de burgemeester of zijn afgevaardigde gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2, eerste en tweede lid van dit reglement
4. hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend
5. indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan
6. hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

De gemeente mag maar moet deze spoedprocedure niet volgen. De gemeente ziet van deze procedure af indien dit door de omstandigheden kan verantwoord worden (tijdsgebrek, overmacht, ziekte/afwezigheid kermisverantwoordelijke, grootte afwezige attractie).

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het eerstvolgende college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

## Artikel 8. Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)

1. Het abonnement heeft een duur van **vijf jaar**.  
Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten of het afstand doen van het abonnement.
2. De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een **kortere duur** verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.  
Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

## Artikel 9. Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1. hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De tijdelijke ongeschiktheid moet schriftelijk bekend gemaakt worden uiterlijk 7 dagen na de kennisname van de ongeschiktheid en ten laatste op de dag van de oprijding. De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en stopt op het einde van de kermis. Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2. hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft. De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren bij het lokaal bestuur Meerhout, t.a.v. team lokale economie, Markt 1 te 2450 Meerhout of via mail: [lokaleeconomie@meerhout.be](mailto:lokaleeconomie@meerhout.be)

De burgemeester of zijn afgevaardigde bevestigt onmiddellijk de ontvangst ervan.

### **Artikel 10. Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)**

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- de houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven dan deze vermeld in het eerste lid. De burgemeester of zijn afgevaardigde beslissen over deze aanvraag.
- de rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De vraag tot afstand dient te gebeuren bij het lokaal bestuur Meerhout, t.a.v. team lokale economie, Markt 1 te 2450 Meerhout of via mail: [lokaleeconomie@meerhout.be](mailto:lokaleeconomie@meerhout.be)

De burgemeester of zijn afgevaardigde bevestigt onmiddellijk de ontvangst ervan.

### **Artikel 11. Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)**

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan het abonnement intrekken of opschorten:

1. omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging



2. bij inbreuken op dit gemeentelijk reglement, tegen de openbare orde en alle reglementen en wetgeving die van toepassing zijn
3. bij afwezigheid zonder geldige reden, zoals bepaald onder Afdeling 1, artikel 9
4. indien de gemeente door overmacht de standplaats niet ter beschikking kan stellen
5. bij een ongepaste houding van de kermiskramer of zijn aangestelden
6. wanneer de kermiskramer zich weigert te gedragen naar de onderrichtingen van de kermisverantwoordelijke, politie of brandweer
7. bij het plaatsen van een andere attractie dan die werd aangevraagd
8. bij het niet of niet tijdig betalen van standgeld
9. wanneer de kermiskramer de richtlijnen niet opvolgt voor het oprijden van de kermis

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan bijkomende verplichtingen opleggen indien dit noodzakelijk is voor een goed verloop van de kermis qua veiligheid, rust en de goede orde.

De intrekking van het abonnement gebeurt overeenkomstig de bepalingen vastgelegd in het gemeentelijk reglement.

De burgemeester of zijn afgevaardigde heeft de bevoegdheid het abonnement van een titularis in te trekken of op te schorten. De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

## **Artikel 12. Overdracht standplaats**

De overdracht van een standplaats is toegelaten aan de overnemer:

- die in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven is voor het uitbaten van een kermisattractie of een vestiging van kermisgastronomie.
- en die de specialisatie met dezelfde technische specificaties van de overlater voortzet op de overgedragen standplaats. Een wijziging van specialisatie of technische specificatie is in uitzonderlijke gevallen mogelijk na voorafgaande toelating van de De burgemeester of zijn afgevaardigde.

Binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw worden overgedragen, behalve na de expliciete goedkeuring van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

De inname van de overgedragen standplaats door de overnemer is pas toegelaten als de burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vastgesteld dat de overnemer voldoet aan de bepalingen in artikel 3 van dit reglement.

## **Artikel 13. Wijziging van attractie en/of specialisatie**

- Individueel aan te vragen bij de burgemeester of zijn afgevaardigde
  1. met motivatie
  2. Controle van de gemeente of de wijziging van attractie en/of specialisatie vermeld staat op de kermismachtiging van de kermiskramer en dat alle documenten in orde zijn
- Autonome beslissing van de burgemeester of zijn afgevaardigde
  3. met motivatie
  4. Indien de wijziging wordt toegestaan: aanpassen van het kermisplan

## **Artikel 14. Inname standplaatsen**

De standplaatsen die zijn toegewezen aan de personen, vermeld in artikel 3 van dit reglement, kunnen ingenomen worden door de volgende personen:

1. de personen, vermeld in artikel 3 van dit reglement, die een kermisactiviteit uitoefenen;
2. de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen;
3. de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
4. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een kermisactiviteit voor eigen rekening uitoefenen;
5. de personen die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke personen, maatschap of rechtspersonen, vermeld in punt 1° tot en met 4°.

De personen, vermeld in het eerste lid, 2° tot en met 5°, kunnen de standplaatsen innemen die toegewezen zijn aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon of maatschap voor wiens rekening of wiens dienst ze de kermisactiviteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen.

## **Artikel 15. Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2, )**

Wanneer de openbare kermis of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement.

Deze termijn bedraagt 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest.

Deze termijn bedraagt 6 maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare kermis of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

## **Artikel 16. Ordebepalingen en algemene richtlijnen**

### 1. Elektriciteit

- Foorkramers die gebruik maken van de gemeentelijke elektriciteitskasten houden zich aan de regels van het vigerend 'retributiereglement op het gebruik van de elektriciteitskasten'.
- Het is de kermiskramer toegestaan stroomgeneratoren te gebruiken indien dit op voorhand met de kermisverantwoordelijke is besproken.

