



**Reglement betreffende de organisatie  
van ambulante activiteiten op de  
openbare markten en op het openbaar  
domein**

28 oktober 2024

Markt 1 • 2450 Meerhout • 014 24 99 20  
info@meerhout.be • [www.meerhout.be](http://www.meerhout.be)

namens de gemeenteraad



Flor Boven  
algemeen directeur

Jos Tordoer  
voorzitter

## Inhoudsopgave

### **AFDELING 1: Organisatie van ambulante activiteiten op de wekelijkse openbare donderdagmarkt .... 5**

Artikel 1. Gegevens van de wekelijkse openbare donderdagmarkt.....	5
Afdeling 1.1: Toewijzing standplaatsen.....	5
Artikel 2. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen.....	5
Artikel 3. Abonnementen - losse plaatsen.....	6
Artikel 4. Toewijzingsregels losse plaatsen.....	6
Artikel 5. Toewijzingsregels per abonnement.....	6
Afdeling 1.2: Abonnementen.....	8
Artikel 6. Periodiciteit van abonnement.....	8
Artikel 7. Opschorting abonnement.....	8
Artikel 8. Afstand van het abonnement.....	9
Artikel 9. Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente.....	9
Artikel 10. Vooropzeg vanuit de gemeente.....	10
Artikel 11. Inname standplaatsen.....	10
Artikel 12. Overdracht standplaats.....	10
Artikel 13. Aanwezigheden.....	11
Afdeling 1.3: Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter.....	11
Artikel 14. Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter.....	11
Artikel 15. Aanvraag voorafgaande machtiging.....	12
Artikel 16. Weigering en intrekking machtiging.....	12
Afdeling 1.4: Aanvullende bepalingen voor de wekelijkse openbare donderdagmarkt.....	13
Artikel 17. Orde, netheid en veiligheid.....	13
Artikel 18. Bevoegdheid marktleider.....	14
Artikel 19. Marktcommissie.....	14
Artikel 20. Afwezigheden.....	14

### **AFDELING 2: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de wekelijkse donderdagmarkt..... 15**

Afdeling 2.1 Ambulante activiteit op vaste plaatsen op het openbaar domein buiten de wekelijkse markt.....	15
Artikel 21. Toepassingsgebied.....	15
Artikel 22. Voorafgaande machtiging.....	15
Artikel 23. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen.....	15
Artikel 24. Toewijzingsregels losse standplaatsen.....	16
Artikel 25. Toewijzingsregels per abonnement.....	16
Afdeling 2.2 Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze.....	16
Artikel 26. Toepassingsgebied.....	16

Artikel 27. Voorafgaande machtiging .....	16
<b>AFDELING 3: Algemene aanvullende bepalingen .....</b>	<b>17</b>
Artikel 28. Gebruik elektriciteit, gas, verwarmings- en kooktoestellen.....	17
<b>Artikel 29. In werking treden van gemeentelijk reglement.....</b>	<b>17</b>

## **AFDELING 1: Organisatie van ambulante activiteiten op de wekelijkse openbare donderdagmarkt**

### **Artikel 1. Gegevens van de wekelijkse openbare donderdagmarkt**

De gemeente richt op het openbaar domein een wekelijkse openbare markt in. Deze zal plaats hebben iedere donderdag van de week, op de Markt en de aanpalende parking. De markt wordt gehouden van 8.00 tot 13.00 uur en staat open voor algemene koopwaren.

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen, wijzigingen op te nemen en de quota vast te stellen. Het college van burgemeester en schepenen zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

De prijzen voor gebruik van de elektriciteitskasten en standplaatsen zijn vastgelegd in een afzonderlijk gemeentelijk retributiereglement.

De wekelijkse marktdag vindt zijn normale doorgang, ook wanneer deze samenvalt met een feestdag. Wanneer Kerstmis of Nieuwjaar op een donderdag valt, dan wordt de marktdag in overleg met de marktcommissie verschoven naar een andere dag.

Bij bezetting van voormelde straten en pleinen door kermisinrichtingen of andere festiviteiten, evenals bij de uitvoering aldaar van openbare werken, zal de wekelijkse donderdagmarkt gehouden worden op de parking in de Eikenboomlaan, achter de kerk.