### 2. Standgeld

- Het standgeld wordt bepaald volgens het vigerend 'retributiereglement op het plaatsen van fooren handelsinrichtingen op het openbaar domein'.

### 3. Bepalingen i.v.m. brandweer-blusmiddelen-verwarming-veiligheid-brandstoffen

- De bepalingen van volgend reglement zijn van toepassing: Brandweerzone Kempen: 'Politiereglement houdende maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke lokalen en tijdens publiek toegankelijke evenementen' in werking getreden op 1 maart 2018 en eventuele latere wijzigingen.

- De kermiskramers moeten de nodige maatregelen nemen om brand te voorkomen. De inrichtingen moeten uitgerust zijn met de nodige voorzieningen inzake brandveiligheid (brandblusser, blusdeken e.d.). Iedere inrichting moet voorzien zijn van één of meerdere brandblustoestellen met geldig keuringsattest afgeleverd door een erkend keuringsorganisme.
- De brandweer kan controle uitoefenen teneinde de veiligheid van de kermisattracties te controleren. De kermiskramers dienen zich onmiddellijk te schikken naar de onderrichtingen van de brandweer.

#### 4. Gedragsregels

##### De kermiskramers

- mogen geen schade toebrengen aan de openbare ruimte. Na de kermis dient de standplaats in oorspronkelijke toestand worden gebracht. Beschadigingen worden hersteld op kosten van de betrokken kermiskramer.
- moeten bij het beëindigen van de kermis alle afval verwijderen en hun standplaats en onmiddellijke omgeving zuiver achterlaten. De standen zijn zodanig ingericht dat er geen vloeistoffen op de grond lopen.
- die eten, drinken of verpakte goederen aanbieden, moeten voorzien zijn van voldoende afvalbakken dicht bij hun kraam. Deze zijn netjes en worden tijdig geleegd. Het serveren van drank in wegwerpbekers en éénmalige drankverpakkingen is verboden.
- houden zich aan de wettelijke geluidsnormen. Werktuigen, motoren en generatoren mogen geen abnormaal hinderlijk geluid veroorzaken voor de buurt.
- mogen de afloop van het water naar de rioolmonden niet hinderen. Ze houden de greppels van de rijwegen en rioolmonden volkomen vrij. Vervuild water, pekewater en ander schadelijk vocht wordt opgevangen in waterdichte bakken en kan na zuivering (volgens vigerende wetgeving) geloosd worden in het straatriool.
- moeten de dag van de oprijding allemaal vanaf de Sportlaan oprijden, om de toewijzing vlot en snel te laten verlopen.

#### 5. Dieren

- Het gebruik van dieren voor de uitbating is verboden.
- Levende dieren als prijs uitreiken is verboden.

#### 6. Sancties

- De overtredingen op dit reglement worden bestraft met politiestraffen / administratieve geldboetes, voor zover bij wetten, decreten, algemene of provinciale reglementen en verordeningen geen andere straffen of sancties voorzien zijn.
- De kermiskramer die zijn standplaats niet heeft ingenomen, zonder wettig geldige reden op te geven, is minstens verplicht zijn factuur volledig te betalen. Reeds betaalde standgelden worden bij onwettige afwezigheid niet terugbetaald.
- Het college van burgemeester en schepenen, de kermisverantwoordelijke en de leden van de politie worden belast met de uitvoering van onderhavig reglement. De politie heeft ten allen tijde recht kermisattracties te sluiten en/of te laten verwijderen op kosten van de betrokken kermiskramer in geval van overtredingen op de bepalingen in dit reglement.

## AFDELING 2 Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

### Artikel 1. Toepassingsgebied

#### 1.1 Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisactiviteit uit te oefenen moet dit vooraf **aan vragen** bij de burgemeester of zijn afgevaardigde.

#### 1.2 Vanuit de gemeente

Wanneer de burgemeester of zijn afgevaardigde een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van Afdeling 1 van dit reglement gevolgd.

### Artikel 2. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare markt kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

### Artikel 3. Duur machtiging

De machtiging wordt door de burgemeester of zijn afgevaardigde toegekend

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater eenzelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

### Artikel 4. Standgeld

- Het standgeld wordt bepaald volgens het vigerend 'retributiereglement op het plaatsen van fooren handelsinrichtingen op het openbaar domein'.

## AFDELING 3 Organisatie van kermisactiviteiten op privaat domein

### Artikel 1. Toepassingsgebied en voorwaarden

- Eenieder die een standplaats wenst in te nemen buiten het openbaar domein om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten, dient dit voorafgaand aan te vragen bij het lokaal bestuur Meerhout, t.a.v. team lokale economie, Markt 1 te 2450 Meerhout of via mail: [lokaleeconomie@meerhout.be](mailto:lokaleeconomie@meerhout.be)
- De organisator zorgt zelf voor een schriftelijke toestemming van de eigenaar van de gronden.
- De organisator staat in voor de controle van alle wettelijk vereiste documenten bij kermisactiviteiten.

- De gemeente is gemachtigd om de wettelijk vereiste documenten voor de uitbating van kermisactiviteiten te controleren.

## **Artikel 2. Standgeld**

Het standgeld wordt bepaald volgens het vigerend 'belastingreglement op het plaatsen van foor- en ambulante handelsinrichtingen op privaat domein'.