Het is de standplaatshouders verboden voor 6.00 uur hun kramen op te stellen en voor 12.30 uur de markt te verlaten. De voertuigen waarmee de kramen, tenten en goederen worden aangevoerd, moeten onmiddellijk worden gelost. De laadwagens moeten ten laatste op het aanvangsuur van de markt verwijderd zijn. Zij mogen ten vroegste terug op de markt komen na het einde van de markt.

Standplaatshouders met een abonnement die niet om 8.00 uur aanwezig zijn, verliezen die marktdag hun standplaats, dit ten voordele van de losse verkopers. De standplaats wordt een losse plaats zonder vooraf bepaalde specificaties.

### **Afdeling 1.1: Toewijzing standplaatsen**

#### **Artikel 2. Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen**

Een standplaats op de openbare donderdagmarkt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

- de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's.
- bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan ook altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan wie producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 1 en worden de quota toegepast zowel op de vaste als de losse marktkramers.

De quota zijn terug te vinden in bijlage.

Elke onderneming of organisatie die een standplaats op de openbare markt inneemt of wenst in te nemen, heeft

- geen vervallen schulden bij de gemeente met betrekking tot de markt, behalve ingeval van een lopend afbetalingsplan dat correct wordt nageleefd
- in het jaar voorafgaand aan de aanvraag geen intrekking van het abonnement of geen toelating organisatie en/of verbod tot deelname aan de lotingen opgelegd gekregen met betrekking tot de markt

### **Artikel 3. Abonnementen - losse plaatsen**

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen per abonnement of als een losse plaats van dag tot dag.

### **Artikel 4. Toewijzingsregels losse plaatsen**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt bij loting om 8.00 uur.

De persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt moet bij de toewijzing van de losse standplaats aanwezig zijn.

De kandidaten mogen maximum 2 weken achter elkaar dezelfde losse standplaats innemen.

Indien er meer kandidaten zijn dan losse plaatsen, kan de marktleider een maximum in te nemen meters opleggen zodat meer kandidaten een plaats kunnen innemen op de markt.

Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt de vergoeding aan de marktleider tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Zodra de marktleider overgaat tot de loting, worden geen nieuwe kandidaten meer toegelaten tot de loting.

De marktleider kent maximaal 1 losse standplaats per onderneming per openbare markt toe.

Losse marktkramers dienen eveneens de richtlijnen van de marktleider te volgen.

Degenen die dit niet doen of de goede gang van zaken verstoren, kunnen gesanctioneerd worden met uitsluiting, opgelegd door de burgemeester of zijn afgevaardigde, van de markt voor 1 of meerdere keren (tot zelfs definitieve uitsluiting) in de toekomst.

### **Artikel 5. Toewijzingsregels per abonnement**

#### **5.1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement**

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen werd, vrijkomt, gaat de burgemeester of zijn afgevaardigde na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 5.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht via de gemeentelijke website [www.meerhout.be](http://www.meerhout.be) en/of via de lokale pers.

De kandidaturen kunnen ingediend worden bij het lokaal bestuur Meerhout, t.a.v. team lokale economie, Markt 1 te 2450 Meerhout of via mail: [lokaleeconomie@meerhout.be](mailto:lokaleeconomie@meerhout.be)

Dit gebeurt binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaten die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

## 5.2 Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst bijgehouden in een register van kandidaturen met registratie van het tijdstip van de indiening van de kandidatuur. Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 5.3
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst op duurzame drager, met registratie van het tijdstip .....

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 kan dit register steeds geraadpleegd worden. Kandidaturen kunnen ingediend worden na een vacature of op elk ander tijdstip. Kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden ingetrokken door de aanvrager.

## 5.3 Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op de markt van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen
4. de externe kandidaten

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt:

- voorrang gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markt van de gemeente heeft. Wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting
- de voorrang bepaald bij loting voor de externe kandidaten

## 5.4 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs
- of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs

## 5.5 Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon of maatschap aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel
- het ondernemingsnummer
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht

Overeenkomstig het bestuursdecreet van 7 december 2018 kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

### Afdeling 1.2: Abonnementen

#### Artikel 6. Periodiciteit van abonnement

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van dit marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op duurzame drager tegen ontvangstbewijs door de burgemeester of zijn afgevaardigde in de gevallen bepaald in artikel 9 van dit marktreglement.

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden. De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

#### Artikel 7. Opschorting abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond
- bij een seizoensgebonden activiteit
- in de gevallen vermeld in het gemeentelijk reglement

De opschorting gaat in de dag waarop de burgemeester of zijn afgevaardigde op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.



Gedurende periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

### **Artikel 8. Afstand van het abonnement**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 7 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- in de gevallen vermeld in het gemeentelijk reglement

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvrager van opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs

### **Artikel 9. Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente**

Het abonnement zal door de burgemeester of zijn afgevaardigde geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding
- bij een niet-verwittigde afwezigheid van vier marktdagen per kalenderjaar vervalt het abonnement automatisch en wordt de betrokken marktkramer geweigerd
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan de voorwaarden (cf. art. 12)
- wanneer andere waren of diensten verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider
- als de betrokkene na twee schriftelijke aanmaningen de goede gang van zaken blijft storen en/of tegen het marktreglement blijft handelen
- bij overtreding van de in dit gemeentelijk reglement voorziene artikels
- ingeval van werken aan openbare of privé gebouwen/domein, werken van openbaar nut, wijzigingen in de verkeerssituatie e.d.
- bij het vroegtijdig verlaten van de markt, zonder toestemming

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Op geen enkele wijze kan er in bovenvermelde gevallen recht op schadevergoeding ontstaan, of zelfs maar gedeeltelijke terugbetaling van reeds betaald abonnements- of standplaatsgeld gebeuren voor de deelnemers aan de markt.

## Artikel 10. Vooropzeg vanuit de gemeente

Wanneer de openbare markt of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement.

De termijn bedraagt 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest.

De termijn bedraagt 6 maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare markt of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid is geen minimumtermijn van vooropzegging van toepassing.

Denken we hierbij aan instructies van de brandweer, dringende werken aan nutsvoorzieningen, overmacht, enz...

Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 5.3)

## Artikel 11. Inname standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

1. de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen
2. de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen,
3. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een ambulante activiteit voor eigen rekening uitoefent
4. de echtgenoot of echtgenote of de wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen, voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening
5. de personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon bedoeld in 1 tot 4

De personen opgesomd in 2 tot 5 kunnen de standplaatsen innemen, die toegewezen zijn of onderverhuurd zijn aan de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, **buiten de aanwezigheid** van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen of onderverhuurd.

Wie niet beroepsmatig producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt, kan, mits voorafgaande toelating van de gemeente, ook een standplaats innemen.

## Artikel 12. Overdracht standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1. de overnemer is in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten en zet de specialisatie van de overlater voort op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij de gemeente.
2. Binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van de burgemeester of zijn afgevaardigde.
3. de onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan 1 standplaats beschikken

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater, ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vastgesteld dat:

1. de overnemer het bewijs levert van de inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen.
2. de overnemer het aantal toegestane standplaatsen per onderneming niet overschrijdt.
3. de overnemer het bewijs levert waaruit blijkt dat hij voldoet aan de bijkomende voorwaarden, vermeld in artikel 2 van dit reglement.

### **Artikel 13. Aanwezigheden**

De marktkramers aan wie op de wekelijkse markt een vaste standplaats werd toegekend, dienen om 8.00 uur aanwezig te zijn. Indien de plaats om 8.00 uur niet is bezet kan zij aan een andere marktkramer of persoon bedoeld in art. 11 van dit reglement, worden toegewezen.

De marktkramers aan wie op de wekelijkse markt een vaste standplaats werd toegekend, zijn verplicht hun afwezigheid vooraf te melden aan de marktleider of zijn vervanger.

De ambulante activiteit dient minstens te worden uitgeoefend van 8.00 tot 12.00 uur. De kramen moeten blijven staan tot 12.30 uur. Het afrijden van de markt is verboden vóór het einde van de markt. Na het beëindigen van de markt, moet iedere standplaatshouder zo vlug mogelijk de markt ontruimen, uiterlijk tegen 13.30 uur.

Alleen met toestemming van de marktleider kan hiervan worden afgeweken.

### **Afdeling 1.3: Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter**

#### **Artikel 14. Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter**

Onder producten of diensten met een niet-commercieel karakter wordt verstaan:

1. de occasionele verkoop van producten of diensten met het oog op een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel;
2. de occasionele verkoop of diensten met als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;
3. de occasionele verkoop van producten of diensten die plaatsvindt bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade.

Voor deze ambulante activiteiten moet voorafgaand een toelating gevraagd worden. Dit kan via het aanvraagformulier.

Verder zijn volgende voorwaarden van toepassing:

1. ze blijven occasioneel
2. de betrokken burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend
3. als ze de grenzen van de gemeente overschrijdt en geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de Minister of de personeelsleden aan wie hij deze bevoegdheid heeft gedelegeerd.

De voorwaarde vermeld in het eerste lid, 3°, geldt niet ingeval toepassing wordt gemaakt van het eerste lid, 4°.

Indien een toestemming wordt verleend, krijgen deze personen toelating om op de markt te verkopen zonder mee te loten. Ze kunnen een standplaats innemen, op voorhand toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

### **Artikel 15. Aanvraag voorafgaande machtiging**

De aanvraag van een toestemming is afhankelijk van de situatie, gericht aan de burgemeester of aan zijn afgevaardigde of aan de minister of aan de personeelsleden aan wie hij die bevoegdheid heeft gedelegeerd, op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De aanvraag omvat:

- de verantwoordelijke van de actie
- het doel van de actie
- de plaats of plaatsen
- de periode of periodes van verkoop
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

De toestemming, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 3° of 4°, is beperkt tot één jaar. Ze is hernieuwbaar. Ze bevat de vermeldingen uit de aanvraag.

### **Artikel 16. Weigering en intrekking machtiging**

De toestemming voor een specifiek niet-commercieel doel, kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Als de overheid die ervoor bevoegd is de toestemming te verlenen, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren. Ze kan ook van een of meer verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toestemming kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit artikel, niet worden nageleefd.

Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit artikel niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend:

- met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs
- of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

## **Afdeling 1.4: Aanvullende bepalingen voor de wekelijkse openbare donderdagmarkt**

### **Artikel 17. Orde, netheid en veiligheid**

De standplaatshouder die zich als eerste op het marktterrein begeeft, sluit het marktterrein af met de marktafsluitingen die de gemeente levert. Elke volgende standplaatshouder of organisatie die het marktterrein betreedt, sluit onmiddellijk het terrein weer af met dezelfde marktafsluitingen.

De kramen en winkelwagens dienen zodanig geplaatst te worden op het hun toegewezen perceel dat de uitgestalde koopwaren niet uitsteken buiten de scheidingslijn tussen de kramen en de doorgangen van het publiek. Alle plaatsen hebben een diepgang van maximum 5 meter en zijn onderverdeeld naar breedte (maximum 15 meter) van de marktkraam.

De standplaatshouders met abonnement die zich een winkelwagen aanschaffen die groter is dan de hen toegewezen plaats, kunnen verplicht worden die plaats te verlaten en met hun grotere wagen naar het uiteinde van de markt verwezen worden.

Bij uitbreiding van hun kraam kunnen zij eveneens naar een andere plaats verwezen worden, indien deze uitbreiding hinder veroorzaakt voor de naburige standplaatshouders of op vraag van de veiligheidsdiensten.

De veiligheid van de omwonenden en bezoekers dient verzeker te blijven. Een vrije doorgang en bereikbaarheid voor de hulpdiensten is dan ook noodzakelijk. Om hinder te vermijden, dienen volgende regels strikt te worden nageleefd:

- de brandmonden, onder- en bovengrondse hydranten alsook afsluiters voor gas dienen steeds vrij en bereikbaar te blijven
- er moet een vrije doorgang zijn van ten minste 4 meter tussen overliggende marktkramen
- de toegang tot de achterliggende gebouwen dient steeds mogelijk te zijn en een doorgang van minimum 1 meter is noodzakelijk

Het is verboden voorwerpen in de grond te slaan voor het vastmaken van kramen en dekzeilen. Gebruikelijk kunnen gewichten of andere voorwerpen gebruikt worden. De marktkramers zijn aansprakelijk voor de door hen aangerichte schade.

De standplaatshouders zijn er toe gehouden hun afval zelf mee te nemen en hun standplaats en onmiddellijke omgeving zuiver achter te laten

De voertuigen gebruikt door de standplaatshouders die een losse standplaats willen innemen, mogen voor aanvang van de loting niet op het marktterrein geplaatst of geparkeerd worden. Enkel de standplaatshouders die een plaats toegewezen gekregen hebben, mogen na de loting hun voertuig volgens de instructies van de marktleider op het marktterrein plaatsen.

Bezoekers van de markt en passanten mogen zich niet al rijdend op de openbare markt begeven met een rijwiel, motorrijwiel of motorvoertuig.

## **Artikel 18. Bevoegdheid marktleider**

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen en de voorwaarden voor het uitoefenen van ambulante activiteiten, te controleren.

De opstelling van de marktkramen dient op die wijze te gebeuren zodat de voorkant van de marktkramen en wagens met geopend luik één lijn vormen. De marktkramers dienen hierin steeds de aanwijzingen van de marktleider te volgen.

Het afvalwater, inzonderheid afvalwater afkomstig van vis, dient door de marktkramer en/of zijn personeel te worden opgevangen in emmers of dergelijke, waarna het dient te worden geledigd in de riolen. De standplaatsen en hun onmiddellijke omgeving dienen volledig proper te worden achtergelaten.

In de gangen voor de kramen mag geen bijkomende inname (borden, losse koopwaar, uitstaltafels) gebeuren.

De promotie voor eigen producten kan enkel voor het eigen kraam. De doorgang voor de marktbezoekers mag niet gehinderd worden.

Indien dit noodzakelijk is voor de openbare orde, de veiligheid of de goede organisatie van de markt, kan de marktleider ter plaatse instructies geven aan de marktkramers. De marktkramers dienen zich te schikken naar de onderrichtingen van de marktleider. Marktkramers kunnen eventuele klachten overmaken aan het college van burgemeester en schepenen.

De marktleider kan marktkramers die weigeren zich te gedragen naar zijn onderrichtingen verzoeken de markt te verlaten op kosten van de marktkramer. Vanaf een tweede inbreuk kan het college van burgemeester en schepenen het recht op de standplaats van de marktkramer intrekken (cf. art. 9)

## **Artikel 19. Marktcommissie**

Een marktcommissie wordt opgericht die bestaat uit een afvaardiging van maximaal 6 verkozen marktkramers, aangevuld met 2 vertegenwoordigers van het gemeentebestuur, zijnde de schepenen van lokale economie en de marktleider. Zij vergadert op uitnodiging of op aanvraag van haar leden.

Onder de leden van de marktcommissie wordt de schepenen als voorzitter gekozen. Het secretariaat zal waargenomen worden door de marktleider, aangesteld door de burgemeester.

De marktcommissie heeft tot doel al de zaken te bespreken die betrekking hebben rond alle marktaangelegenheden. Dienaangaande zal zij het college van burgemeester en schepenen van de nodige adviezen of voorstellen voorzien.

## **Artikel 20. Afwezigheden**

Elke afwezigheid op de markt van abonneerders van welke duur en om welke reden ook (ziekte, staking van de activiteiten, verlof, ...) dient ten spoedigste en zo mogelijk op voorhand doorgegeven te worden aan de marktleider of zijn plaatsvervanger. Bij een niet-verwittigde afwezigheid van vier marktdagen per kalenderjaar vervalt het abonnement automatisch en wordt de betrokken marktkramer geweigerd. Op geen enkele wijze kan er in bovenvermelde gevallen recht op schadevergoeding ontstaan, of een gedeeltelijke terugbetaling van reeds betaalde abonnements- of standplaatsgelden.

## **AFDELING 2: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de wekelijkse donderdagmarkt**

### **Afdeling 2.1 Ambulante activiteit op vaste plaatsen op het openbaar domein buiten de wekelijkse markt.**

#### **Artikel 21. Toepassingsgebied**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij de burgemeester of zijn afgevaardigde. Deze plaatsen zijn niet vooraf bepaald.

#### **Artikel 22. Voorafgaande machtiging**

##### **22.1 Aanvraag machtiging**

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 22 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij het lokaal bestuur Meerhout, t.a.v. team lokale economie, Markt 1 te 2450 Meerhout of via mail: [lokaleeconomie@meerhout.be](mailto:lokaleeconomie@meerhout.be)

##### **22.2 Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de vermeld in artikel 2 niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

De burgemeester of zijn afgevaardigde zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

#### **Artikel 23. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare markt, kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

De standplaatshouder dient zelf in te staan voor elektriciteit en voor de opvang en verwijdering van zijn afval. De kraam moet elke dag na sluiting verwijderd worden van de standplaats.

## **Artikel 24. Toewijzingsregels losse standplaatsen**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

## **Artikel 25. Toewijzingsregels per abonnement**

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten. Voorwaarden inzake melding van vacature geldt niet.

## **Afdeling 2.2 Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze**

### **Artikel 26. Toepassingsgebied**

Eenieder die op de openbare weg ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze: hiermee zijn bedoeld: o.a. de ijsventers.

hiermee zijn niet bedoeld: verkopen van voedingswaren door handelaars door middel van ambulante winkels die regelmatig huis aan huis een vast cliënteel bedienen, zoals o.a. diepvriesproductenventers. De gemeentelijke bepalingen alsook de wet op ambulante activiteiten zijn hierop niet van toepassing.

### **Artikel 27. Voorafgaande machtiging**

#### **27.1 Aanvraag machtiging**

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 27, moet voldaan zijn aan dezelfde voorwaarden vermeld in artikel 2 van dit reglement, en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij het lokaal bestuur Meerhout, t.a.v. team lokale economie, Markt 1 te 2450 Meerhout of via mail: [lokaleeconomie@meerhout.be](mailto:lokaleeconomie@meerhout.be)

#### **27.2 Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de toegestane route
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 2 niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.



De burgemeester of zijn afgevaardigde zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

### **AFDELING 3: Algemene aanvullende bepalingen**

#### **Artikel 28. Gebruik elektriciteit, gas, verwarmings- en kooktoestellen**

Het gebruik van elektriciteit, gas, verwarmings- en kooktoestellen dient te gebeuren conform de geldende wettelijke voorschriften.

Elektrische installaties: indien de afname van elektriciteit gebeurt van een bestaande goedgekeurde laagspanningsinstallatie (gebouw, straatkast) is er geen controle nodig door een EDTC op voorwaarde dat er maar één verlengkabel per aansluiting wordt aangewend. Iedere standplaatshouder die gebruik maakt van de elektriciteitskasten is er toe gehouden het stopcontact te gebruiken dat hem door de marktleder werd aangeduid. De deuren van de elektriciteitskasten dienen na het aanbrengen of verwijderen van de elektriciteitskabel gesloten te worden.

Gasinstallaties: de verbindingen tussen de toestellen en de gasflessen moeten gemaakt worden conform de vigerende normen, en een proces-verbaal van een EDTC is noodzakelijk. Een jaarlijkse keuring is verplicht en dient aan de gemeente bezorgd te worden.

Elektrische toestellen: dienen het CE-keurmerk te bezitten.

Kook- en verwarmingstoestellen: dienen een CE-keurmerk te bezitten. Ze mogen alleen gebruikt worden in inrichtingen en stands die hiervoor speciaal uitgerust zijn. Naast de toestellen zal een geschikt en bedrijfsklaar draagbaar blustoestel worden opgesteld. Het blustoestel moet op een goed zichtbare en bereikbare plaats worden aangebracht. In de buurt van gebruikstoestellen met verwarmd vet dient een blusdeken te worden voorzien.

Het gebruik van verwarmings- en/of kooktoestellen met alcohol, benzine of petroleum is verboden.

#### **Artikel 29. In werking treden van gemeentelijk reglement**

Bij onderhavig reglement worden alle voorgaande marktreglementen uitdrukkelijk opgeheven.